

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»



МАУП

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою

ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Протокол № 7 від «24» листопада 2021 року

Голова Вченої ради, Президент МАУП

Ростислав ЩОКІН



ПОЛОЖЕННЯ

про розроблення та реалізацію освітніх програм

ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Введено в дію:

Наказ № 185-а від «30» 2/11/2021 2021 року

Ректор МАУП

М. Гончар Михайло ГОНЧАРЕНКО

1. Загальні положення

1.1. Положення про розроблення та реалізацію освітніх програм Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі - Положення) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі - Академія).

1.2. Положення розроблено з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інструкцій МОН України, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*), ДСТУ ISO 9001:2015, на виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти та інших нормативно-правових актів.

1.3. Положення регулює порядок розроблення, розгляд, затвердження та реалізацію освітніх програм Академії.

1.4. Освітня програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання.

1.5. Освітня програма відповідає вимогам стандарту вищої освіти щодо:

- обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- переліку компетентностей випускника;
- нормативного змісту підготовки здобувачів, сформульованого у термінах результатів навчання;
- форм атестації здобувачів вищої освіти;
- вимог до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- вимог професійних стандартів (у разі їх наявності).

1.6. Освітня програма (одна або декілька) може бути розроблена та реалізована в межах ліцензованої спеціальності на відповідному рівні вищої освіти. При укладанні освітньої програми враховуються вимоги стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю (обсяг кредитів ЄКТС, перелік компетентностей випускника, результати навчання, форми атестації здобувачів освіти, вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, вимоги професійних стандартів тощо), а також прийняті на основі затвердженої місії Академії та аналізу потреб суспільства рішення Вченої ради щодо загальних компетентностей випускників Академії.

Складовою спеціальності може бути спеціалізація, що визначається закладом вищої освіти (науковою установою) і передбачає наявність профільної спеціалізованої освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти.

Профільна спеціалізована освітня програма затверджується Вченою радою Академії та є складовою стандартів вищої освіти Академії.

1.7. Назви освітніх програм повинні мати ознаки (ключові слова) назви відповідної спеціальності (спеціалізації), припускаючи повний збіг або використання парафраза, або за змістом відповідати цим назвам з урахуванням особливостей реалізації освітніх програм. У назвах освітніх програм також можуть зазначатися назви типів програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені міжнародною стандартною класифікацією освіти, назви професій та професійних назв робіт за Національним класифікатором «Державний класифікатор професій ДКП 003:2010», нових професій, які систематично зустрічаються в оголошеннях роботодавців або існують інші переконливі докази їх існування або попиту на них у майбутньому і для яких здійснюється підготовка фахівців у межах цієї освітньої програми, а також назви ключових (спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, які відображені в стандарті (проекті стандарту вищої освіти і є характерними саме для цієї спеціальності, кафедри, форм здобуття освіти, року набору тощо. У дужках може зазначатись власна назва освітньої програми або відповідний знак для товарів і послуг, зареєстрований у встановленому порядку.

При цьому необхідно уникати конфлікту назв, зокрема, не використовувати повністю або частково назви інших галузей освіти та спеціальностей (включаючи застарілі назви спеціальностей, які не відповідають даній спеціальності), характерних для них професій і професійних назв робіт, ключових спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, назв освітніх програм.

Назва освітньої програми не повинна вводити в оману.

1.8. Набір освітніх програм формується відповідно до суспільних потреб, повинен віддзеркалювати та на випередження враховувати тенденції розвитку економіки держави, запити бізнесу та соціуму у висококваліфікованих фахівцях. Кожна з них є суттєвою складовою формування іміджу та конкурентних переваг Академії на ринку освітніх послуг.

1.9. Обов'язковим є забезпечення можливості вибору студентом навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менше як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти.

2. Порядок розроблення та запровадження освітніх програм

2.1. Ініціаторами відкриття нової програми можуть бути кафедри та/або науково-дослідні і дослідницькі підрозділи Академії, а також окремі штатні науково-педагогічні працівники.

2.2. Ініціатори програми утворюють проектну групу, яка формує пояснювальну записку (Додаток 1) у якій обґрунтовується необхідність нової програми і вказуються її основні характеристики.

2.3. Розроблена пояснювальна записка з обґрунтуванням необхідності відкриття нової програми доповідається і обговорюється на засіданні науково-методичної комісії інституту (факультету).

2.4. Керівником проектної групи призначається науковий працівник,

який працює в Академії за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю. У склад проектної групи (при відкритті спеціальності) та групи забезпечення (для діючої спеціальності) програми входить гарант освітньої програми.

2.5. Керівник проектної групи у своїх повноваженнях керується вимогами Положення про організацію освітнього процесу та несе відповідальність за якість розробки/оновлення освітньої програми. До складу проектної групи включаються провідні фахівці Академії, фахівці-практики, студенти, інші стейкхолдери.

2.6. Результатом попереднього погодження є висновок науково-методичної комісії щодо обґрунтування програми із рекомендаціями Вченій раді інституту (факультету) і розробникам програми. Негативне рішення науково-методичної комісії не є підставою для припинення роботи над програмою.

2.7. Керівник проектної групи, завідувач випускової кафедри відповідають за організацію оприлюднення інформації про нову освітню програму в соціумі, проведення відповідної профорієнтаційної роботи, прийом на навчання

2.8. Проектна група:

2.8.1. Здійснює моніторинг, аналізує ситуацію на ринку праці, вивчає потреби суспільства, професійного середовища, вимоги і запити партнерів, випускників освітніх програм відповідної спеціальності (галузі знань) проводить консультації зі студентами.

2.8.2. Вивчає аналогічні освітні програми у ЗВО України та за кордоном.

2.8.3. Досліджує існуючу та прогнозу ситуацію в аспекті законодавчих та інституційних реформ.

2.8.4. Вивчає та аналізує дані приймальної комісії щодо кон'юнктури прийому абітурієнтів не менше, ніж за останні 5 років.

2.8.5. Обговорює назву та зміст майбутньої освітньої програми на випусковій кафедрі із залученням:

- фахівців з інших споріднених кафедр;
- потенційних роботодавців, інших представників професійної спільноти;
- студентів старших курсів споріднених спеціальностей;
- випускників, які здобули освітній ступінь магістра в минулі 2-3 роки.

2.8.6. Визначає перелік компетентностей фахівця, які необхідно розвинути / сформувати в процесі підготовки за освітньою програмою на основі результатів аналізу, що має складатися з загальних (міжособистісних, системних та інших) відповідно до стандарту вищої освіти (перелік компетентностей випускника за відповідною спеціальністю / спеціалізацією для відповідного рівня вищої освіти), та фахових компетентностей, що визначають унікальність/відмінність освітньої програми, з урахуванням Національної рамки кваліфікацій.

2.8.7. Складає Профіль освітньої програми підготовки (*мета освітньої програми, її характеристика, програмні компетентності та результати*

навчання, викладання та оцінювання, ресурсне забезпечення, можливості працевлаштування та подальшого навчання) відповідно до рівня присвоєваних кваліфікацій та з урахуванням типових видів занять випускників.

2.8.8. Визначає перелік запланованих результатів навчання (опис того, що здобувач вищої освіти повинен знати, вміти і бути здатним продемонструвати після завершення навчання) за освітньою програмою: загальних - відповідно до стандарту вищої освіти; та фахових - відповідно до переліку визначених фахових компетентностей. Для формування Профілю програми обираються програмні результати навчання (кількістю 15-20).

2.8.9. Розробляє структурно-логічну схему програми.

2.8.10. Описує форми атестації здобувачів вищої освіти.

2.8.11. Складає матриці, що надають можливість робочій групі виявити, які компетентності не охоплені повною мірою компонентами освітньої програми, які результати навчання дублюються в різних компонентах освітньої програми тощо; а на цій підставі формує остаточний перелік і зміст компонент освітньої програми.

2.8.12. Надає проект освітньої програми в доступній формі роботодавцям (зацікавленим фахівцям) для погодження і підтримки введення відповідної освітньої програми.

2.8.13. Вносить при необхідності корективи в проект та складає освітню програму за встановленою формою (додаток 2).

2.8. Експертиза проекту.

Експертиза проекту здійснюється на основі розроблених проектною групою проекту опису освітньої програми, пояснювальної записки і проект (макету) навчального плану.

Експертиза пропозицій щодо відкриття програми включає кілька обов'язкових етапів:

- 1) внутрішня оцінка на рівні структурного підрозділу;
- 2) зовнішня фахова експертиза;
- 3) внутрішня оцінка на рівні Академії.

2.8.1. До внутрішньої оцінки пропозицій на рівні структурного підрозділу (факультету, інституту) залучаються профільні кафедри, науково-методична комісія та вчена рада. Сукупний термін розгляду на рівні структурного підрозділу не може перевищувати 40 календарних днів (за винятком періоду канікул). Позитивні і негативні висновки кафедр, науково-методичної комісії та вченої ради, а також їх рекомендації є основою для прийняття рішень на третьому етапі.

Рішення вченої ради структурного підрозділу щодо кандидатур рецензентів для зовнішньої експертизи є обов'язковими.

2.8.2. На зовнішню фахову експертизу пропозиції проектною групою щодо відкриття нової освітньої програми направляються до визнаних фахівців у відповідній галузі, які при цьому не перебувають з Академією в договірних відносинах.

Мінімально-необхідна кількість рецензій - дві, при цьому щонайменше одна із них має надійти від науково-педагогічних працівників, які здійснюють

підготовку фахівців за подібними програмами в інших закладах вищої освіти. Рекомендується залучення до експертизи потенційних роботодавців та експертів із закладів вищої освіти інших країн.

2.8.3. Для внутрішньої оцінки на рівні Академії до комплексу документів (проекту опису освітньої програми, пояснювальна записка і проект навчального плану) додаються висновки внутрішніх оцінок на рівні структурного підрозділу і висновки зовнішньої експертизи.

Внутрішня оцінка на рівні Академії здійснюється в три підетапи:

- 1) Навчально-методичним інститутом (для освітніх програм за рівнем доктора філософії - Інститутом підготовки наукових кадрів та бізнес-освіти);
- 2) Науково-методичною комісією Вченої ради Академії;
- 3) Центром ліцензування та акредитації.

1) Навчально-методичним інститутом та Інститут підготовки наукових кадрів та бізнес-освіти здійснюють попередню оцінку, основною метою якої є перевірка повноти проектних матеріалів і їх відповідності нормативним документам. Підготовлений пакет документів, разом із результатами попередньої оцінки, передається до Науково-методичної комісії Вченої ради Академії та Центру ліцензування та акредитації.

2) Розгляду пропозицій щодо відкриття нових освітніх програм на засіданнях науково-методичної комісії Вченої ради Академії передусе детальне вивчення проектної документації, внутрішніх оцінок на рівні структурного підрозділу, зовнішніх рецензій.

За результатами вивчення документації науково-методична комісія Вченої ради Академії приймає рішення щодо надання Вченій раді Академії рекомендації по проекту освітньої програми: до затвердження або до відхилення.

У випадку необхідності, зокрема при відсутності позитивних висновків на рівні структурного підрозділу науково-методична комісія Вченої ради може рекомендувати направити проект освітньої програми на додаткову експертизу науково-методичною радою Академії.

2.9. Затвердження освітньої програми.

Рішення про відкриття, про відмову у відкритті, а також про припинення освітньої програми за поданням науково-методичної комісії ухвалюється Вченою радою Академії. Право прийняття рішення щодо відкриття або припинення освітньої програми не може бути делеговане структурним підрозділам.

При прийнятті рішення Вчена рада Академії керується Стратегією розвитку, і бере до уваги результати внутрішніх оцінок і зовнішніх експертиз, оцінку ризиків і оцінку необхідного методичного, кадрового і матеріального забезпечення.

Рішення Вченої Ради про відкриття освітньої програми і про припинення освітньої програми вводяться в дію наказом ректора.

3. Порядок моніторингу та удосконалення освітніх програм у процесі їх реалізації

3.1. Моніторинг та удосконалення освітніх програм в Академії в процесі

їх реалізації проводиться з метою забезпечення відповідності встановленим цілям діяльності, а також потребам студентів, суспільства в цілому. У результаті такого перегляду відбувається щорічне або за необхідності (поточні зміни у законодавстві; наукові дослідження у певній галузі; інформація) оновлення програм та робочих програм дисциплін, кваліфікаційних екзаменів, практик і, в цілому, удосконалення освітніх програм. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат удосконалення, інформуються всі зацікавлені сторони.

3.2. Систематичний моніторинг та удосконалення освітніх програм в Академії в процесі їх реалізації організовує гарант освітньої програми із залученням усіх членів проектної (робочої) групи з метою забезпечення належного рівня освітніх послуг, формування конкурентоспроможних компетентностей та створення сприятливого й ефективного освітнього середовища для студентів.

3.3. Критерії, за якими відбувається моніторинг та удосконалення освітніх програм в Академії в процесі їх реалізації, формуються як у результаті зворотного зв'язку з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, випускниками, партнерами та роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку спеціальностей та потреб суспільства.

3.4. Актуальність освітніх програм визначається такими показниками:

- ступінь оновлюваності освітніх програм, участі роботодавців у розробці та внесенні змін, а також задоволеності здобувачів освіти (випускників), що визначається у т.ч. за результатами анкетного опитування;
- рівень працевлаштування випускників Академії на момент їх випуску, що визначається за результатами анкетування;
- наявність міжнародної сертифікації освітніх програм;
- участь у міжнародних програмах академічної мобільності;
- рейтинг за оцінками роботодавців або інша відповідна інформація від стейкхолдерів.

3.5. Моніторинг та удосконалення освітніх програм Академії в процесі їх реалізації включають визначення:

- змісту освітніх програм за результатами останніх досліджень у відповідній галузі знань з метою забезпечення їх відповідності сучасним вимогам;
- змін потреб суспільства;
- очікувань, потреб та ступеня задоволення студентів стосовно освітньої програми.

3.6. Освітні програми регулярно переглядаються і удосконалюються робочими групами із залученням студентів та інших стейкхолдерів. Зібрана інформація аналізується і освітня програма адаптується для забезпечення її відповідності сучасним вимогам.

3.7. Оновлені освітні програми узгоджуються зі стейкхолдерами, представниками студентського самоврядування, завідувачем випускової кафедри, Навчально-методичним інститутом, затверджуються вченою радою Академії, та вводяться в дію наказом по Академії.

3.8. Освітні програми переглядаються по мірі необхідності, але не рідше

одного разу на 4 роки рівня вищої освіти першого (бакалаврського).

3.9. Оновлені освітні програми є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти системи управління якістю Академії, включаються до Інформаційних пакетів ЄКТС, які щорічно оприлюднюються на офіційному сайті Академії.

Пояснювальна записка

Обґрунтування необхідності відкриття нової освітньої програми

1. Короткий опис програми:

Найменування спеціальності _____
 Освітній рівень (ступінь) _____
 Назва програми _____
 Форма навчання і обсяг програми (в кредитах ЄКТС і роках) _____
 Мета програми (до 50 слів) _____
 Предметна область (до 50 слів) _____
 Орієнтація програми (до 50 слів) _____
 Особливості програми (якщо є, до 50 слів) _____

2. Опис необхідності відкриття нової програми:

(в довільній формі, до 500 слів: навіщо відкривати цю програму, які переваги вона надає випускникам, які позитивні очікування для Академії від відкриття цієї програми – у тому числі прогноз кількості студентів в розрізі форм оплати за навчання, очікування впливу цієї програми на контингент інших програм)

3. Пояснення неможливості досягнення цілей нової програми в рамках існуючих програм

(в довільній формі, до 300 слів: які результати навчання не можна сформувати в межах існуючих програм, які кваліфікації не можна присвоїти і чому)

4. Основні показники які впливають на собівартість освітньої програми

(в двох варіантах розрахунку: 1) на мінімальну групу – 10 осіб (бакалавр) і 7 осіб (магістр); 2) на 1 потік – 50 осіб (бакалавр) і 25 осіб (магістр):

- а) кількість навчальних занять по семестрах із розподілом на лекційні, семінарські, практичні, лабораторні, потреба у навчальних практиках.
- б) потреба у спеціально обладнаному аудиторному фонді
- в) потреби у додатковому матеріальному забезпеченні (обладнання, витрати на відрядження тощо)

5. Опис ринку зацікавлених у програмі стейкхолдерів

(в довільній формі, до 300 слів: які саме підприємства чи організації зацікавлені у новій програмі і чому, де будуть працевлаштовані випускники, чому вони матимуть конкурентні переваги з випускниками інших програм)

Члени проектної групи: (ПІБ, посада, науковий ступінь і вчене звання)

**Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою

Приватного акціонерного товариства

«Вищий навчальний заклад

«Міжрегіональна Академія

управління персоналом»

протокол № __ від _____ р.

Голова Вченої ради, президент

_____ Ростислав ЩОКІН

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Назва ОПП/ОНП»

Рівень вищої освіти: **перший (бакалаврський)/другий (магістерський)
/третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти**

Ступінь вищої освіти: **Бакалавр/Магістр/Доктор філософії**

Галузь знань: **Шифр Назва галузі знань**

Спеціальність: **Шифр Назва спеціальності**

Кваліфікація: **Назва кваліфікації**

Освітня програма вводиться в дію з

_____ 20__ р.

Ректор _____ / _____ /

(наказ № __ від " __ " _____ 20__ р.)

20__ р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

" РОЗРОБЛЕНО "

Робочою групою _____

ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Керівник робочої групи

«__» _____ 20__ р.

" УХВАЛЕНО "

на засіданні кафедри _____

ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Протокол № _____

від «__» _____ 20__ р.

Зав. кафедрою _____

" СХВАЛЕНО "

Вченою радою факультету /інституту

Протокол № _____

від «__» _____ 20__ р.

Голова Вченої ради факультету /інституту

" ПОГОДЖЕНО "

Директор Навчально-методичного
інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

«__» _____ 20__ р.

" РЕКОМЕНДОВАНО "

Науково-методичною комісією вченої ради
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.

Голова комісії Академії _____

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою (для нових ОПШ/ОНП) у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові керівника та членів проектної групи	Найменування посади, Найменування посади, місце роботи	Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту*	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	Стаж науково- педагогічної та/або наукової роботи	Інформація про наукову діяльність (основні публікації за напрямом, науково- дослідній роботі, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)
Керівник проектної групи						
Члени проектної групи						

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

- 1.
- 2.
- 3.

Профіль освітньої програми зі спеціальності Шифр "Назва" (за спеціалізацією "назва", якщо наявна)

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом». Назва інституту Назва кафедри
Рівень вищої освіти	
Ступінь вищої освіти	
Галузь знань	
Спеціальність	
Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень/ або вказуються обмеження
Освітня кваліфікація	
Професійна кваліфікація	Якщо за результатами успішного виконання ОП ЗВО має право присвоювати професійну(і) кваліфікацію(і), то подається її назва (перелік назв) та вказуються процедури їх присвоєння
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Спеціальність – Спеціалізація – Освітня програма –
Цикл/рівень	Приклад: НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому – одиничний, подвійний, спільний Обсяг вказується в кредитах ЄКТС та роках. Приклад: Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки
Наявність акредитації	Подається інформація про акредитацію ОП, у т.ч. іноземну чи міжнародну. Вказується: - назва організації, яка надала акредитацію даній програмі; - країна, де ця організація розташована; - період акредитації
Передумови	Вимоги щодо попередньої освіти. За необхідності вказується, що обмежує перехід на дану ОП. Приклад: Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	
Термін дії освітньої програми	Вказується термін дії освітньої програми до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Вказується адреса сторінки даної освітньої програми в Інформаційному пакеті/Каталозі курсів закладу вищої освіти.
2 – Мета освітньої програми	
Чітке та коротке формулювання (в одному - двох реченнях)	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Зауваження:

(галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Якщо ОП є мульти- чи міждисциплінарною, то вказується - перелік її основних компонент, а також орієнтовний обсяг кожної компоненти у % від загального обсягу ОП. Якщо ОП є спеціалізованою (формальна спеціалізація в рамках спеціальності із відображенням цього в документі про вищу освіту), то вона повинна бути зареєстрована в НАЗЯВО.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна (для молодшого бакалавра, бакалавра, магістра); Освітньо-наукова (магістра, доктора філософії) Відповідно до МСКО освітньо-професійна та освітньо-наукова програма може мати академічну або прикладну орієнтацію Доцільно коротко охарактеризувати наукову орієнтацію та професійні (спеціалізаційні) акценти
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна/спеціальна освіта в галузі/предметній області/ спеціальності Ключові слова
Особливості програми	Наприклад: обов'язковий семестр міжнародної мобільності; реалізується англійською мовою; вимагає спеціальної практики тощо. Також можуть вказуватися узгодженість даної ОП із програмами інших країн, експериментальний характер ОП та інші особливості, які надає Закон України "Про вищу освіту" в контексті академічної автономії
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Коротко вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт (за ДКП) Можливості професійної сертифікації
Академічні права випускників	Вказуються можливості для продовження навчання на вищому рівні.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Коротко (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі. Наприклад: студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторну практику тощо.
Оцінювання	Наприклад: усні та письмові екзамени, практика, есе, презентації, проектна робота тощо.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми.
Загальні компетентності (ЗК)	Рекомендується за необхідності із врахуванням особливостей конкретної освітньої програми вибирати (додаткові до визначених стандартом) компетентності із переліку загальних компетентностей проекту Тюнінг. Виділяються: - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті, - компетентності, визначені вищим навчальним закладом Передбачається, що в стандарті вищої освіти буде визначено 8–12 загальних компетентностей, які в основному вибираються з переліку проекту Тюнінг.

Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>Корелює з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК, назви компетентностей формулюються із врахуванням категорій компетентностей НРК: знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність. Рекомендуються використовувати міжнародні зразки (проект Тюнінг, стандарти QAA тощо)</p> <p>Виділяються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті, - компетентності, визначені ЗВО. <p>Якщо освітня програма передбачає наявність декількох неформальних спеціалізацій, то програмні компетентності доцільно формулювати для кожної спеціалізації зокрема.</p> <p>Передбачається, що в стандарті вищої освіти буде визначено 15-18 фахових (спеціальних) компетентностей</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>Виділяються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (стандарт визначає нормативний зміст підготовки - 15-20 узагальнених результатів навчання, які корелюються з програмними компетентностями) та, за наявності, професійним стандартом. - програмні результати навчання, визначені вищим навчальним закладом (як правило, не більше 5). <p>Програмні результати навчання формулюються в активній формі із врахуванням різних рівнів складності у когнітивній сфері (таксономія Блума), а також у афективній та психомоторній сферах.</p> <p>Якщо вищий навчальний заклад вважає за доцільне класифікувати програмні результати навчання, то рекомендується це робити за наступною схемою (як в Додатку до диплому): Знання та розуміння, Застосування знань та розумінь, Формування суджень.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних фахівців.
Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Вказуються, наприклад, укладені угоди про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо
Міжнародна кредитна мобільність	Вказуються, наприклад, укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання студентів тощо
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості ОП в контексті навчання іноземних громадян.

III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти

Вказується загальний обсяг кредитів ЄКТС. Кількість кредитів (у відсотковому еквіваленті), яка відводиться на практичну підготовку, на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти тощо.

VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Вимоги до кваліфікаційної роботи	
Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів)	

VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Академія у своїй роботі керується «Положенням про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна академія управління персоналом», який передбачає:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення

академічного плагіату;

9) інших процедур і заходів.

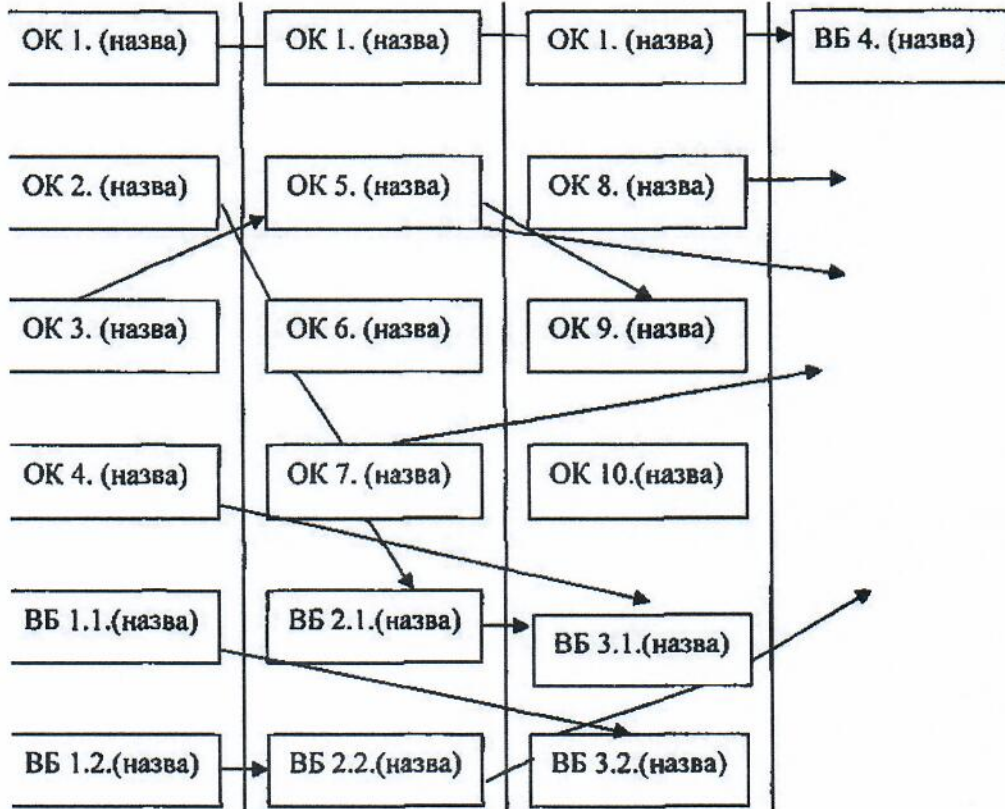
**Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх
логічна послідовність**

Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.			
ОК 2.			
ОК 3.			
...			
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			
Вибіркові компоненти ОП *			
<i>Вибірковий блок 1 (за наявності)</i>			
ВБ 1.1.			
ВБ 1.2.			
ВБ 1.3.			
<i>Вибірковий блок 2 (за наявності)</i>			
ВБ 2.1.			
ВБ 2.2.			
ВБ 2.3.			
...			
Загальний обсяг вибірових компонент:			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			

Структурно-логічна схема ОП

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми. Рекомендується представляти у вигляді графа.



4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	...	ОК n	ВБ 1	ВБ 2	...	ВБ m
ЗК 1			•	•				•
ЗК 2	•			•	•	•	•	•
ЗК 3	•	•				•		
...								
ФК 1	•		•		•		•	•
ФК 2	•	•		•	•	•	•	•
ФК 3	•	•		•	•	•	•	•

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)

Відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	...	ОК n	ВБ 1	ВБ 2	...	ВБ m
ПРН 1	•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН 2	•	•	•	•	•	•	•	•
...	•	•		•		•		•
ПРН к	•			•		•	•	•