

ДОГОВІР
про співпрацю Херсонського інституту МАУП
та підприємством, установою або організацією

м. Херсон № 4

«15» серпня 2021р.

Херсонський інститут Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – заклад вищої освіти), в особі директора Діденка Сергія Володимировича, що діє на підставі Положення про Інститут і, з другої сторони, та Адвокатське об'єднання
(найменування підприємства, установи, організації)

"Юркові технології"

підприємством, установою або організацією адвоката Бибіка А.В. надалі в особі

(посада, ЗУ "Про адвокатуру та адвокатську діяльність" ініціали)
що діє на підставі ЗУ "Про адвокатуру та адвокатську діяльність"
уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Відповідно до умов цього Договору Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи закладу вищої освіти та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.
1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників закладу вищої освіти.

2. Напрямки взаємної співпраці

- 2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників у відповідних підрозділах сторін.
- 2.2. Організація стажувань і практики для студентів закладу вищої освіти на підприємстві, установі, організації.
- 2.3. Розробка ефективних методів мотивації і стимулювання навчальної діяльності студентів.
- 2.4. Спільна організація наукових і науково-практичних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.
- 2.5. Співпраця у науково-дослідній та практичній сфері.
- 2.6. Спільне, з урахуванням потреб і можливостей Сторін, удосконалення матеріально-технічної бази закладу вищої освіти.
- 2.7. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.
- 2.8. Взаємна участь у формуванні тем курсових, випускних, наукових робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.
- 2.9. Співпраця в інших напрямках на основі взаємної зацікавленості сторін.
- 2.10. Сторони за цим Договором НЕ уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

3.Зобов'язання закладу вищої освіти

3.1.Заклад вищої освіти зобов'язується:

- 3.1.1.Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з підприємством, установою, організацією та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
- 3.1.2.Враховувати пропозиції підприємства, установи, організації при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркового дисциплін і спецкурсів.
- 3.1.3.На запит підприємства, установи, організації надавати інформацію про навчальні плани закладу вищої освіти, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.
- 3.1.4.Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.
- 3.1.5.Забезпечувати цільове використання наданого підприємства, установи, організації для розвитку матеріально-технічної бази Університету устаткування та обладнання, у тому числі необхідних підприємства, установи, організації фахівців.
- 3.1.6.На запит підприємства, установи, організації надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.
- 3.1.7.Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на підприємства, установи, організації згідно з взаємно погодженими програмами.
- 3.1.8.За взаємним погодженням направляти випускника (випускників) на підприємства, установи, організації і видавати їм направлення на роботу.
- 3.1.9.Сприяти підприємству, установі, організації у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами), заходів із студентами закладу вищої освіти.
- 3.1.10.Дотримуватись умов, що ставляться підприємством, установою, організацією до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів, практик, стажувань та інших видів співпраці.

4.Зобов'язання підприємства, установи, організації

4.1.Підприємство, установа, організація зобов'язується:

- 4.1.1.Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з інститутом та надання інститутом необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
- 4.1.2.На запит Університету надавати необхідну інформацію про підприємство, устанovu, організацію, що не є конфіденційною, у тому числі наукову, науково-практичну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.
- 4.1.3.Брати участь у розвитку матеріально-технічної бази закладу вищої освіти.
- 4.1.4.Надавати закладу вищої освіти матеріально-технічну базу Підприємства, установи, організації для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.
- 4.1.5.Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів на підприємстві, установі, організації згідно із взаємно узгодженими з закладом вищої освіти програмами і тематиками.
- 4.1.6.За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників закладу вищої освіти на підприємство, устанovu, організацію у разі проходження конкурсного відбору.
- 4.1.7.Допомагати закладу вищої освіти у проведенні обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами) заходів із студентами закладу вищої освіти.
- 4.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться закладом вищої освіти до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень .

5.Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів.

- 5.1.Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Договору в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. Інші умови

- 6.1. Хід та результати виконання цього договору щорічно розглядаються на спільному засіданні представників закладу вищої освіти і підприємства, установи, організації.
- 6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.
- 6.3. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.
- 6.4. Термін дії цього договору починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Договору.
- 6.5. Якщо жодна із сторін в письмовій формі не заявила про намір припинити дію цього Договору, то він вважається продовженим на наступний рік.
- 6.6. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Договір.
- 6.7. Зміни і доповнення до цього Договору, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.
- 6.8. Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

7. Місцезнаходження та підписи Сторін

Заклад вищої освіти: м. Херсон, вул. Тракторна 20, ЄДРПОУ 24960905, р/р UA823225390000026003007176001, МФО 322539 ПАТ «Юнексбанк»
Підприємство, установа, організація _____



Заклад вищої освіти:

[Signature]

(підпис)

Діденко С.В.

(прізвище та ініціали)

15 " *липень* 20*21* року

Підписи та печатки



Підприємство, установа, організація :

[Signature] *БІДІК А.В.*

(прізвище та ініціали)

15 " *липень* 20*21* року