



ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ»

Херсонський інститут

Кафедра правових дисциплін



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Херсонського інституту
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Петричук С.І.
«26» серпня 2024 р.

Схвалено на засіданні
кафедри правових
дисциплін

Протокол №1 від «26» серпня 2024 р.

Завідувач кафедри Мкртчян Р.С.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК18 Адміністративне право

Спеціальність

081 Право

Освітній рівень

Перший (бакалаврський)

Освітня програма

Право

Херсон ПрАТ «ВНЗ «МАУП» 2024 р.

Розробник (-и) си­ла­бу­су на­в­ча­ль­ної дис­ци­плі­ни: Кандидат юри­дич­них наук, до­цент, за­ві­ду­вач ка­фе­дри пра­во­вих дис­ци­плін Хер­сон­сь­ко­го ін­сти­ту­ту Пра­Т «ВНЗ «МАУП» Мкр­т­ч­ян Ро­ман Сей­ра­но­вич

Викладач: Мкр­т­ч­ян Ро­ман Сей­ра­но­вич

Си­ла­бус роз­гля­ну­то і за­твер­д­же­но на за­сідан­ні ка­фе­дри пра­во­вих дис­ци­плін
Про­то­кол від 26.08.2024 № 1

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Адміністративне право
Шифр(и) та назва(ви) спеціальності(стей)	081 Право
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова
Кількість кредитів і годин	7 кредитів / 210 год. Лекції: 68 год. Семінарські / практичні заняття: 48 год. Самостійна робота: 94 год.
Термін вивчення дисципліни	III-IV семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	Залік, екзамен
Сторінка дисципліни на сайті	

Загальна інформація про викладача навчальної дисципліни

П.І.Б. викладача	Мкртчян Роман Сейранович
Науковий ступінь	Кандидат юридичних наук
Посада	Завідувач кафедри правових дисциплін Херсонського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Дисципліни, які викладає НПП	Адміністративне право; Адміністративний процес; Адміністративна відповідальність; Теорія держави і права; Трудове право.
Напрями наукових досліджень	Правознавство, адміністративне право і процес, кримінальне право, державотворення, міжнародне право, трудові правовідносини
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	Реєстрація у базі Google Академія: https://scholar.google.com/citations?user=BkpD0P4AAAAJ&hl=ru Реєстрація у ORCID: 0000-0001-7524-7401
Контактна інформація викладача	
E-mail:	mroman1985@ukr.net
Контактний телефон	+380508034960
Телефон кафедри	0967442453
Портфоліо викладача на сайті Інституту	https://ks.maup.com.ua/zagalna-informacija/kafedry/kafedra-pravovyh-dyscyplin/sklad-kafedry

1. Коротка анотація до дисципліни. Адміністративне право України є класичним зразком галузі публічного права. Воно опосередковує функціонування публічної влади в державі. Адміністративно-правове регулювання є своєрідним правовим механізмом реалізації норм конституційного права, в процесі якого відбувається їх конкретизація. Саме тому існування адміністративного права є необхідною умовою і засобом реалізації норм Конституції України у найважливішій сфері функціонування публічної влади — сфері виконавчої влади. Навчальна дисципліна “Адміністративне право” передбачає вивчення складного комплексу суспільних відносин, що виникають у сфері державного управління, функціонування публічної виконавчої влади. Зокрема, у курсі “Адміністративного права” вивчаються особливості функціонування та організації органів виконавчої влади, їх відносини між собою та з іншими суб’єктами права — громадянами, іноземцями, підприємцями, організаціями та установами; форми та методи діяльності органів виконавчої влади; гарантії та способи забезпечення законності у діяльності органів державного управління; підстави та особливості адміністративної відповідальності;

порядок розгляду адміністративних справ; особливості організації управління в адміністративно-політичній, соціально-культурній та економічній сферах державного управління

2. Мета: вивчення українського адміністративного права, яке перебуває у стані конструктивного оновлення, що стосується в рівній мірі адміністративно-правової доктрини, чинного адміністративного законодавства та змісту навчальної дисципліни. Базується на переосмисленні та наданні майбутнім юристам системи теоретичних та науково-практичних знань у сфері адміністративно-правового регулювання відносин діяльності органів публічної влади та державного управління, його концептуальних положень на загальновизнаних демократичних цінностей.

Завдання: вивчення особливостей правового регулювання суспільних відносин, що виникають у процесі організації та діяльності органів виконавчої влади; формування навичок роботи з нормативними матеріалами; формування вміння застосовувати набуті теоретичні знання при вирішенні практичних питань.

3. Формат курсу - очний (offline)

4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Табл.1

Інтегральна компетентність (ІК)	ІК1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності..
Загальні компетентності(ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема,

	можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
Результати навчання	
Результати навчання (РН)	РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло. РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

5. Тривалість курсу. 210 годин (7 кредити ЄКТС), з них: 68 лекційних годин, 48 семінарських(практичних) годин та 94 годин на самостійне вивчення.

6. Статус дисципліни: *обов'язкова*

7. Пререквізити (перелік попередньо прослуханих курсів): Теорія держави і права, Судові та правоохоронні органи держави, Конституційне право України.

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання – проектор та комп'ютер для проведення лекцій та практичних занять, доступ до інтернет-мережі.

Програмне забезпечення для доступу для законодавчої бази на сайті: www.rada.gov.ua/laws

а. Програмне забезпечення для доступу для на сайт «Судова влада України» : <https://court.gov.ua/>

б. Програмне забезпечення для доступу для на сайт «Єдиний державний реєстр судових рішень»: reyestr.court.gov.ua/

9. Політики курсу.

Студент дотримується правил академічної доброчесності (згідно загальних правил Херсонського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»).

Вимоги викладача:

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність студента під час практичних занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені (незадовільні оцінки) на консультаціях.

Неприпустимим є:

- пропуск занять без поважних причин;
- запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів нормативно-правових актів);
- списування та плагіат.

Реферативні роботи студент виконує самостійно, з обов'язковим посиланням на джерела

інформації та самостійно перевіряє їх онлайн на безкоштовних сервісах на антиплагіат.

Розподіл балів, що присвоюються студентам з навчальної дисципліни «Адміністративне право», є сумою балів за виконання семінарських (практичних) завдань та самостійну роботу та балів, отриманих під час іспиту.

Студент, який не з'явився на заняття (незалежно від причини) повинен відпрацювати пропущені заняття та відпрацювати незадовільні оцінки під час консультацій.

10. Схема курсу СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

НАЗВА ЗМІСТОВНИХ МОДУЛІВ І ТЕМ	КІЛЬКІСТЬ ГОДИН							
	Денна ф/н				Заочна ф/н			
	Усього о	в тому числі			Усього о	в тому числі		
		Л	Пр	Ср.		Л	Пр.	СР.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1.								
Змістовний модуль I. Загальні положення адміністративного права								
Тема 1. Адміністративне право провідна галузь публічного права. Принципи та джерела адміністративного права	7	4	1	2	11	2	0	9
Тема 2. Адміністративно-правові норми та адміністративно-правові відносини	5	2	1	2	11	2	0	9
Тема 3. Суб'єкти публічного адміністрування. Загальні положення. Роль Президента України в системі виконавчої влади	5	2	1	2	11		2	9
Тема 4. Суб'єкти публічного адміністрування. Правовий статус органів виконавчої влади	5	2	1	2	11		2	9
Тема 5. Суб'єкти місцевого самоврядування як суб'єкти адміністративного права	6	2	2	2	10	1	1	8
Тема 6. Приватна особа як суб'єкт адміністративного права.	4	2	-	2	10	1	1	8
Тема 7. Функції, форми та методи державного управління.	6	2	2	2	10	1	1	8
Тема 8. Заходи адміністративного примусу	6	2	2	2	10	1	1	8
Тема 9. Адміністративно-правові режими	6	2	2	2	10	2	0	8
Тема 10. Контроль та нагляд в сфері публічного адміністрування	6	2	2	2	10		2	8
Тема 11. Електронне урядування в сфері публічного адміністрування	8	4	2	2	10	2	0	8
Тема 12. Адміністративна процедура. Адміністративні послуги	8	4	2	2	11	2	1	8

МКР №1 (для денної форми навчання)	2	0	2	0	0	0	0	0
Разом по модулю:	74	32	24	24	124	6	4	146
Форма контролю: залік								
Модуль 2								
Змістовний модуль 2. Особливе адміністративне право								
Тема 13. Публічна служба. Правовий статус службовця.	10	4	4	2	12	2	-	10
Тема 14. Проходження публічної служби в Україні. Запобігання корупційним проявам на державній службі.	10	4	4	2	12		2	10
Тема 15. Адміністративна відповідальність як вид юридичної відповідальності	8	4	2	2	12	2		10
Тема 16. Поняття та склад адміністративного правопорушення	8	4	2	2	14	2	2	10
Тема 17. Адміністративні стягнення	10	4	2	4	12	-	2	10
Тема 18. Проведення у справі про адміністративні правопорушення	12	6	2	4	12	2		10
Тема 19. Поліцейське право	10	4	2	4	12	-	-	10
МКР №2 (для денної форми навчання)	2	0	2	0	-	-	-	-
Разом по модулю:	76	30	20	20	86	8	6	70
Разом по дисципліні:	240	68	48	94	150	14	10	126
Форма контролю: екзамен								

11. Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, семінарські заняття, консультації.**

При викладанні **лекційного матеріалу** передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-дискусії, лекції-аналіз конкретної ситуації.

Лекція-дискусія - метод групового обговорення проблеми з метою з'ясування істини шляхом зіставлення різних думок, спосіб організації спільної діяльності з метою інтенсифікації процесу ухвалення рішення в групі.

Лекція-аналіз конкретної ситуації нагадує лекцію-дискусію: на обговорення викладач виносить не питання, а конкретну ситуацію (т. зв. мікроситуації, які демонструються аудиторії усно або у вигляді відео-запису тощо). Викладач активізує діалог за допомогою спеціально спрямованих запитань, зіставленням різних поглядів, а іноді й їх зіткненням.

Семінарські/практичні заняття присвячуються виконанню кейсів, розгляду конкретних ситуацій, роботі в малих групах із презентацією результатів (у тому числі із застосуванням рольових ігор із демонстрацією набутих навичок).

Здобувач вищої освіти працює з інформацією самостійно, зокрема з використанням мережі Інтернет (див. *рекомендовану літературу*), під час занять виконує усні та письмові завдання, виступає з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою, так й індивідуально, моделює поведінку у конкретних професійних ситуаціях.

Програмою курсу передбачено такі проекти:

- виступ за темою індивідуального завдання-кейса у формі презентації (*критерії оцінювання див.: Робоча навчальна програма дисципліни*).

- виступ-інформування за темами семінарських занять;

- семінар з індивідуальною та груповою роботою;

- семінар у формі дебатів.

12. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

Система оцінювання навчальних досягнень

Табл.2

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	7	7	10	10
Відвідування семінарських занять	1	4	4	5	5
Робота на семінарському занятті	10	4	40	5	50
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	-
Разом	-		81	95	
Максимальна кількість балів:			176		
176:100=1,76. Студент набрав Х балів; Розрахунок: $X:1,76$ = загальна кількість балів.					

13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Самостійна робота включає опрацювання електронних джерел, робота з друкованими публікаціями (наукові праці, документи, офіційні звіти, статистичні матеріали, законодавчі та інші нормативно-правові акти за дисципліною).

Критерії оцінювання:

- змістовність – 3 бали
- відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 5 балів.

14. Форми проведення поточного, рубіжного (модульного) контролю та критерії оцінювання.

Поточний контроль відбувається впродовж вивчення дисципліни на семінарських заняттях у формі: семінарів-круглих столів та семінарів з індивідуальною роботою. Під час поточного контролю оцінюються такі компоненти:

- повнота відповіді – 3 бали;
 - аналіз різних точок зору, джерел літератури, підходів до вивчення проблеми (питання) – 5 балів;
 - вільне володіння інформацією, відповіді на додаткові запитання – 2 бали.

Максимальна кількість балів - 10 балів.

Рубіжний (модульний) контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у формі презентації за тематикою самостійного вивчення матеріалу відповідного змістового модуля (5-7 хв. зі слайдами). Тематика завдань пропонується викладачем. Під час рубіжного (модульного) контролю оцінюються такі компоненти:

- слайди до презентації – 5 балів
- повнота розкриття теми, висвітлення сучасної проблематики, аналіз різних концепцій, підходів, ідей – 10 балів
- якість оформлення бібліографічних даних, науковий стиль – 5 балів
- самостійність та креативність – 5 балів

Максимальна кількість балів - 25 балів.

15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Екзамен. Здобувачі вищої освіти готують мультимедійну презентацію. (Методологічні рекомендації до проведення й оцінювання екзамену див. *Робоча навчальна програма дисципліни*).

16. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю (див.: *Робоча навчальна програма дисципліни*).

17. Шкала відповідності оцінок

Табл.3

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

18. Рекомендовані джерела (література):

Основна (базова):

1. Авер'янов В. Органи виконавчої влади в Україні. — К., 1997.
2. Авер'янов В. Система органів виконавчої влади // Юрид. вісн. — 1996. — № 1.
3. Аверьянов В. Б. Аппарат государственного управления: содержание деятельности и организационные структуры. — К., 1990.
4. Авер'янов В. Адміністративне право України: доктринальні аспекти реформування // Право України. — 1998. — № 8. 55
5. Авер'янов В. Б., Крупчан О. Д. Виконавча влада: конституційні засади і шляхи реформування. — Х., 1998.
6. Административное право зарубежных стран. — М., 1996.
7. Административное право / Под ред. Ю. М. Козлова, Л. Л. Попова. — М., 1999.
8. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ. — К., 1995.
9. Адміністративне право України / За ред. проф. Ю. П. Битяка. — Х., 2000.
10. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления: Курс лекций. — М., 1997.
11. Бантишев А. Ф., Ухаль А. М. Административная ответственность за нарушение правил о валютных операциях по действующему законодательству Украины: Учеб. пособие. — Ужгород, 2001.
12. Бахрах Д. Н. Административная власть как вид государственной власти // Государство и право. — 1992. — № 3.
13. Бахрах Д. Н. Административное право: Учеб. для вузов. — М., 1997.
14. Бахрах Д. Н. Основные понятия теории социального управления. — Пермь, 1978.
15. Бачило Й. Л. Функции органов управления. — М., 1976.
16. Бельский К. С. О предмете и системе науки административного права // Государство и право. — 1998. — № 10. — С. 18–26.
17. Битяк Ю. П., Зуй В. В. Административное право Украины (общая часть). — Х., 1999.
18. Бурлаков Р. Про систему державного фінансового контролю // Право України. — 1998. — № 3. — С. 69–71.
19. Васильев А. С. Административное право Украины (общая часть): Учеб. пособие. — Х., 2001.
20. Веремеенко И. И. Административно-правовые санкции. — М., 1975.
21. Воловик В. Про правовий статус державних службовців // Право України. — 1997. — № 1. — С. 63–66.

Електронні ресурси

1. Офіційний сайт Верховної Ради України // URL : <http://rada.gov.ua/ru>
2. Офіційний сайт Президента України // URL : <http://www.president.gov.ua>

3. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України // URL :<http://www.kmu.gov.ua>
4. Єдиний державний реєстр судових рішень // URL :<http://www.reyestr.court.gov.ua>
5. Офіційний сайт Міністерства Юстиції України // URL :<https://minjust.gov.ua/ua>

Інформаційні ресурси:

1. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Ліга: ЗАКОН. URL: <https://www.ligazakon.ua/ru/>
3. Всеукраїнський юридичний портал. URL: <http://zakoni.com.ua/>
4. Юридичний портал. URL: <https://codex.at.ua/>