



**ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ»**

Херсонський інститут

Кафедра фундаментальних дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Херсонського інституту
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
 Петричук С.І.
«25» серпня 2025 р.

Схвалено на засіданні
кафедри фундаментальних
дисциплін

Протокол №1 від «25» серпня 2025 р.
Завідувач кафедри  Богомолова М.Ю.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК7 Академічні студії

Спеціальність

D8 «Право»

Освітній рівень

Перший (бакалаврський)

Освітня програма

Право

Херсон ПрАТ «ВНЗ «МАУП» 2025 р.

Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:

Петричук Світлана Іванівна, д.е.н.

Викладач:

Петричук Світлана Іванівна, д.е.н.

Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри фундаментальних дисциплін

Протокол від 25.08.2025 № 1

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Академічні студії
Шифр(и) та назва(ви) спеціальності(стей)	D8 Право
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова
Кількість кредитів і годин	3 кредити / 90 год. Лекції: 26 год. Семінарські / практичні заняття: 26 год. Самостійна робота: 98 год.
Термін вивчення дисципліни	III семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	залік
Сторінка дисципліни на сайті	

Загальна інформація про викладача навчальної дисципліни

П.І.Б. викладача	Петричук Світлана Іванівна
Науковий ступінь	Доктор економічних наук
Вчене звання	Доцент
Дисципліни, які викладає НПП	Академічні студії, Політична економія, Історія менеджменту, Менеджмент, Вступ до спеціальності «Менеджмент»
Напрями наукових досліджень	економіка, менеджмент
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	ORCID ID: 0000-0003-1533-8090 Google Академія: https://scholar.google.com.ua/citations?user=ZjDZMrkAAAAJ &hl=ru
Контактна інформація викладача	
Е-mail:	0502865951@ukr.net
Контактний телефон	050 2865951
Телефон кафедри	096 774 24 53
Портфоліо викладача на сайті Інституту	https://ks.maup.com.ua/zagalna-informacija/kafedry/menedzhmentu-organizacij/sklad-kafedry

1. Коротка анотація до дисципліни. Коротка анотація до дисципліни. В оновлених Законах України «Про освіту» та «Про вищу освіту» визначено нові підходи розвитку освітньої галузі. Оновлення та розвиток освіти пов'язані з підвищенням її якості, яка, у свою чергу, визначає якість життя людини і суспільства. Цей курс спрямований допомогти здобувачам вищої освіти адаптуватися до особливостей студентського життя в закладі вищої освіти; стати активним учасником освітнього процесу.

Після вивчення курсу студенти будуть:

- знати сутність та особливості Болонського процесу, Європейської кредитно-трансферної системи, організації освітнього процесу в Академії, форми організації освітнього процесу та контролю успішності в ЗВО, основні терміни, що стосуються такої організації;
- знати права і обов'язки студента, студентського самоврядування, студентського наукового товариства;
- знати особливості поведінки членів студентської групи;
- знати та оперувати поняттями: інформаційне суспільство, інформатизація, Смарт-освіта, електронні освітні ресурси Академії: портал, електронний каталог, наукові електронні видання, система антиплагіат тощо.
- знати основні показники ефективної командної взаємодії, особливості процесу формування команди та особливості роботи в ній, переваги прийняття групових рішень;
- знати підходи до постановки та досягнення життєвих цілей, формування нових корисних звичок, що допоможуть досягти успіхів у майбутній професійній діяльності;

- знати значення особистісного та професійного самовизначення, саморозвитку та самоменеджменту на шляху до успіху в житті;
- вміти самостійно організовувати свою діяльність, а також працювати в команді, відповідати за хід і результати власного навчання;
- вміти використовувати ефективні методи і прийоми роботи з інформацією (навички слухання (аудіювання), читання, конспектування тощо).
- вміти використовувати різноманітні форми й види усного та писемного мовлення (доповідь, виступ, дискусія, диспут, есе, реферат, особливості їх підготовки, структури, оформлення);
- вміти застосовувати методи і прийоми особистісного та професійного самовизначення, саморозвитку та самоменеджменту, самопрезентації.

2. Мета курсу: ознайомлення студентів із основними засадами студентського життя, правами та обов'язками студента, особливостями студентської діяльності, засобами її оптимізації, системою цінностей сучасного студента.

3. Завдання: засвоєння певних знань, умінь, навичок, закріплення та систематизація здобутих знань, їх застосування при виконанні практичних завдань та наукових робіт.

4. Формат курсу: очний (offline) та/або дистанційний (online)

5. Програмні компетентності та результати навчання:

Табл.1

Інтегральна компетентність (ІК)	ІК1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
Спеціальні (фахові, предметні)	СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного

	аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення
Результати навчання	
Результати навчання (РН)	РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему. РН 7. Скласти та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. РН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. РН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології. РН 11. Мати базові навички риторики. РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло. РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди. РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки. РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях. РН23. Ідентифікувати та критично аналізувати проблеми правового регулювання, визначати їхні причини та наслідки, формулювати аргументовані висновки й пропозиції щодо їх усунення.

6. Тривалість курсу. 90 годин (3 кредити ЄКТС), з них: 56 години аудиторної роботи; 38 годин – самостійної роботи, залік – 2 години (проводиться на останньому семінарському занятті).

7. Статус дисципліни: обов'язкова

8. Пререквізити: Курс «Академічні студії» не пов'язаний з іншими дисциплінами; вивчається у першому семестрі на першому курсі. Ознайомлює із Академією, роботою її структурних підрозділів, їх розташуванням; із місією і стратегією розвитку Академії, її основними нормативними документами, які регламентують освітній процес, визначають права і обов'язки здобувача вищої освіти. **Постреквізити:** дисципліни «Правознавство», «Основи академічного письма».

9. Технічне й програмне забезпечення /обладнання – офіційний сайт МАУП: <http://maup.com.ua>

10. Політика курсу:

- Передбачає роботу в команді.
- Клімат в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної самоіронії.

- Виконання завдань у встановлений термін.
- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.
- Дотримання принципів та фундаментальних цінностей академічної доброчесності.
- Презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.

11. Зміст дисципліни: Курс складається з двох змістових модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та семінарської частин:

- Змістовий модуль 1. Основні засади студентського життя (лекційні теми 1,2,3; семінарські і практичні заняття теми 1,2-3,4-5).
- Змістовий модуль 2. Академічна доброчесність. Науковий стиль української мови та форми репрезентації студентських наукових досліджень (лекційні теми 4,5,6,7; семінарські і практичні заняття теми 6-7,8-9,10).

12. Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є лекції, семінарські заняття, консультації.

При викладанні лекційного матеріалу передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації.

Лекція-бесіда забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути Вашу увагу до найбільш важливих питань теми лекції, визначити у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу. Ви маєте можливість обмірковувати поставлені запитання, робити самооцінку рівня своєї підготовки, навчитися самостійно формулювати висновки і узагальнення.

Лекція-візуалізація включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу технічними засобами навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

При проведенні семінарських занять передбачено поєднання таких форм і методів навчання як робота у малих групах, рольові ігри, дискусія, публічний виступ, групові проекти та кейс-завдання.

Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (див. рекомендовану літературу), під час занять виконуєте усні та письмові завдання, виступаєте з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделюєте поведінку у конкретних професійних ситуаціях. Програмою курсу передбачено такі проекти:

- підготовка публічного виступу.
- виступ-інформування за темами семінарських / практичних занять.

13. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Вид діяльності студента	к-сть Максимальна балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	3	3	4	4
Відвідування семінарських занять	1	5	5	5	5
Відвідування практичних занять	-	-	-	-	-
Робота на семінарському занятті	10	5	50	5	50
Робота на практичному занятті	-	-	-	-	-
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	-	-	-	-	-

Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	3	15
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	-
Разом			88		99
Максимальна кількість балів:					187
187:100=1,87. Студент набрав Х балів; Розрахунок: $X:1,87$ = загальна кількість балів.					

14. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Самостійна робота 1.

Створіть презентацію для профорієнтаційної роботи за такою тематикою (на вибір):

- «Моя Академія»;
- «Я – майбутній (ня) _____ (назва спеціальності)»;
- «Студентське життя: яким я його уявляю?».

Самостійна робота 2.

1. Виділіть основні аспекти та елементи, які формують корпоративний імідж Академії. Наведіть атрибутивні іміджеві характеристики Академії: логотипи, гасла, девізи, поліграфічні константи, друковану продукцію, елементи одягу тощо.
2. Запропонуйте основні норми внутрішньої культури, які можна покласти в основу культурних сценаріїв спілкування.
3. Сформулюйте основні цінності Вашої групи, які можна покласти в основу корпоративної культури.

Самостійна робота 3.

1. Стратегії і соціальні технології працевлаштування як елементи самоменеджменту. **Завдання:** Визначте сильні та слабкі сторони Вашого типу особистості та опишіть методику їх використання при працевлаштуванні.
2. Стійкість до кар'єрних стресів як мета і результат самоменеджменту. **Завдання:** Визначте власну стресостійкість (за методиками, запропонованими в мережі Інтернет. Зробіть висновок.

Самостійна робота 4.

Перегляньте виступи видатних ораторів і проаналізуйте їх промови за алгоритмом:

Алгоритм промови:

1. Яка тема виступу? Чи досягнута його мета? Чи підходить тема аудиторії, чи викликає інтерес?
2. Який матеріал використаний у тексті виступу?
3. Яка композиція промови? Які методи викладу матеріалу використовуються?
4. Чи логічна, чи доказова промова?
5. Чи відповідає промова критеріям правильності, точності, виразності, багатства мовлення?
6. Який спосіб виголошення промови?
7. Чи дотримувався оратор вимоги техніки мовлення?
8. Який зовнішній вигляд оратора, чи доречні жести і міміка? Наскільки вільно він тримається перед слухачами?
9. Чи встановлений контакт з аудиторією? За допомогою яких засобів?
10. Визначте, до якого мовного типу належить оратор.

Посилання на промови в мережі Інтернет.

Критерії оцінювання:

- змістовність – 3 бали

- відповідність темі та стилю оформлення – 2 бали.
- разом 5 балів (максимум балів за виконання однієї роботи).

15. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Модульний контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді тестування. Студентами пропонуються тестові завдання у кількості 25 запитань. Максимальна кількість балів - 25 балів.

16. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Залік (усна форма проведення).

17. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю

1. Витоки і шляхи розвитку Академії. Місія Академії, пріоритети і принципи розвитку Академії.
2. Соціальний портрет сучасного студентства.
3. Права і обов'язки студентів. Заохочення та стягнення.
4. Студентська група.
5. Студентське наукове товариство.
6. Студентське самоврядування.
7. Болонський процес.
8. Європейська кредитна трансферно – накопичувальна система (ECTS).
9. Кредит, навчальний план, освітня програма, змістовний модуль.
10. Витоки і шляхи розвитку Академії. Місія Академії, пріоритети і принципи розвитку Академії.
11. Соціальний портрет сучасного студентства.
12. Права і обов'язки студентів. Заохочення та стягнення.
13. Студентська група.
14. Студентське наукове товариство.
15. Студентське самоврядування.
16. Болонський процес.
17. Європейська кредитна трансферно – накопичувальна система (ECTS).
18. Кредит, навчальний план, освітня програма, змістовний модуль.
19. Форми організації навчання.
20. Система оцінювання навчальних досягнень студентів.
21. Контроль успішності студентів.
22. Слухання та його роль в комунікації.
23. Усне мовлення, його види та форми.
24. Доповідь, виступ, дискусія.
25. Читання, його роль у навчальній діяльності студентів. Види читання.
26. Тези. Конспект. Письмові творчі роботи. Есе. Реферат.
27. Робота з інформаційними ресурсами у мережі Інтернет.
28. Академічна доброчесність.
29. Академічна мобільність.
30. Студентоцентроване навчання.
31. Студентська група. Корпоративна культура. Групове рішення. Проєктне завдання. Лідерство.
32. Професійний розвиток.
33. Модель професіонала.
34. Особисте та професійне самовизначення. Самооцінка. Успіх. Організація часу.
35. Поняття самопрезентації.
36. Проблематика самопрезентації в наукових дослідженнях.
28. Поняття імідж, особистий брендінг.
29. Типи, види, мотиви, засоби самопрезентації.
30. Індивідуально – психологічні особливості, які визначають успішність / неуспішність

самопрезентації у чоловіків і жінок.

31. Публічний виступ (презентація досвіду) як форма самопрезентації.
32. Резюме як форма самопрезентації.
33. Співбесіда-інтерв'ю як форма самопрезентації.
34. Візитки як форма самопрезентації.
35. Об'ява про пошук роботи як форма самопрезентації.
36. Захист проєкту як форма самопрезентації.
37. Портфоліо як форма самопрезентації.
38. Очна і заочна самопрезентація.
39. Способи розміщення рекламних матеріалів, способи їх подання.
40. Тактики і стратегії проведення самопрезентації.
41. Стратегії самопрезентації І. Джонса і Т. Піттмана.
42. Методики встановлення взаємодії. Встановлення контакту.
43. Жести, мова рухів тіла, міміка, риторика, стилі побудова промови.
44. Стереотипи спілкування, самовіддача у спілкуванні і взаємодії з іншими людьми.
45. Теоретичні основи публічного виступу.
46. Ефективні методи переконання під час публічного виступу.
47. Особистість оратора, типи ораторів, манери, зовнішній вигляд оратора.

18. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЕКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для іспиту	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	дуже добре	
75-81	C	добре	
68-74	D	задовільно	
60-67	E	достатньо	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

19. Рекомендовані джерела (література)

Основна (базова):

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
3. Вища освіта України URL: <http://www.mon.gov.ua/ua>
4. Кодекс академічної доброчесності ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL: <http://maup.com.ua>
5. Методичні рекомендації до проведення анкетування з питань оцінювання освітнього процесу у Херсонському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL: <https://ks.maup.com.ua>
6. Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти у Херсонському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL: <https://ks.maup.com.ua>
7. Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в Херсонському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL: <https://ks.maup.com.ua>
8. Положення про забезпечення якості освіти в Херсонському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL: <https://ks.maup.com.ua>

9. Положення про запобігання та виявлення плагіату в наукових та академічних текстах у ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL: <http://maup.com.ua>
10. Положення про організацію навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальними графіками в ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL: <http://maup.com.ua>
11. Положення про організацію освітнього процесу у ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL: <http://maup.com.ua>
12. Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL: <http://maup.com.ua>
13. Положення про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій. URL: <https://kh.maup.com.ua>
14. Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти Харківського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» права на вільний вибір навчальних дисциплін. URL: <https://kh.maup.com.ua>
15. Положення про порядок та умови обрання студентами дисциплін за вибором у ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL: <http://maup.com.ua>
16. Положення про практику здобувачів вищої освіти ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL: <http://maup.com.ua>
17. Положення про студентське самоврядування у ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL: <http://maup.com.ua>

Додаткова:

18. Дітковська Л.А., Буяшенко В.В., Оніщик Ю.В. Академічні студії: навчально – методичний посібник. К.: Академія праці, соціальних відносин і туризму, 2019. 36с.
19. Згуровський М. З. Болонський процес – структурна реформа вищої освіти на європейському просторі. URL: [http:// www. idn. polynet.lviv.ua](http://www.idn.polynet.lviv.ua)
20. Здіорук С.І. Академічна мобільність як фактор інтеграції України у світовий науково – освітній простір. Аналітична записка. URL: <http://www.niss.gov.ua>
21. Карпенко М. М. Пріоритети розвитку вищої освіти в Україні в руслі загальноєвропейських тенденцій. URL: [http :// www.niurr.gov.ua](http://www.niurr.gov.ua)
22. Національний звіт України про впровадження положень Болонського процесу. URL: <http://www.idn.polynet.lviv.ua>

Internet – ресурси:

23. Міжнародний бібліотечно – інформаційний центр ім. Ярослава Мудрого Міжрегіональної Академії управління персоналом. URL: [https:// library.maup.com.ua](https://library.maup.com.ua)
24. Харківська державна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка. URL: [http:// korolenko.kharkov.com](http://korolenko.kharkov.com)
25. Харківська обласна універсальна наукова бібліотека. URL: [http:// library.kharkov.ua](http://library.kharkov.ua)

20. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Академічні студії»

Разом: 90 год., з них 26 год. – лекції, 26 год. – семінарські заняття, самостійна робота – 38 год.

Кількість балів за семестр	187 балів					
Модулі	Змістовий модуль I			Змістовий модуль II		
Лекції	1 (1 бал)	2 (1 бал)	3 (1 бал)	4 (1 бал)	5 (1 бал)	6-7 (2 бал)
Теми лекцій	Моя Академія. Я – студент Міжрегіональної Академії управління персоналом	Організація освітнього процесу	Саморозвиток та самоменеджмент	Право інтелектуальної власності. Дотримання принципів та цінностей академічної доброчесності.	Науковий стиль української мови як основа формування культури мови фахівця.	Методи і прийоми роботи з інформацією. Мистецтво самопрезентації.
Робота на семінарському занятті + відвідування занять	1 (10 балів) + 1бал	2-3 (20 балів) + 2 бали	4-5 (20 балів) + 2 бали	6-7 (20 балів) +2 бали	8 (10 балів) + 1бал	9-10 (20 балів) +2 бали
Теми семінарських занять	1. Моя Академія. Я – студент Міжрегіональної Академії управління персоналом	2-3. Організація освітнього процесу	4-5. Саморозвиток та самоменеджмент	6-7. Право інтелектуальної власності. Дотримання принципів та цінностей академічної доброчесності.	8. Науковий стиль української мови як основа формування культури мови фахівця.	9-10. Методи і прийоми роботи з інформацією. Мистецтво самопрезентації.
Самостійна робота			1 (5 балів)	2 (5 балів)	3 (5 балів)	4 (5 балів)
ІНДЗ	-			-		
Модульна контрольна робота	1 (25 балів)			2 (25 балів)		
Підсумковий контроль	Розрахунковий коефіцієнт: 1,87					