



**ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ»**

Херсонський інститут

Кафедра фундаментальних дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Херсонського інституту
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

 Петричук С.І.
«27» серпня 2024 р.



Схвалено на засіданні кафедри
фундаментальних дисциплін
Протокол №1 від «27» серпня 2024 р.

Завідувач кафедри 

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основи академічного письма

Спеціальність

073 Менеджмент

Освітній рівень

Перший (бакалаврський)

Освітня програма

Менеджмент

Херсон ПрАТ «ВНЗ «МАУП» 2024 р.

Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:
Антофійчук Алла Миколаївна, к.філ.н., доц.

Викладач:
Антофійчук Алла Миколаївна, к.філ.н., доц.

Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри фундаментальних
дисциплін
Протокол від 27.08.2024 № 1

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Основи академічного письма
Шифр(и) та назва(ви) спеціальності(стей)	073 Менеджмент
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова
Кількість кредитів і годин	3 кредити / 90 год. Лекції: 14 год. Семінарські / практичні заняття: 20 год. Самостійна робота: 56 год.
Термін вивчення дисципліни	ІІІ семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	залік
Сторінка дисципліни на сайті	

Загальна інформація про викладача навчальної дисципліни

П.І.Б. викладача	Антофійчук Алла Миколаївна
Науковий ступінь	Кандидат філологічних наук
Посада	Доцент кафедри фундаментальних дисциплін
Дисципліни, які викладає НПП	Сучасна українська мова, Основи академічного письма
Напрями наукових досліджень	Педагогіка і методика вищої освіти, українська мова та література, дискурс бестіарності у художній літературі кінця XX – початку XXI століття
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	https://orcid.org/0000-0001-5570-6260 https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&user=SDmo8BAAAAAJ
Контактна інформація викладача	
Е-mail:	allamalar0@gmail.com
Контактний телефон	098 564 22 78
Телефон кафедри	096 774 24 53
Портфоліо викладача на сайті кафедри/Інституту	https://ks.maup.com.ua/zagalna-informacija/kafedry/fundamentalnyh-dyscyplin/sklad-kafedry

1. Коротка анотація до дисципліни. Цей курс передбачає формування навичок академічної культури, академічної грамотності, академічного письма, необхідних для успішного провадження науково-дослідницької та науково-навчальної роботи в закладі вищої освіти, озброює необхідними знаннями щодо особливостей академічної комунікації. Для багатьох здобувачів вищої освіти це є перше офіційне ознайомлення з принципами академічної культури.

2. Мета: ознайомити із принципами та правилами академічної доброчесності; сформувати професійні компетентності академічної культури, яка ґрунтується на засадах академічної чесності та прозорості; наділити необхідними знаннями та інструментами, оволодіння та оперування якими є необхідною умовою упевненого перебування у освітній спільноті та професійному середовищі. Сьогоднішні студенти – це завтрашні самодостатні професіонали.

3. Завдання: засвоїти наукову термінологію; усвідомити морально-етичну складову, роль і

місце академічної доброчесності в системі вищої освіти; ознайомитися із нормативно-правовою базою з проблем дотримання норм академічної доброчесності; зрозуміти логіку дотримання принципів та правил академічної культури; навчитися застосовувати знання з академічної доброчесності у навчальній, науковій роботі та професійному зростанні.

4. Формат курсу: очний (offline)

5. Програмні компетентності та результати навчання:

Інтегральна компетентність (ІК)	ІК1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Результати навчання	
Результати навчання (РН)	РН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. РН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. РН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. РН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. РН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. РН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. РН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. РН18. Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні підприємством.

6. Тривалість курсу.

Найменування показників	Кількість годин
Курс	2
Семестр	3
Обсяг кредитів	3
Обсяг годин, у тому числі:	90
Лекції	14
Семінарські / практичні заняття	20
Самостійна робота	56
Форма семестрового контролю	Залік

7. Статус дисципліни: обов'язкова

8. Пререквізити: Курс «Основи академічного письма» безпосередньо пов'язаний з дисциплінами: «Сучасна українська мова», «Українська мова (за професійним спрямуванням)», покликаний закласти основи академічного письма, навчити створювати академічні тексти, інтерпретувати їх, піддавати логічному й мовностилістичному аналізу, актуалізувати пізнавально-пошукові інтереси. Постреквізити: вміння та навички написання студентських наукових робіт, курсових робіт тощо.

9. Технічне й програмне забезпечення /обладнання—програми та сервіси для перевірки оригінальності текстів.

10. Політика курсу:

- Передбачає роботу в команді.
- Клімат в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної самоіронії.
- Виконання завдань у встановлений термін.
- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.
- Дотримання академічної доброчесності.
- Презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.

11. Зміст дисципліни: Курс складається з трьох змістових модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та семінарської частин:

- Змістовий модуль 1 «Формування академічної культури студента»;
- Змістовий модуль 2 «Усне й писемне мовлення студента. Написання тексту»;
- Змістовий модуль 3 «Робота з джерелами. Укладання бібліографії».

12. Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є лекції, семінарські заняття, консультації.

При викладанні лекційного матеріалу передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації.

При проведенні семінарських занять передбачено поєднання таких форм і методів навчання як робота у малих групах, рольові ігри, дискусія, публічний виступ, групові проекти та кейс-завдання.

13. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в Херсонському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Система оцінювання навчальних досягнень

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю		Модуль 1	Модуль 2		Модуль 3	
			Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1		5	4	4	2	2
Відвідування семінарських занять	1	3	3	2	2	1	1
Робота на семінарському занятті	10	3	30	2	20	1	10
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ							
Разом			68		56		43
Максимальна кількість балів:				167			
167:100=1,67.Студент набрав Хбалів;Розрахунок:Х:1,67=загальна кількість балів.							

14. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Під час вивчення курсу виконуються 3 самостійні роботи.

Самостійна робота1.

Провести соціологічне дослідження на тему: «Що визнає про академічну доброчесність?».

Провести аналіз його результатів.

Самостійна робота2.

Завдання на вибір:

1. Опановуємо науковий стиль через зіставлення. Написати твір на обрану тему:

а) у власне науковому стилі

б) у науково-популярному під стилі. Для цього

пропонується здійснити такі кроки:

Крок 1. Студент/ка самостійно обирає тему для твору. Необхідно, щоб ця тема знайшла відображення в підручнику (будь-якому); бажано, щоб вона відповідала спеціальності й таким чином була цікавою не лише студенту/ці, що її вибрав/ла, а й усій групі.

Крок 2. Студент/ка знаходить ще одне джерело інформації, де обрана ним/нею тема висвітлюється в науково-популярному стилі.

Крок 3. Студент/ка зіставляє й аналізує розділ підручника й додаткове джерело інформації.

Крок 4. Студент/ка пише твір (твори) на обрану тему у двох стилях. Бажано, щоб твори були написані на аркуші формату А 4 так, щоб кожен твір займав половину сторінки і зіставлення було наочним.

Крок 5. Обговорення цих творів крізь призму специфіки наукового стилю під час заняття. Або:

1. Вчимося писати рецензію за зразком. Написати рецензію на один із розділів антології «Ідея університету». Для цього пропонується здійснити такі кроки:

Крок 1. Студент/ка ознайомлюється з антологією та читає один із її розділів за власним вибором.

Крок 2. Студент/ка знайомиться з рецензіями на антологію, опублікованими у престижних виданнях. Потрібно звернути увагу на структуру рецензій, логічність викладу думок.

Крок 3. Студент/ка пише власну рецензію на той розділ книги, який він/вона прочитав/ла з урахуванням проаналізованих рецензій.

Або за цією ж схемою можна відпрацювати написання анотації.

Самостійна робота3.

1. Написати твір на тему «Призначення вищої освіти» обсягом 1 сторінка формату А4. У творі потрібно процитувати щонайменше 3 джерела та зробити на них прикінцеві покликання. На окремій сторінці формату А4 пропонується зробити ці ж покликання згідно одного (на вибір, відповідно до спеціальності) із міжнародних стандартів.

Доопрацювати бібліографію до теми «Перспективи розвитку вищої освіти в Україні» із використанням електронних ресурсів. Список має бути поповнений щонайменше на 10 позицій.

Критерії оцінювання:

- змістовність—3 бали
- відповідність темі та стилю оформлення—2 бали.

15. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Модульний контроль здійснюється у вигляді тестування.

Студентам пропонуються тестові завдання у кількості 25 питань.

Види тестових завдань:

- З вибором однієї правильної відповіді з наведених варіантів;

- З вибором кількох правильних відповідей;
- На встановлення відповідності запропонованих наборів тверджень;
- Завдання відкритого типу, що передбачає розгорнуту відповідь. Критерії оцінювання: виконання тестових завдань – максимум 25 балів.

16. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Залік (комбінована форма складання: усна відповідь на питання та виконання письмового завдання).

17. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю відповідає питанням зазначеним у програмі курсу.

18. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЕКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для іспиту	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	дуже добре	
75-81	C	добре	
68-74	D	задовільно	
60-67	E	достатньо	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

19. Рекомендовані джерела та література

Основна (базова):

1. Академічне письмо: навчальний посібник / укладачі: Т.М. Костирко, С.В. Ларенкова, І.В. Бондар, М.С. Жигалкіна. Миколаїв: НУК, 2022.116 с.
2. Академічне письмо та доброчесність: навчально – методичний посібник / автори-укладачі І. Насмінчук, Л. Громик. Кам’янець – Подільський: ЗВО «ПДУ», 2024. 256 с.
3. Кісельова А.А., ЗавальськаЛ.В. Основи академічного письма: навчально – методичний посібник.Одеса: Фенікс, 2023.69 с.
4. Малюга Н., Городецька В.Нові стандарти українського письма. К.: Каравела, 2023. 152 с.
5. МацюкЗ., СтанкевичН.Українська мова професійного спілкування. К.: Каравела,2023. 352 с.
6. Основи наукового мовлення: навчальний посібник / С.А. Бронікова та ін.; за ред. І.М. Плотницька, Р.І.Ленда. К.: Центр учбової літератури, 2022. 252 с.
7. Український правопис. Схвалено Колегією МОН України / Українська національна комісія з питань правопису. К.: Каравела,2023.288 с.

Додаткова:

1. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Чинний від 2016-07-01. К.: УкрНДНЦ, 2016. 16 с.
2. Климова К.Я. Основи культури і техніки мовлення: навчальний посібник. К.: Каравела, 2018. 240 с.
3. Колоїз Ж.В. Основи академічного письма. Кривий Ріг: ФОП Маринченко С.В., 2024. 143 с.
4. Культура української мови та практична стилістика (збірник вправ) / Л.Г. Погибата ін. К.: Кондор, 2024. 202 с.
5. Мартинюк О.М. Академічне письмо: навчально – методичне видання. Луцьк: Вежа, 2021. 48 с.
6. Микитюк О.Р. Культура мовлення: особливості, завдання, цікавинки. К.: Каравела, 2017. 236 с.
7. Основи академічного письма: конспект лекцій для студентів усіх спеціальностей / М.Г. Маковій та ін. Київ – Тернопіль: КНУБА – ФОП Шпак В.Б., 2023. 61 с.
8. Онуфрієнко Г.С. Науковий стиль української мови: навчальний посібник з алгоритмічними приписами. К.: Центр учбової літератури, 2021. 426 с.

Internet – ресурси:

1. Міжнародний бібліотечно – інформаційний центр ім. Ярослава Мудрого Міжрегіональної Академії управління персоналом. URL: <https://library.maup.com.ua>
2. Херсонська державна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка. URL: <http://korolenko.kharkov.com>
3. Херсонська обласна універсальна наукова бібліотека. URL: <http://library.kharkov.ua>

20. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Основи академічного письма»

Разом: 90 год., з них 22 год. – лекції, 12 год. – семінарські заняття, самостійна робота – 56 год.

Кількість балів за семестр		167 балів				
Модулі	Змістовий модуль І Формування академічної культури студента			Змістовий модуль II Усне й писемне мовлення студента. Написання тексту		Змістовий модуль III Робота з джерелами. Укладання бібліографії
Лекції	1-2(2бали)	3-4(2бали)	5(1бал)	6-7(2бали)	8-9(2бали)	10-11(2бал)
Теми лекцій	Тема 1-2. Засади вищої освіти. Основні поняття, підходи і завдання курсу.	Тема3-4. Академічна доброчесність і її порушення. Кодекси честі.	Тема5. Інтелектуальна власність та її порушення.	Тема 6-7. Наукове мовлення. Культура спілкування. Текст.	Тема 8-9. Науковий стиль української мови: усне та писемне мовлення. Мова ділових паперів.	Тема 10. Цитата. Покликання. Бібліографічний пошук Тема 11. Культура оформлення наукового тексту.
Робота на семінарському занятті + відвідування занять	(10балів) + 1 бал	(10балів) + 1 бал	(10балів) + 1 бал	(10балів) + 1 бал	(10 балів) + 1 бал	(10балів) +1 бал
Теми семінарських занять	1. Засади вищої освіти. Основні поняття, підходи і завдання курсу. Академічна культура в закладі вищої освіти	2.Академічнадоброчесність і академічна нечесність	3.Плагіат у масовій культурі	4. Наукове мовлення. Культура спілкування. Текст.	5. Науковий стиль української мови: усне та писемне мовлення. Мова ділових паперів.	6. Цитата. Покликання. Бібліографічний пошук Культура оформлення наукового тексту.
Самостійна робота	(5балів)			(5балів)		(5балів)
Модульна контрольна робота	1(25балів)			2(25балів)		2(25балів)
Підсумковий контроль	Розрахунковийкоефіцієнт:1,67					