



ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ»

Херсонський інститут

Кафедра фундаментальних дисциплін

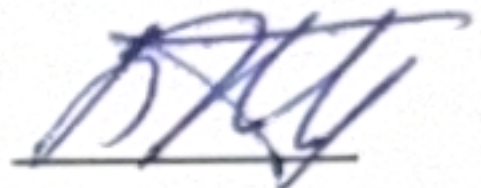
ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Херсонського інституту
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Петричук С.І.
«27» серпня 2024 р.



Схвалено на засіданні кафедри
фундаментальних дисциплін
Протокол №1 від «27» серпня 2024 р.

Завідувач кафедри 

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційні системи та технології

Спеціальність

073 Менеджмент

Освітній рівень

Перший (бакалаврський)

Освітня програма

Менеджмент

Херсон ПрАТ «ВНЗ «МАУП» 2024 р.

Розробник (-и) си­ла­бу­су на­в­чаль­ної дис­ци­плі­ни:

КАРПЕНКО МИКОЛА ЮРІЙОВИЧ, кандидат технічних наук, доцент.

Викладач:

КАРПЕНКО МИКОЛА ЮРІЙОВИЧ, кандидат технічних наук, доцент.

Си­ла­бу­с роз­гля­ну­то і за­твер­д­же­но на за­сідан­ні ка­фе­дри фун­да­мен­таль­них дис­ци­плін

Про­то­кол від 27.08.2024 № 1

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Інформаційні системи та технології
Шифр(и) та назва(ви) спеціальності(стей)	073 Менеджмент
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова
Кількість кредитів і годин	3 кредити / 90 год. Лекції: 14 год. Семінарські / практичні заняття: 20 год. Самостійна робота: 56 год.
Термін вивчення дисципліни	III семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	залік
Сторінка дисципліни на сайті	

Загальна інформація про викладача навчальної дисципліни

П.І.Б. викладача	КАРПЕНКО МИКОЛА ЮРІЙОВИЧ
Науковий ступінь	кандидат технічних наук
Вчене звання	Доцент
Посада	Доцент кафедри фундаментальних дисциплін
Дисципліни, які викладає НПП	Інформаційні системи та технології, Охорона праці в галузі
Напрями наукових досліджень	Методи прийняття рішень, машинне навчання, обробка великих даних, комп'ютерна графіка, актуальні питання охорони праці в галузі
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	https://scholar.google.com/citations?user=1lh8ITUAAAAJ&hl=uk https://orcid.org/0000-0002-5140-8271
Контактна інформація викладача	
Е-mail:	Karpenko@ukr.net
Контактний телефон	050 890 80 65
Телефон кафедри	096 774 24 53
Портфоліо викладача на сайті Інституту	https://ks.maup.com.ua/zagalna-informacija/kafedry/fundamentalnyh-dyscyplin/sklad-kafedry

1. Коротка анотація до дисципліни.

Курс передбачає ознайомлення з теорією, практикою побудови та методами комп'ютеризованої інформаційної підтримки процесів управлінської діяльності.

Освітній процес з дисципліни здійснюється за такими формами: навчальні заняття; самостійна робота; контрольні заходи. Видами навчальних занять згідно з навчальним планом є: лекції, практичні, семінарські заняття, а також консультації.

Практичні заняття передбачають: виконання та захист практичних завдань, презентації результатів самостійної роботи, робота у малих групах, дискусії. Самостійна робота студентів полягає у засвоєнні вивченого навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять, без участі викладача, підготовці до практичних занять, пошуку та критичного огляду наукових публікацій за темами. Консультації призначені для роз'яснення студентам теоретичних або практичних питань.

Засвоєння навчального матеріалу перевіряється за допомогою поточного контролю, який здійснюється на практичних заняттях у формі здійснюється на практичних заняттях у формі усних відповідей, тестового контролю, захисту практичних завдань та звітів, підсумкового контролю. Підсумковий (семестровий) контроль після завершення 3 семестру – у формі заліку.

2. Мета: інформаційні системи і технології як навчальна дисципліна своєю метою ставить надання студентам знань з теорії та практики побудови і використання інформаційних систем в різних підрозділах підприємства та ознайомлення з методами комп'ютеризованої інформаційної підтримки процесів управлінської діяльності.

Завдання: вивчення сучасних концепцій, проблематики побудови та впровадження інформаційних систем, що забезпечують збирання та оброблення інформації, суттєвої для прийняття управлінських рішень на різних рівнях процесів діяльності організації.

3. Формат курсу: очний (offline)

Програмні компетентності та результати навчання:

Табл.1

Інтегральна компетентність (ІК)	ІК1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК16. Здатність організовувати та проводити ділові зустрічі і переговори з партнерами та іншими суб'єктами економічної діяльності, підтримувати ділові контакти, використовуючи сучасні технічні засоби, засоби зв'язку та інформаційні технології.
Результати навчання	
Результати навчання (РН)	РН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. РН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. РН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. РН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. РН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

4. Тривалість курсу. 90 годин (3 кредити ЕКТС), з них: 34 години аудиторної роботи; 56 годин – самостійної роботи.

5. Статус дисципліни: обов'язкова

6. Пререквізити: Курс «Інформаційні системи та технології» вивчається у 3 семестрі на другому курсі, має міжпредметні зв'язки з дисциплінами «Інформатика», «Комп'ютерні мережі».

7. Технічне й програмне забезпечення/обладнання: В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, конференц-зали, бібліотека. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

8. Політика курсу:

- Передбачає роботу в команді.
- Клімат в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної самоіронії.
- Виконання завдань у встановлений термін.
- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки

та консультацій викладача.

- Дотримання академічної доброчесності.
- Презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.

9. Зміст дисципліни: Курс складається з трьох змістових модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та семінарської частин (див. навчально-методичну карту дисципліни в додатку):

- Змістовий модуль № 1. Інформаційні системи та технології в управлінні бізнес процесами.
- Змістовий модуль № 2. Інформаційні системи та технології в управлінні організацією.
- Змістовий модуль № 3. Прикладні інформаційні системи для управління бізнес - процесами.

10. Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є лекції, семінарські заняття, консультації.

При викладанні лекційного матеріалу передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації.

Лекція-бесіда забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути Вашу увагу до найбільш важливих питань теми лекції, визначити у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу. Ви маєте можливість обмірковувати поставлені запитання, робити самооцінку рівня своєї підготовки, навчитися самостійно формулювати висновки і узагальнення.

Лекція-візуалізація включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу технічними засобами навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

При проведенні семінарських занять передбачено поєднання таких форм і методів навчання як робота у малих групах, рольові ігри, дискусія, публічний виступ, групові проекти та кейс-завдання.

Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (див. рекомендовану літературу), під час занять виконуєте усні та письмові завдання, виступаєте з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделюєте поведінку у конкретних професійних ситуаціях. Програмою курсу передбачено такі проекти:

- Підготовка публічного виступу.
- Виступ-інформування за темами семінарських занять.

11. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

	Максимальна	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
Вид діяльності студента		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	2	2	2	2	3	3
Відвідування семінарських занять	1	3	3	3	3	4	4
Відвідування практичних занять	-	-	-	-	-	-	-
Робота на семінарському занятті	10	3	30	3	30	4	40
Робота на практичному занятті	-	-	-	-	-	-	-

Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	-	-	-	-	-	-	-
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	-	-	-
Разом			65		65		77
Максимальна кількість балів:							207
207:100=2,07. Студент набрав Х балів; Розрахунок: $X:2,07 =$ загальна кількість балів.							

12. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Самостійна робота передбачає три розрахунково-аналітичні письмових роботи. Критерії оцінювання: кожна робота оцінюється в 5 балів (максимальна кількість балів за 3 роботи – 15 балів).

Змістовий модуль № 1. Інформаційні системи та технології в управлінні бізнес - процесами

Завдання 1.

- Опрацювання лекційного матеріалу.
- Опрацювання першоджерел та навчальної літератури, підготовка до практичного заняття.
- Пошук, підбір та аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій за темою доповіді.
- Виконання тестових завдань.
- Самостійне опрацювання теоретичних питань:
 - Стратегія побудови інформаційного управління і використання інформаційних технологій.
 - Реінжиніринг бізнесу як основа процесно-орієнтованого підходу до створення інформаційних систем. Імітаційне процесно-орієнтоване моделювання підприємства.
 - Системи групової роботи та автоматизації ділових процесів як передумова автоматизованого управління бізнес-процесами. Характеристика сучасних систем управління бізнес-процесами.
- Опрацювання лекційного матеріалу. Опрацювання першоджерел та навчальної літератури, підготовка до практичного заняття.
- Пошук, підбір та аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій за темою доповіді.
- Виконання тестових завдань.
- Самостійне опрацювання теоретичних питань:
 - Стратегія побудови інформаційного управління і використання інформаційних технологій.
 - Реінжиніринг бізнесу як основа процесно-орієнтованого підходу до створення інформаційних систем. Імітаційне процесно-орієнтоване моделювання підприємства.
 - Системи групової роботи та автоматизації ділових процесів як передумова автоматизованого управління бізнес-процесами. Характеристика сучасних систем управління бізнес-процесами.

Змістовий модуль № 2. Інформаційні системи та технології в управлінні організацією

Завдання 2.

- Опрацювання лекційного матеріалу.
- Підготовка до практичного заняття, опрацювання першоджерел та навчальної

літератури, виконання завдань за варіантом.

3. Виконання тестових завдань.

4. Підготовка до презентації за темою доповіді.

5. Самостійне опрацювання теоретичних питань:

а) Архітектура підприємства у контексті бізнес-реінжинірингу. Референсні моделі архітектури підприємства. Зв'язок з іншими дисциплінами управління організацією та інформаційними технологіями. Архітектурні аспекти хмарних обчислень.

б) Етапи реалізації моделі розвинутих систем планування (APS). Напрями подальшого розвитку стандартів інформаційних систем управління підприємством

с) Автоматизоване управління ІТ-активами. Проблеми стандартизації електронного обміну інформацією. Технологічні особливості та інструментальні засоби електронного репортингу.

Змістовий модуль № 3. Прикладні інформаційні системи для управління бізнес- процесами

Завдання 3.

1. Опрацювання лекційного матеріалу.

2. Підготовка до практичного заняття, опрацювання першоджерел та навчальної літератури, виконання завдань за варіантом.

3. Виконання тестових завдань.

4. Підготовка до дискусії «Оцінювання ефективності запровадження ІС».

5. Підготовка до підсумкового контролю.

6. Самостійне опрацювання теоретичних питань:

а) Загальна характеристика інформаційних системи, що використовуються. Внутрішній і зовнішній аудит: задачі, стандарти, норми. Особливості організації інформаційного забезпечення комп'ютерних аудиторських систем.

б) Взаємозв'язки інформаційної системи з іншими підсистемами інформаційних системах управління організацією. Управління фінансами в середовищі сучасних корпоративних інформаційних систем.

с) Порівняльна характеристика основних програмних систем.

д) Математичні моделі інвестиційного аналізу.

е) Аналіз функціональних можливостей систем управління ефективністю та стратегічного управління.

7. Автоматизоване управління рекламною діяльністю

8. Опрацювання лекційного матеріалу.

9. Підготовка до практичного заняття, опрацювання першоджерел та навчальної літератури, виконання завдань за варіантом.

10. Виконання тестових завдань.

11. Підготовка до дискусії «Оцінювання ефективності запровадження ІС».

12. Підготовка до підсумкового контролю.

13. Самостійне опрацювання теоретичних питань:

г) Загальна характеристика інформаційних системи, що використовуються. Внутрішній і зовнішній аудит: задачі, стандарти, норми. Особливості організації інформаційного забезпечення комп'ютерних аудиторських систем.

h) Взаємозв'язки інформаційної системи з іншими підсистемами інформаційних системах управління організацією. Управління фінансами в середовищі сучасних корпоративних інформаційних систем.

і) Порівняльна характеристика основних програмних систем.

ј) Математичні моделі інвестиційного аналізу.

к) Аналіз функціональних можливостей систем управління ефективністю та стратегічного управління.

l) Автоматизоване управління рекламною діяльністю.

т) Класифікація напрямів та типів інформаційних систем електронного бізнесу за суб'єктами взаємодії та за функціональним призначенням.

У процесі вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні системи та технології»

використовуються наступні **види контролю**:

1. Поточний контроль – здійснюється протягом семестру шляхом опитування на семінарських (практичних) заняттях, перевірки виконання тестових завдань, виконання та захисту практичних завдань тощо. За змістом він включає перевірку ступеню засвоєння студентом навчального матеріалу, який охоплюється темою лекційного та семінарського заняття, уміння самостійно опрацьовувати навчально-методичну літературу, здатність осмислювати зміст теми, уміння публічно та письмово представити певний матеріал, а також виконання завдань самостійної роботи.

2. Підсумковий семестровий контроль – здійснюється у формі заліку відповідно до графіку освітнього процесу.

Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

13.Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Модульний контроль здійснюється у вигляді тестування.

Студентам пропонуються тестові завдання у кількості 25 питань.

Види тестових завдань:

- a. З вибором однієї правильної відповіді з наведених варіантів;
- b. З вибором кількох правильних відповідей;
- c. На встановлення відповідності запропонованих наборів тверджень;
- d. Завдання відкритого типу, що передбачає розгорнуту відповідь.

Критерії оцінювання: виконання тестових завдань – максимум 25 балів.

14. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Залік (комбінована форма: усна відповідь на питання та виконання письмового завдання).

15.Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю

1. Роль і місце інформаційних систем в управлінні народним господарством.
2. Визначення інформаційних систем.
3. Основні етапи розвитку інформаційних систем.
4. Класифікація інформаційних систем.
5. Структура інформаційних систем.
6. Характеристика складових частин інформаційних систем.
7. Поняття автоматизованої функції, компоненти, задачі обробки даних.
8. Перспективні засоби і напрями розвитку інформаційних систем.
9. Поняття економічної інформації, її види та властивості.
10. Економічна інформація як предмет і продукт автоматизованої обробки.
11. Структура, форми подання та відображення економічної інформації.
12. Оцінювання економічної інформації.
13. Носії інформації.
14. Інформаційні процедури.
15. Характеристика засобів формалізованого опису економічної інформації.
16. Методи класифікації та кодування економічної інформації.
17. Штрихове кодування інформації.
18. Шляхи вдосконалення системи економічної інформації в управлінні економічним об'єктом.
19. Поняття інформаційних технологій, їх розвиток та класифікація.
20. Характеристика найпоширеніших інформаційних технологій.
21. Стандарт інтерфейсу для діалогових інформаційних технологій.
22. Розподілені технології обробки і зберігання даних.
23. Технологія комп'ютерних мереж та Інтернет-технології.
24. Технологія мультимедіа.
25. Характеристика й класифікація технологічних операцій обробки економічної інформації.
26. Технологічні процеси автоматизованої обробки економічної інформації.
27. Типові технологічні операції та їх виконання в інформаційних системах

28. Поняття позамашиної інформаційної бази, склад робіт з її організації.
29. Уніфікована система первинної документації, поняття, склад та вимоги.
30. Вихідні документи, розробка форм і вибір засобів виводу.
31. Поняття машинного інформаційного забезпечення.
32. Передумови створення та основні переваги баз даних.
33. Поняття, класифікація і склад автоматизованого банку даних.
34. Характеристика інфологічної та датологічної моделей баз даних.
35. Методи створення оптимальної моделі баз даних.
36. Теорія нормалізованих відношень.
37. Побудова логічної моделі даних.
38. Поняття сховищ даних, архітектура, моделі та основи їх створення.
39. Сховища даних і OLAP-технології.
40. Поняття інформаційних фінансових систем, їх види і загальна характеристика.
41. Методологічні особливості фінансової діяльності та їх вплив на організацію системи автоматизованого оброблення інформації.
42. Організаційні й функціональні особливості фінансових установ, їх вплив на структуру та організацію інформаційної бази.
43. Принципи створення та функціонування інформаційних систем.
44. Організація робіт з побудови АЕІС.
45. Основні стадії і етапи створення інформаційних систем.
46. Призначення, структура та зміст документів «Опис постановки задачі», «Алгоритм розв'язання задачі».
47. Форми подання алгоритмів.
48. Призначення та особливості побудови системи.
49. Структура автоматизованої системи фінансових розрахунків (АСФР).
50. Характеристика основних функціональних підсистем АСФР.
51. Технологія розв'язування задач АСФР у центральних і місцевих фінансових органах.
52. Характеристика податкової системи України з погляду обробки інформації.
53. Загальна характеристика АІС «Податки».
54. Інформаційне забезпечення.
55. Зовнішні інформаційні зв'язки.
56. Призначення і мета створення системи.
57. Структура АІС «Страховання».
58. Склад і структура функціональної і забезпечувальної частин АІС «Страховання».
59. Загальна характеристика корпоративних інформаційних систем.
60. Корпоративна інформаційна система R/3.
61. Система Baan-IV.
62. Особливості автоматизованої діяльності на фондовому ринку.
63. Розвиток інформаційних систем і технологій у діяльності кредитних спілок.
64. Становлення і розвиток, правова основа функціонування платіжних систем в Україні.
65. Завдання, функції, структура та архітектура СЕП.
66. Принципи функціонування, типи файлів обміну та маршрутизація платежів в СЕП НБУ.
67. Архітектура системи електронних міжбанківських переказів (СЕМП) НБУ.
68. Основні поняття та класифікація пластикових платіжних карток.
69. Концепції побудови платіжних систем та схеми здійснення розрахунків.
70. Національна система масових електронних платежів.
71. Міжнародна міжбанківська телекомунікаційна мережа SWIFT.
72. Функціональне призначення та загальна характеристика системи SWIFT.
73. Організаційна структура SWIFT.
74. Загрози безпеки АІС, причини виникнення загроз.
75. Засоби та методи захисту інформації.
76. Організація захисту інформації у фінансових установах.
77. Основи функціонування системи криптографічного захисту інформації.

16. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЕКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для іспиту	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	дуже добре	
75-81	C	добре	
68-74	D	задовільно	
60-67	E	достатньо	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

17. Рекомендовані джерела та література:**Основна:**

1. Бутенко Т.А., Сирий В.М. Інформаційні системи та технології: навчальний посібник. Х.: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020. 207 с.
2. Гулак Г.М., Жильцов О.Б. Інформаційна та кібернетична безпека підприємства. Львів: Видавництво ПП «Магнолія 2006», 2023. 370 с.
3. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: підручник / За ред. В.А. Баженова, Г.А. Шинкаренка. К.: Каравела, 2023. 496 с.
4. Новак В.О. Інформаційні системи в менеджменті: підручник. К.: Каравела, 2023. 536 с.
5. Сазонець О.М. Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю. К.: Центр навчальної літератури, 2017. 256 с.

Додаткова:

1. Антоненко В.М., Мамченко С.Д., Рогушина Ю.В. Сучасні інформаційні системи і технології: управління знаннями : навч. посібник. Ірпінь : Нац. університет ДПС України, 2016. 212 с.
2. Василів В.Б. Інформаційні системи менеджменту персоналу: навчальний посібник. Рівне: НУВГП, 2014. 148 с.
3. Галич О.А., Копішинська О.П., Уткін Ю.В. Управління інформаційними зв'язками та бізнес-процесами : навч. посіб. Харків: Фінарт, 2016. 244 с.
4. Добровольська Л.О., Черевко О.О. Інформаційні системи в промисловості : навчальний посібник. Маріуполь: ПДТУ, 2014. 238 с.
5. Інформаційні системи і технології: навч. посіб / П.М. Павленко та ін. К.: НАУ, 2013. 324с.
6. Сазонець О.М. Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю. К.: Центр навчальної літератури, 2017. 256 с.
7. Сучасні інформаційні технології та системи в управлінні: збірник матеріалів I Всеукраїнської науково – практичної конференції молодих вчених, аспірантів, студентів 6-7 квітня 2017 р. К.: КНЕУ, 2017. 213 с.

Internet – ресурси:

1. Міжнародний бібліотечно – інформаційний центр ім. Ярослава Мудрого Міжрегіональної Академії управління персоналом. URL: [https:// library.maup.com.ua](https://library.maup.com.ua)
2. Херсонська державна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка. URL: [http:// korolenko.kharkov.com](http://korolenko.kharkov.com)
3. Херсонська обласна універсальна наукова бібліотека. URL: [http:// library.kharkov.ua](http://library.kharkov.ua)

