



**ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ»**

Херсонський інститут

Кафедра менеджменту та економіки

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Херсонського інституту
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Петричук С.І.

«29» серпня 2024 р.



Схвалено на засіданні кафедри
менеджменту та економіки

Протокол №1 від «29» серпня 2024 р.

Завідувач кафедри Жук І.І.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Менеджмент

Спеціальність

073 Менеджмент

Освітній рівень

Перший (бакалаврський)

Освітня програма

Менеджмент

Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:

Мазур Юлія Володимирівна, к.е.н., доц.

Викладач:

Мазур Юлія Володимирівна, к.е.н., доц.

Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри
фундаментальних дисциплін

Протокол від 27.08.2024 № 1

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва дисципліни	Менеджмент
Шифр та назва спеціальності	073 Менеджмент
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова
Кількість кредитів і годин	8 кредитів 240 годин Лекції: 62 години Практичні (семінарські) заняття: 46 годин Самостійна робота: 132 години
Термін вивчення дисципліни	3, 4 семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	Залік, іспит
Сторінка дисципліни на сайті	

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація. Комунікація.

П.І.Б. викладача	Мазур Юлія Володимирівна
Науковий ступінь	Кандидат економічних наук
Вчене звання	Доцент
Дисципліни, які викладає НПП	Політична економія, Історія менеджменту, Менеджмент, Вступ до спеціальності «Менеджмент»
Напрями наукових досліджень	Економіка, менеджмент
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	https://scholar.google.com.ua/citations?user=yn7_WcIAAAAJ https://orcid.org/0000-0002-4728-4640 Scopus Author ID: 57671173300
Контактна інформація викладача	
E-mail:	Yuliiamazur@ukr.net
Контактний телефон	050 623 85 12
Телефон кафедри	096 774 24 53
Портфоліо викладача на сайті Інституту	https://ks.maup.com.ua/zagalna-informacija/kafedry/menedzhmentu-organizacij/sklad-kafedry

1. Коротка анотація дисципліни

Дисципліна «Менеджмент» складається з трьох основних змістовних модулів, в яких послідовно розглядаються всі аспекти менеджменту, а саме: Поняття і сутність менеджменту. Організація як об'єкт управління. Функції та методи менеджменту. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту.

Навчання менеджменту передбачає використання конкретних ситуацій і практичних завдань, які допоможуть студентів виробити вміння та навички з управлінської діяльності.

Сутність, природа та роль принципів менеджменту в досягненні мети організації. Загальні принципи менеджменту: принцип наукової обґрунтованості; принцип ефективності; принцип оптимальності; принцип постійного вдосконалення процесів та методів менеджменту; принцип плановості; принцип єдності цілей; принцип цілісності системи менеджменту, принцип морального та матеріального стимулювання праці, принцип гнучкості організаційних структур Організаційні принципи менеджменту.

Особливості менеджменту в економічно розвинених країнах: Північноамериканська моделі, менеджменту; західноєвропейська модель менеджменту; японська моделі) менеджменту. Концептуальні моделі сучасного менеджменту.

2. Формат курсу - очний (*offline*), дистанційний (*online*)

3. Компетентності та програмні результати навчання за дисципліною

Компетентність	Ступінь сформованості
1	2
Інтегральна компетентність	ІК1. Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері організації трудових процесів або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні Компетенції (СК)	СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК17. Здатність підтримувати сприятливий соціально-психологічний клімат в колективі, налагоджувати ефективну взаємодію в команді, створювати сприятливі умови для навчання та саморозвитку персоналу підприємства.

Результати навчання:

- РН — 3 Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
- РН — 5 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації
- РН — 7 Виявляти навички організаційного проектування.
- РН — 8 Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- РН – 16 Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- РН19. Застосовувати сучасні інструменти та технології адміністративного менеджменту для підвищення ефективності управління операційними процесами в структурних підрозділах підприємства.
- РН20. Розробляти, впроваджувати та вдосконалювати систему менеджменту з урахуванням стратегічних цілей, оптимізації ресурсів та підвищення продуктивності, що сприятиме стабільному розвитку компанії та її конкурентоспроможності на ринку.

4. Обсяг курсу:

Вид заняття	Загальна к-сть годин
лекції	62
семінарські заняття / практичні	46
самостійна робота	132

5. Ознаки курсу:

Рік викладання	семестр	спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний\ вибірковий
20---	3-4	073 Менеджмент	2	нормативна

6. **Пререквізити та постреквізити:** Вступ до спеціальності «Менеджмент», Політична економія, Історія менеджменту, Філософія, Теорія і організація управління, ОПД, Міжнародний менеджмент, Мотиваційний менеджмент, Основи корпоративного управління.

7. **Технічне й програмне забезпечення /обладнання:** *програми та сервіси для перевірки оригінальності текстів @lagiatus, Antiplagiat, Unichek, StraikePlagiarizm).*

8. Політика курсу:

- Передбачає роботу в команді.
- Клімат в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної самоіронії.
- Виконання завдань у встановлений термін.
- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.
- Дотримання академічної доброчесності.
- Презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.

9. Студент дотримується правил академічної доброчесності (згідно загальних правил ПрАТ «ВНЗ»МАУП).

Вимоги викладача:

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність студента під час практичних занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені (незадовільні оцінки) на консультаціях.

Не допустимо:

- пропуск занять без поважних причин;
- запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів нормативно-правових актів);
- списування та плагіат.
- Реферативні роботи студент виконує самостійно, є обов'язковим посилання на джерела інформації та самостійно перевіряє їх онлайн на безкоштовних сервісах на антиплагіат.

Розподіл балів, що присвоюються студентам з навчальної дисципліни «Менеджмент», є сумою балів за виконання семінарських (практичних) завдань та самостійну роботу плюс бали, отримані під час екзамену. Студент, який не з'являвся на заняття (незалежно від причин) повинен відпрацювати пропущені заняття (незалежно від причини пропуску) та відпрацювати незадовільні оцінки під час консультацій.

10. Зміст дисципліни:
Структура навчальної дисципліни «Менеджмент»

№ теми	Назва теми	Всього	Модуль I			Модуль II
			Всього аудиторних	лекції (Л)	практич. заняття (ПЗ)	самостійна робота (СРС)
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретичні основи менеджменту	16	4	2	2	7
2	Закони, закономірності та принципи менеджменту	14	4	2	2	7
3	Історія розвитку та сучасний стан менеджменту	16	4	2	2	8
4	Функції та технологія менеджменту	14	6	4	2	8
5	Середовище функціонування підприємства	16	2	2		7
разом за ЗМ 1		80	32	20	10	43
6	Планування як загальна функція менеджменту	14	6	4	2	8
7	Організація як об'єкт управління. Організаційні структури	16	8	4	4	8
8	Мотивування як загальна функція менеджменту	14	6	4	2	8
9	Контролювання як загальна функція менеджменту	13	6	4	2	7
10	Елементи організації	11	4	2	2	7
11	модульна контрольна	2			2	
разом за ЗМ 2		77	34	20	14	43
12	Методи менеджменту	10	4	2	2	6
13	Керівництво та лідерство	10	4	2	2	6
14	Управлінські рішення як основний інструмент менеджменту	14	8	4	4	6
15	Інформація та комунікації в менеджменті	10	4	2	2	6
16	Менеджмент груп та команд	14	8	4	4	6
17	Управління конфліктами, стресами та змінами	14	8	4	4	6
18	Модель сучасного менеджера	9	4	2	2	5
	модульна контрольна	2			2	
разом за ЗМ 3		83	42	22	22	46
	Всього	240	108	62	46	132

11. **Форми і методи навчання.**

Основними видами навчальних аудиторних занять є лекції, семінарські заняття, консультації.

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації.

Лекція-бесіда забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути Вашу увагу до найбільш важливих питань теми лекції, визначити у процесі

діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу. Ви маєте можливість обмірковувати поставлені запитання, робити самооцінку рівня своєї підготовки, навчитися самостійно формувати висновки і узагальнення.

Лекція-візуалізація включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу технічними засобами навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

При проведенні *семінарських занять* передбачено поєднання таких форм і методів навчання як робота у малих групах, рольові ігри, дискусія, публічний виступ, групові проекти та кейс-завдання.

Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (бла. *рекомендовану літературу*), під час занять виконуєте усні та письмові завдання, виступаєте з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделюєте поведінку у конкретних професійних ситуаціях. Програмою курсу передбачено такі проекти:

- Виступ за темою індивідуального завдання.
- Виступ-інформування за темами семінарських занять.

12. **Оцінювання знань** здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hq8D/view>)

Система оцінювання навчальних досягнень

Система оцінювання навчальних досягнень							
Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
Відвідування лекцій	1	5	5	6	6	8	8
Відвідування семінарських занять	1	4	4	7	7	11	11
Робота на семінарському занятті	10	4	40	6	60	10	100
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25			1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30						
Разом			54	103		149	
Максимальна кількість балів:		306					
306:100=3,06. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:3,06 = загальна кількість балів.							

Поточний контроль з дисципліни - це оцінювання навчальних досягнень студента протягом навчального семестру за десятибальною шкалою всіх видів аудиторної роботи (лекції та практичні заняття). Поточний контроль відображає поточні навчальні досягнення студента в освоєнні програмного матеріалу дисципліни; спрямований на необхідне корегування самостійної роботи студента.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять і поєднує в собі два напрями:

- опитування лекційного матеріалу,
- перевірка самостійної роботи студента.
- Зважаючи на це, використовуються такі форми поточного опитування:
- переказ лекційного матеріалу;
- тестування;

- заслуховування повідомлень студента з довідковою інформацією;
- заслуховування інформації про науково-дослідницьку роботу;
- реферати.

Система оцінювання аудиторної роботи.

Поточна аудиторна діяльність студента оцінюється за десятибальною (національною) шкалою.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає, рецензія на виступ;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз джерельної та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- самостійне опрацювання тем;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
 - систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;
- та інші.

Критеріями оцінки є:

1) *для усних відповідей:*

- повнота розкриття питання;
- логіка викладання, культура мови;
- емоційність та переконаність;
- використання основної та додаткової літератури;
- аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки;
- та інші

2) *для виконання письмових завдань:*

- повнота розкриття питання;
- цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки;
- акуратність оформлення письмової роботи;
- та інші.

Оцінювання тестових завдань студентом надані правильні відповіді на: 0-25% тесту — оцінка «незадовільно»;

26-50 % тесту — оцінка «задовільно»; 51-75% тесту — оцінка «добре»;

76-100 % тесту — оцінка «відмінно».

Критерії оцінки систематичності та активності роботи на семінарських заняттях студентів денної форми навчання є наступні:

№	критерії оцінки знань студента виявлених під час семінарського заняття	кількість балів
1	студент в процесі усної (письмової) відповіді дає правильні відповіді на всі поставлені запитання , виявляє високий рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу. Викладає відповідь системно та логічно, упевнено і правильно аргументує власну позицію, робить висновки, тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість завдань.	10 балів

2	студент має належний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповіді дає, переважно, правильні, однак допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує відповідь або правильно відповідає лише на половину поставлених запитань , тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів	8 балів
3	студент має задовільний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповідає, але не на всі, допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує або правильно дає відповідь на 1/3 (одну третину) поставлених запитань, тощо. Або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів	4 бали
4	студент дає неправильні відповіді на поставлені запитання, виявляє неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, неспроможний послідовно і правильно аргументувати свою відповідь або взагалі не в змісті відповісти на поставлені запитання , тощо.	0 балів

13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Під час вивчення курсу виконуються 3 самостійні роботи.

Система оцінювання самостійної роботи.

Самостійна робота є активною розумовою діяльністю студента, пов'язаною з виконанням навчального завдання. Наявність завдання і установки на його виконання вважають характерними ознаками самостійної роботи.

Самостійна робота студентів виділена як окремий елемент навчального модулю із встановленням для нього вагового коефіцієнта.

Самостійна робота з виконання навчального завдання охоплює три етапи.

1. Підготовка студента до виконання завдання, теоретичне, психологічне, організаційно-методичне і матеріально-технічне забезпечення самостійної роботи. Теоретична готовність студента виявляється у його інтелектуальній підготовленості, тобто у здатності застосовувати свої знання для виконання завдання. Практична цінність полягає у здатності оптимально планувати самостійну роботу, вміло використовувати конспект лекцій, підручники, посібники, комп'ютер, розумові операції (аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, класифікацію та інші). Психологічна готовність студента передбачає передусім наявність у нього мотивів до виконання конкретного завдання.

2. Безпосереднє виконання навчального завдання. Це найважливіший і найвідповідальніший етап роботи студента. Оскільки навчальне завдання найчастіше постає у навчально-пізнавальній формі, то в процесі його виконання беруть участь усі психічні процеси, які забезпечують пізнавальну активність: відчуття, сприйняття, уява, пам'ять, мислення, увага та інші. На ефективність виконання завдання впливають такі особистісні якості студента, як цілеспрямованість, наполегливість, відповідальність тощо.

3. Аналіз виконаного завдання є завершальним етапом самостійної роботи. Під час аналізу студент оцінює (шляхом самоконтролю, іноді взаємоконтролю) якість і час виконання завдання, ефективність використаних у процесі роботи методів і засобів.

При контролі виконання завдань, які винесені для самостійного, індивідуального опрацювання, оцінці підлягають:

- самостійне опрацювання тем в цілому чи окремих питань;
- написання рефератів;
- підготовка реферативних матеріалів, публікацій тощо.

ТЕМИ РЕФЕРАТІВ

1. Матеріальне стимулювання праці.
2. Сучасні системи та форми стимулювання праці.
3. Методи соціального впливу та морального стимулювання.
4. Завдання та типи управлінського контролю.
5. Етапи контролювання.
6. Економічні та організаційно-розпорядчі методи менеджменту.
7. Методи менеджменту. Взаємозв'язок функцій та методів менеджменту.
8. Сутність та типи управлінських рішень. Умови прийняття управлінських рішень. Етапи раціонального ухвалення управлінського рішення.
9. Групове ухвалення рішення в організаціях. Класифікація інформації, її сутність та значення в менеджменті.
10. Особливості надходження, утворення та використання інформації на рівнях менеджменту.
11. Носії, операції та процедури обробки інформації у процесі менеджменту.
12. Комунікативний процес, його елементи та етапи.
13. Різновиди комунікацій. Комунікаційні бар'єри.
14. Методи вдосконалення комунікацій.
15. Природа лідерства та його складові.
16. Теорії лідерства
17. Групи та команди в організаціях.
18. Характеристика груп та команд.
19. Міжособистісні та міжгрупові конфлікти.
20. Керування конфліктами в організаціях.

Критерії оцінювання:

змістовність — 3 бали

відповідність темі та вимогам оформлення — 2 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу — 5 балів.

14. **Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.**

Модульний контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання індивідуальних завдань-кейсів у формі тестів та теоретичних завдань за тематикою самостійного вивчення матеріалу відповідного змістового модуля. Під час модульного контролю оцінюються такі компоненти:

Критерії оцінювання:

Повнота розкриття теми — 15 балів

Якість інформації — 5 балів

Самостійність та креативність — 5 балів

Максимальна кількість балів - 25 балів.

Модульний контроль знань за визначеними темами може проводитись усно або письмово за вибором викладача у формі відповідей на теоретичні питання або розв'язання практичних завдань, виконання тестів, тощо.

При виконанні модульних завдань оцінюванню підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування певного матеріалу оцінки правильності виконання модульних контрольних завдань (чи усної відповіді на теоретичні питання) є:

15. **Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:**

ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ Екзамен.

Оцінювання знань студентів здійснюється на основі виконання всіх видів навчальної діяльності, поточного контролю та екзамену. Студент допускається до семестрового

контролю, якщо він виконав всі види робіт, які передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. З метою забезпечення об'єктивності оцінок та прозорості контролю набутих студентами знань, вмінь та навичок, семестровий контроль здійснюється в письмовій формі за екзаменаційними білетами.

При оцінюванні результатів екзамену 100 балів розподіляються між кількістю питань та зазначаються в екзаменаційному білеті. До відомості обліку успішності вносяться сумарні результати поточних досягнень (поточного (рубіжного (модульного)) контролю, бали, отримані студентом за всі передбачені, види навчальної діяльності) та підсумкового контролю за формулою:

результати поточних досягнень студента (РПД) + результати підсумкового контролю (РПК)
/ 2 = загальна оцінка (ЗО)

Критерії оцінювання:

За 100- бальною	Загальний коментар	Коментар за видами робіт
90 - 100	Студент виявив всебічні, систематичні та глибокі знання навчального матеріалу дисципліни передбаченого програмою; засвоїв основну та додаткову літературу, рекомендовану програмою проявив творчі здібності, в логічному, стислому та ясному трактуванні навчального матеріалу.	Регулярне відвідування лекційних. семінарських занять, вчасне виконання всіх завдань самостійної роботи; студент дає правильні ґрунтовні відповіді на всі запитання викладача щодо економічної сутності завдання; демонструє творчий підхід щодо формулювання відповіді; бере активну участь в аудиторній і поза аудиторній роботі.
82 - 89	Студент виявив систематичні та глибокі знання навчального матеріалу дисципліни вище середнього рівня; продемонстрував уміння вільно виконувати завдання передбачені програмою з а с в о ї в взаємозв'язок основних понять дисципліни їх значення для подальшої професійної діяльності	Регулярно відвідує лекційні семінарські заняття, вчасно виконує всі завдання самостійної роботи; Дає правильні відповіді на більшість поставлених викладачем питань; бере активну участь в аудиторній та позааудиторній роботі; при виконанні завдань припускався
74 - 81	Студент виявив загалом добрі знання навчального матеріалу дисципліни при виконанні передбачених програмою завдань, але припустив низку помітних помилок; засвоїв основну літературу рекомендовану програмою; Показав систематичний характер знань з дисципліни	декількох помилок, але правильно виправив їх після зауважень викладача.
65-73	Студент виявив знання навчального матеріалу дисципліни у обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності справився з виконанням завдань, передбачено програмою; ознайомився з основною літературою.	не регулярно відвідує лекційні семінарські заняття, не вчасно виконує всі завдання самостійної роботи; при виконанні завдань, під час відповідей допускає суттєві помилки у

60 - 64	Студент виявив знання основного навчального матеріалу дисципліни в мінімальному обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; припустив помилки у відповідях на запитання при співбесідах тестуванні та при виконанні завдань тощо, які може усунути лише під керівництвом та за допомогою викладача.	формулюванні та трактуванні категорій; демонструє репродуктивний підхід формування відповіді; не активно бере участь в аудиторній та позааудиторній роботі.
35 - 59	Студент має значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу дисципліни; допускав принципові помилки при виконанні передбачених програмою завдань, але спроможний самостійно доопрацювати програмний матеріал і підготуватися до перездачі дисципліни	Часто не відвідує лекційні та семінарські заняття; Демонструє відсутність знань з елементарних питань статистики; Не вміє виконати елементарні арифметичні дії (середня величина відсоток від числа тощо); проявляє пасивність під час лекційних та аудиторних занять
0 - 34	Студент не мав знань зі значної частини навчального матеріалу; не спроможний самостійно засвоїти програмний матеріал і потребує повторного вивчення навчальної дисципліни.	

ЗАГАЛЬНА ПІДСУМКОВА ОЦІНКА (в балах) = результати поточної роботи для студентів денної та заочної форми навчання, + результати іспиту для студентів денної та заочної форми навчання.

За такого порядку система ліквідації академічної заборгованостей має такий зміст: студент, який набрав за результатами поточного і підсумкового контролю від 35 до 59

балів, після належної підготовки має право повторного складання іспиту (заліку) студент, який набрав за результатами поточного і підсумкового контролю від 0 до 34 балів тобто менше 50% кількості балів, достатніх для отримання задовільної оцінки, зобов'язаний пройти повторний курс вивчення дисципліни перед повторним складанням іспиту (заліку).

Опанування програмного матеріалу можливе при відвідуванні лекційних занять на яких використовуються наступні методи навчання: розповідь, бесіда, передачі і сприйняття навчальної інформації, аналіз нормативно-правових актів.

Самостійна робота передбачає опрацювання лекційного матеріалу, навчальної літератури, нормативно-правових актів, підготовка до семінарських занять, самостійне розв'язання задач — казусів по темах.

Індивідуальні завдання: індивідуальне навчально-дослідне завдання (написання рефератів — для студентів денної форми навчання). Індивідуальні навчальні завдання можуть мати також наступні види: конспект з теми власно розробленим студентом планом, анотація прочитаної додаткової літератури з дисципліни, бібліографічний опис тощо; розробка навчальних тестових завдань.

До методів СРС, що сприяють індивідуалізації та інтенсифікації освітнього процесу, відносимо: проблемно-пошукові (опрацювання першоджерел, вивчення нормативно-законодавчої та правової бази, самостійне вирішення практичних завдань); методи проектного навчання (участь у круглих столах); колективної розумової діяльності (групові ситуаційні завдання), застосування новітніх інформаційно-комунікаційних технологій (унаочнення запропонованого викладачем навчального матеріалу, підвищення мотивації студентів до самостійної роботи за рахунок її наближення до реальних умов майбутньої професійної діяльності).

16.Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю

1. Сутність категорій "управління" та "менеджмент".
2. Ієрархія як інструмент менеджменту.
3. Організаційна культура як інструмент менеджменту.
4. Північноамериканська модель менеджменту.
5. Західноєвропейська модель менеджменту.
6. Японська модель менеджменту.
7. Концептуальні моделі сучасного менеджменту.
8. Особливості становлення сучасного менеджменту в Україні.
9. Класичні теорії менеджменту.
10. Особливості сучасної фази розвитку науки менеджменту.
11. Концепції сучасної науки менеджменту.
12. Сутність і основні риси формальної організації.
13. Внутрішнє середовище організації, взаємозв'язок внутрішніх змінних.
14. Зовнішнє середовище організації. Оцінка факторів зовнішнього середовища.
15. Еволюція організації. Концепції життєвого циклу організації.
16. Планування як функції менеджменту, його види. Класифікація планів організації.
17. Етапи процесу планування.
18. Визначення місій та цілей організації.
19. Принципи SWOT-аналізу.
20. Базові стратегії.
21. Бізнес-планування.
22. Класифікація організацій.
23. Лінійні та функціональні організаційні структури управління. Переваги та недоліки.
24. Лінійно-функціональна та лінійно-штабна структури управління. Переваги та недоліки.
25. Дивізійна та матрична структури управління.
26. Категорії працівників при делегуванні повноважень.
27. Процес делегування повноважень та відповідальності.
28. Теорії мотивування, які відображають зміст потреб.
29. Процесуальні теорії мотивації.
30. Мотиваційні засоби менеджера.
31. Матеріальне стимулювання праці.
32. Сучасні системи та форми стимулювання праці.
33. Методи соціального впливу та морального стимулювання.
34. Завдання та типи управлінського контролю.
35. Етапи контролювання.
36. Економічні та організаційно-розпорядчі методи менеджменту.
37. Методи менеджменту. Взаємозв'язок функцій та методів менеджменту.
38. Сутність та типи управлінських рішень. Умови прийняття управлінських рішень. Етапи раціонального ухвалення управлінського рішення.
39. Групове ухвалення рішення в організаціях. Класифікація інформації, її сутність та значення в менеджменті.
40. Особливості надходження, утворення та використання інформації на рівнях менеджменту.
41. Носії, операції та процедури обробки інформації у процесі менеджменту.
42. Комунікативний процес, його елементи та етапи.
43. Різновиди комунікацій. Комунікаційні бар'єри.
44. Методи вдосконалення комунікацій.
45. Природа лідерства та його складові.
46. Теорії лідерства
47. Групи та команди в організаціях.
48. Характеристика груп та команд.
49. Міжособистісні та міжгрупові конфлікти.

50. Керування конфліктами в організаціях.
51. Сутність та природа організаційного розвитку.

17. Шкала відповідності оцінок

Критерії оцінювання:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 — 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

18. Рекомендовані джерела (література):

Основна:

5. Бондар-Підгурська О. В., Глебова А. О. Ділове адміністрування (корпоративне управління) : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2015. 448 с.
6. Виноградський М. П., Виноградська А. М., Шкапова О. М. Менеджмент в організації. Київ : Кондор, 2014. 598 с.
7. Жуковська Л. Е. Теорія організацій навч. посіб. / Л. Е. Жуковська, С. Г. Борисевич, С. М. Стрельчук. Одеса : ОНАЗ ім. О. С. Попова, 2011. 148 с.
8. Косач І. А. Ділове адміністрування менеджмент організацій та управління змінами: навч. посіб. / І. А. Косач, Л. С. Ладонько, І. В. Калінько. Київ Кондор, 2014. 217с.
9. Марущак С. М. Оцінка та управління підприємницькими ризиками : навч. посіб. / С. М. Марущак, Г. В. Сфімова, О. В. Пащенко. Херсон : Олдіплюс, 2014, 296 с. 15
10. Менеджмент навч. посіб. / Г. С. Мошек, М. М. Ковальчук, Ю. В. Поканевич, та ін. ; за заг. редакція Г. С. Мошека. Київ : Ліра-К, 2015. 550 с.
11. Менеджмент організацій навч. посіб. / В. І. Гуменник, Ю. С. Копчак, О. С. Кондур. Київ : Знання, 2012. 503 с.
12. Менеджмент організацій підруч. / За заг. ред. Л. І. Федулової. Київ Либідь, 2016. 448с.
13. Менеджмент організацій підруч. / Г. В. Осовська, Л. Ц. Масловська, О. А. Осовський. Київ : Кондор, 2014. 366 с.
14. Основи менеджменту підруч. / за ред. А. А. Мазараш, І. В. Чумаченко. Харків Фоліо, 2014. 846 с.
15. Осовська Г. В., Осовський О. А. Менеджмент : підруч. Київ : Кондор, 2015. 563 с.
16. Сучасний менеджмент у питаннях і відповідях навч. посіб. / За ред. Балашова А. М., Мошека Г. С. Київ Алерта. 2018. 620 с.

Допоміжна:

5. Кузьмін О. С., Мельник О.Г. Основи менеджменту підруч. Вид. 2-ге, випр., доп. К. Академвидав, 2007. 464 с.
6. Ліганенко І.В. Мотиваційний механізм підвищення ефективності процесів інтелектуалізації діяльності підприємств. *Економічний аналіз: збірник наукових праць*. Тернопільський національний економічний університет 2016. Том 26 №1. С.130-135.
7. Економічне управління підприємством навч. посіб. / [Н.М.Євдокимова, Л. П. Батенко, В. А. Верба та ін.]; за заг. ред. Н. М. Євдокимової; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, ДВНЗ «Київський нац. екон. ун-т ім. В. Гетьмана». Київ КНЕУ, 2011. 327 с.
8. Основи менеджменту. Теорія і практика навч. посіб. [колективне видання]; за заг. редакція Г.С. Мошека. Київ : Ліра-К, 2017. 527 с
9. Основи менеджменту підручник. [колективне видання]; за заг. ред. А. А. Мазараш. Харків Фоліо, 2014. 845 с.
10. Осовська Г.В., Осовський О.А. Менеджмент: Підручник. К.. Кондор Видавництво, 2015. 563 с.
11. Осовська Г. В. Основи ризик-менеджменту та антикризового управління. Загальна характеристика факторів антикризового управління навч.-метод. матеріали / М. М. Білинська, С. М. Коник, М. М. Газізов. Київ : НАДУ, 2013. 72 с.
12. Рульєв В. А. Менеджмент навч. посіб. / В. А. Рульєв, С. О. Гуткевич. Київ Центр учбової літератури, 2011. 312 с.
13. Федоренко В. Г. Менеджмент: підручник 3-те вид., переробл. і доповн. К.. Алерта, 2015. 492 с.

Ресурси мережі Internet:

www.kmu.gov.ua — Кабінет міністрів України www.rada.gov.ua — Верховна Рада України
www.ukrstat.gov.ua — Державний комітет України статистики www.management.com.ua —
Інтернет-портал для управлінців
www.strategy.com.ua — журнал «Стратегії»
www.management.web-standart.net журнал «Управління компанією» www.l2manage.com —
Інтернет-портал з проблем
www.expert.ua — український щотижневик «Експерт»