



**ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ»**

Херсонський інститут

Кафедра менеджменту та економіки

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Херсонського інституту
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Петричук С.І.

«29» серпня 2024 р.



Схвалено на засіданні кафедри
менеджменту та економіки
Протокол №1 від «29» серпня 2024 р.

Завідувач кафедри  Жук І.І.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Облік і аудит

Спеціальність

073 Менеджмент

Освітній рівень

Перший (бакалаврський)

Освітня програма

Менеджмент

Розробник (-и) си­ла­бу­су на­в­чаль­ної дис­ци­плі­ни:

Криш­таль Га­ли­на О­лек­сан­дрів­на, д.е.н., проф.

Вик­ла­дач:

Криш­таль Га­ли­на О­лек­сан­дрів­на, д.е.н., проф.

Си­ла­бус роз­гля­ну­то і за­твер­д­же­но на за­сідан­ні ка­фе­дри ме­не­дж­мен­ту та еко­но­мі­ки

Про­то­кол від 29.08.2024 №1

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва дисципліни	<i>Облік і аудит</i>
Шифр і назва спеціальності	<i>073 Менеджмент</i>
Рівень вищої освіти	<i>перший (бакалаврський)</i>
Статус дисципліни	<i>обов'язкова</i>
Кількість кредитів і годин	<i>4 кредити/120 год. Лекції: 34 год.; Семінарські, практичні заняття: 18 год.; Самостійна робота: 68 год.</i>
Терміни вивчення дисципліни	<i>5 семестр</i>
Мова викладання	<i>українська</i>
Вид підсумкового контролю	<i>іспит</i>
Сторінка дисципліни на сайті	

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація. Комунікація.

П.І.Б. викладача	Кришталь Галина Олександрівна
Науковий ступінь	Доктор економічних наук
Вчене звання	професор
Дисципліни, які викладає НПП	Фінанси, гроші та кредит; Облік і аудит; Мікроекономіка; Фінанси підприємств; Управління потенціалом організації.
Напрями наукових досліджень	Економіка, менеджмент
Посилення на реєстри ідентифікаторів для науковців	https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57223340559 https://scholar.google.com.ua/citations?user=YaDXlvsAAAJ&hl=uk https://orcid.org/0000-0002-7322-6727 https://www.webofscience.com/wos/author/record/GSD-5379-2022
Додаткові ресурси (за бажанням, за наявності)	
Контактна інформація викладача	
Е-mail:	Gkryshtal@maup.edu.ua
контактний тел.	+380978793904
Телефон кафедри (зовнішній, за наявності)	0967742453
Портфоліо викладача на сайті Інституту	https://ks.maup.com.ua/zagalna-informacija/kafedry/menedzhmentu-organizacij/sklad-kafedry

1. Коротка анотація до дисципліни. Програма та тематичний план дисципліни

«Облік і аудит» орієнтовані на глибоке та ґрунтовне засвоєння здобувачами значення економічних показників, які формує облік у діяльності підприємства; знати порядок формування достовірної облікової інформації про об'єкти обліку; вміти використовувати облікову інформацію для управління підприємством; оволодіти професійною термінологією аудиторської діяльності; набуті практичних навичок з організації та планування аудиту.

2. Мета дисципліни полягає в опануванні основ бухгалтерського обліку в діяльності підприємств різних форм власності; набуті практичних навичок документального оформлення господарських операцій, ведення облікових

реєстрів складання фінансової звітності; навчитися читати облікову звітність для прийняття стратегічних рішень; оволодіти знаннями та набуті практичних навичок проведення аудиту та виконання інших видів аудиторських послуг.

3. Завдання дисципліни «Облік і аудит» полягає у вивченні господарських операцій, що відбуваються у господарській діяльності підприємств, вміти читати облікову звітність, правильно оцінювати господарські ситуації для прийняття стратегічних рішень щодо їх поліпшення; ретельно вивчити теоретичні основи аудиту, звернувши особливу увагу на місце та роль аудиту в ринковій економічній системі.

4. Формат курсу. *Очний (offline) та/або дистанційний (online)*

5. Компетентності, що забезпечуються вивченням дисципліни:

Інтегральна компетентність.

ІК1: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов. У сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук

Загальні компетентності.

ЗК3: Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні компетентності:

СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Результати навчання.

РН5: Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

РН6: Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН11: Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

РН12: Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

РН15: Демонструвати здатність діяти соціально, відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів, повагу до різноманітності та між культурності).

РН16: Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

РН17: Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

6. Тривалість курсу - 120 год.(4 кредити ЄКТС), з них: 52 години аудиторної роботи; 68 годин самостійної роботи, екзамен – 2 години.

7. Статус дисципліни: обов'язкова професійної підготовки

8. Пререквізити - Успішне оволодіння дисципліни «Облік і аудит» передбачає використання знань з таких навчальних дисциплін, як «Макроекономіка»,

«Мікроекономіка», «Економіка підприємства», «Економічний аналіз», «Статистика», «Інформаційні системи та технології». Вивчення дисципліни створює базу для розуміння таких дисциплін як «Фінанси підприємства»,

«Основи проектного менеджменту», «Основи управління бізнесом», «Стратегічне управління підприємством», «Аудит і оцінювання управлінської діяльності» тощо.

9. Технічне й програмне забезпечення /обладнання В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, конференц-зали, бібліотека. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

10. Політика курсу – передбачає індивідуальну роботу, виконання завдань у встановлений термін, відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача, дотримання академічної доброчесності, презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.

Завдання мають бути виконані вчасно, у встановлені терміни; відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.

11. Зміст дисципліни: 34 год лекцій; 18 год семінарських. Курс складається з двох змістових модулів. Кожен модуль відповідно складається з лекційної та семінарської частин:

- Змістовий модуль 1 «Облік основних об'єктів підприємства» (лекційні теми 1- 9; семінарські теми 5- 9).

- Змістовий модуль 2 «Планування та методика проведення аудиту» (лекційні теми 10-17; семінарські теми 13-16).

12. Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є лекції, семінарські заняття, консультації. При викладанні лекційного матеріалу передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації.

Лекція-бесіда забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути Вашу увагу до найбільш важливих питань теми лекції, визначити у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу. Ви маєте можливість робити самооцінку рівня своєї підготовки, навчитися самостійно формулювати висновки і узагальнення.

Лекція-візуалізація включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу технічними засобами навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

При проведенні семінарських занять передбачено поєднання таких форм і методів навчання як робота у малих групах, дискусія, публічний виступ, групові проекти та кейс-завдання, тестування.

Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет, під час занять виконуєте усні та письмові завдання, виступаєте з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделюєте поведінку у конкретних професійних ситуаціях. Програмою курсу передбачено такі проекти:

- виступ за темою індивідуального завдання;
- виступ-інформування за темами семінарських занять.

13. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Херсонському інституті Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

14. Система оцінювання навчальних досягнень

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Форма контролю
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	
Відвідування лекцій	1	9	9	8	8	Екзамен
Відвідування семінарських занять	1	5	5	4	4	
Робота на семінарському занятті	10	5	50	4	40	
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5	
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	-	
Разом	-		94		82	
Максимальна кількість балів: 176						100
176:100=1,76. Студент набрав Х балів; Розрахунок: $X:1,76$ = загальна кількість балів.						

15. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання. Під час вивчення курсу виконуються 2 самостійні роботи.

Критерії оцінювання:

змістовність – 3 бали

відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 5 балів.

16. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Модульний контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання індивідуальних завдань-кейсів за тематикою матеріалу відповідного змістового модуля. Під час модульного контролю оцінюються такі компоненти:

- Повнота розкриття теми – 15 балів
- Якість інформації – 5 бали
- Самостійність та креативність – 5 бали

Максимальна кількість балів - 25 балів.

17. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Екзамен

Відбувається у формі надання письмових відповідей та в разі потреби додаткового усного спілкування (Методологічні рекомендації до проведення й оцінювання екзамену див. «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Херсонському інституті ПрАТ “ВНЗ “МАУП” »).

18. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю.

1. Види господарського обліку. Поняття бухгалтерського обліку, його основні принципи.
2. Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку
3. Поняття методу бухгалтерського обліку, його складові.
4. Система рахунків бухгалтерського обліку.
5. Подвійний запис .
6. Бухгалтерський баланс, його структура та зміст.
7. Бухгалтерські рахунки, їх структура і зміст.
8. Бухгалтерські проведення та правила їх складання.
9. Класифікація бухгалтерських рахунків за різними ознаками
10. План рахунків бухгалтерського обліку, його побудова і значення.
11. Економічне і правове значення облікових документів, вимоги до їх оформлення.
12. Поняття, значення та порядок здійснення інвентаризацій.
13. Порядок визначення та можливі результати інвентаризацій.
14. Поняття і форми організації бухгалтерського обліку, їх характеристика.
15. Облік власного капіталу.
16. Облік необоротних активів.
17. Облік виробничих запасів
18. Облік грошових коштів, розрахункових і кредитних операцій
19. Облік оплати праці та інших розрахунків з персоналом.
20. Облік витрат підприємства
21. Облік готової продукції, товарів і її реалізації
22. Облік інвестицій
23. Облік резервів, коштів цільового фінансування, цільових надходжень і

фінансових результатів

24. Бухгалтерська звітність підприємства

25. Поняття аудиту, предмет і об'єкти аудиту

26. Організація аудиторської діяльності та її нормативне забезпечення.

27. Аудиторська палата України

28. Етапи проведення аудиту.

29. Планування та методика проведення аудиту.

30. Поняття аудиторського ризику та його складових

31. Методичні прийоми аудиту.

32. Поняття аудиторських доказів.

33. Методичні прийоми отримання аудиторських доказів.

34. Відповідальність керівництва та дії аудитора у випадках виявлення помилок та шахрайства.

35. Поняття документального оформлення аудиту.

36. Види робочих документів.

37. Аудиторський висновок та його види.

38. Спеціальні аудиторські завдання.

39. Аудит необоротних активів

40. Аудит запасів.

41. Аудит витрат діяльності.

42. Аудит грошових коштів і дебіторської заборгованості

43. Аудит доходів і фінансових результатів

44. Аудит капіталу та зобов'язань.

45. Аудит капіталу та зобов'язань.

46. Аудит фінансової звітності

47. Аудиторські послуги

48. Внутрішній аудит

49. Аудит у комп'ютерному середовищі

50. Кодекс професійної етики аудиторів.

51. Проблеми розвитку аудиту в Україні.

19. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D		
60-63	E	задовільно	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

20. Рекомендовані джерела (література):

Нормативна:

1. Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР.

2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI.
3. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 р. № 996 – XIV (із змінами і доповненнями).
4. Закон України «Про аудиторську діяльність» від 22.04.93 № 3125-XII.
5. Наказ Міністерства фінансів України від 19 квітня 2001 року № 186 «Про затвердження спрощеного плану рахунків бухгалтерського обліку» (зі змінами та доповненнями).
6. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291 (зі змінами і доповненнями).
7. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 р. № 73 (із змінами та доповненнями).
8. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку «Консолідована фінансова звітність»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 628 (із змінами та доповненнями).
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 28 травня 1999 р. № 137 (із змінами та доповненнями).
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 р. № 92 (із змінами та доповненнями).
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999 р. № 242 (із змінами та доповненнями).
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 20 жовтня 1999 р. № 246 (із змінами та доповненнями).
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 8 жовтня 1999 р. № 237 (із змінами та доповненнями).
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 р. № 20 (із змінами та доповненнями).
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 26 квітня 2000 р. № 91 (із змінами та доповненнями).
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 2001 р. № 559 (із змінами та доповненнями).
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 28 липня 2000 р. № 181 (із змінами та доповненнями).
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 29 листопада 1999 р. № 290 (із змінами та доповненнями).
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Затв.

Наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 р. № 318 (із змінами та доповненнями).

20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2000 р. № 353 (із змінами та доповненнями).

21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18 «Будівельні контракти»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 28 квітня 2001 р. № 205 (із змінами та доповненнями).

22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 7 липня 1999 р. № 163 (із змінами та доповненнями).

23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив зміни валютних курсів»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 10 серпня 2000 р. № 193 (із змінами та доповненнями).

24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 22 «Вплив інфляції»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2002 р. № 147 (із змінами та доповненнями).

25. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 18 червня 2001 р. № 303 (із змінами та доповненнями).

26. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24 «Прибуток на акцію»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 16 липня 2001 р. № 344 (із змінами та доповненнями).

27. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 р. № 39 (із змінами та доповненнями).

28. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 28 жовтня 2003 р.

№ 601 (із змінами та доповненнями).

29. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 07 листопада 2003 р. № 617 (із змінами та доповненнями).

30. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 24 грудня 2004 р. № 817 (із змінами та доповненнями).

31. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 19 травня 2005 р.

№ 412 (із змінами та доповненнями).

32. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 28 квітня 2006 р. № 415 (із змінами та доповненнями).

33. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 02 липня 2007 р.

№ 779 (із змінами та доповненнями).

34. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 33 «Витрати на розвідку запасів корисних копалин» : Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 26 серпня 2008 р. № 1090 (із змінами та доповненнями).

35. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 34 «Платіж на основі акцій»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 30 грудня 2008 р. № 1577 (із змінами та доповненнями).

36. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 35 «Податкові різниці» : Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 25 січня 2011 р. № 27 (із змінами та доповненнями).

Основна:

1. Бардаш С. В., Кузик Н. П. Ідентифікація відмінностей бухгалтерського обліку як галузі наукових знань та практичної діяльності: основа трансформаційних перетворень. Економіка АПК. 2021. № 2. С. 59 – 70.
2. Бардаш С. В., Кузик Н. П. Обґрунтування безпідставності визнання інвентаризації методом бухгалтерського обліку. Економіка та держава. 2021. № 4. С. 23–28. DOI: 10.32702/2306-6806.2021.4.23.
3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Мінфіну України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (дата звернення: 05.06.2024).
4. Іщенко Я.П. Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік 1: підручник. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю.В. 2020. 496 с.
5. Клиженко Я. Басова І. Білова Н., Войтенко Т. Усе про облік та організацію туристичної діяльності. Вид. 6-те, перероб. і доп. Х.: Фактор, 2013. 224 с.
6. Колісник Г.М., Гелей Л.О., Данканич Т.П. Бухгалтерський облік в туризмі: навчальний посібник. Ужгород: Вид-во УжНУ «Говерла», 2016. 140 с.
7. Крупка Я.Д. Фінансовий облік: підруч./ Я.Д. Крупка, З.В. Задорожний, Н.В. Гудзь [та ін]. Тернопіль. 2019. 478 с.
8. Кузик Н. П. Модла К. В. Порівняльний аналіз формування фінансової звітності за міжнародними та національними стандартами. Облік, економіка, менеджмент. 2017. Вип. 1(13). С. 77 – 85.
9. Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика.-К.:ЦУЛ, 2022.-608с.
10. Мельник Т., Гура Н. Облік на підприємствах малого бізнесу. Київ: Центр навчальної літератури. 2019. 288 с.
11. Облік і аудит у питаннях та відповідях: навч.-метод.посіб./ Є.В. Калюга, І.Д. Лазаришина, Н.П. Кузик та ін. Київ, 2019. 374 с.