

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
ХЕРСОНСЬКИЙ ІНСТИТУТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія
управління персоналом»
Протокол № 8 від «27» червня 2024р.
Голова Вченої ради



Ростислав ЩОКІН

**Освітньо-професійна програма
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Рівень вищої освіти:	перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти:	бакалавр
Галузь знань:	07 Управління та адміністрування
Спеціальність:	073 Менеджмент
Освітня кваліфікація:	бакалавр менеджменту

СХВАЛЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Херсонського інституту
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол №6 від 17 червня 2024р.
Голова Вченої ради

Світлана ПЕТРИЧУК

Ведено в дію: 02.09.2024р.

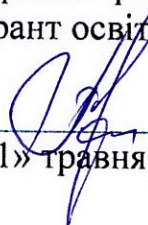
Наказ №5 від 02.09.2024р.
Директор Херсонського інституту
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Світлана ПЕТРИЧУК

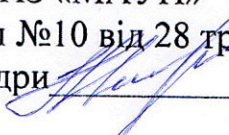
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

«РОЗРОБЛЕНО»

Робочою групою
Керівник робочої групи
гарант освітньої програми

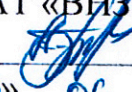
 Світлана ПЕТРИЧУК
«21» травня 2024р.

«СХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри менеджменту
та економіки Херсонського інституту
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол №10 від 28 травня 2024р.
зав. кафедри  Інна ЖУК

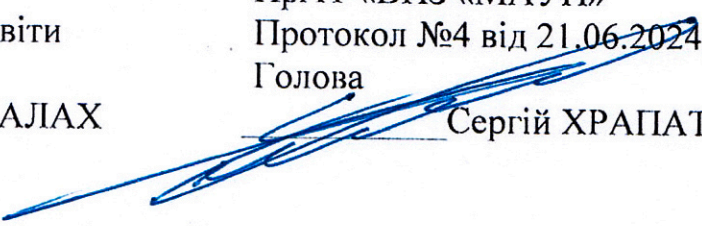
«ПОГОДЖЕНО»

Директор Департаменту
навчально-методичного
забезпечення та якості освіти
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

 Анатолій ТАЛАХ
«10» 06 2024р.

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Науково-методичною радою
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол №4 від 21.06.2024р.
Голова

 Сергій ХРАПАТИЙ

«ПОГОДЖЕНО»

Ректор
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія
управління персоналом»

 Кирило МУРАВЙОВ
«16» 06 2024р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент розроблена згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту» № 1556 – VII від 01.07.2014 р., Постанови Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341, Наказу МОН України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженому Наказом МОН України №1165 від 29.10.2018 року, Наказу МОН України «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» №842 від 13.06.2024 року

Розроблено робочою групою зі спеціальності 073 Менеджмент кафедри менеджменту та економіки Херсонського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» у складі:

Голова робочої групи (гарант програми):

1. Петричук Світлана Іванівна, к.е.н., доцент.

Члени робочої групи:

1. Кришталь Г.О., д.е.н., проф.
2. Червінська Л.П., д.е.н., проф.
3. Новак Н., начальник Новотвоїцької державної податкової інспекції Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі.
4. Волошин Д. – здобувач освіти за спеціальністю Менеджмент.

Зовнішні рецензенти / стейкхолдери:

1. Шпитчук В.В., директор ТОВ «УКРТОПТРЕЙД»;
2. Кукуруза Ю., директора ТОВ «Литмаш»;
3. Галушка З.І., завідувач кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, доктор економічних наук, професор;
4. Білик Р.Р., доктор економічних наук, доцент.

І. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ»
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ,
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого закладу освіти та його структурного підрозділу	Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом». Херсонський інститут Кафедра
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Форма навчання	Очна, заочна
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 073 Менеджмент Спеціалізація – немає Освітня програма – Менеджмент
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма - «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальністю 073 «Менеджмент»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний ступінь, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності: серія __ № __, рішення Акредитаційної комісії від _____. (протокол № ____), термін дії сертифіката до _____
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Особи, що здобули повну загальну середню освіту, а також особи, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра (ОКР «молодший спеціаліст») та виконали правила прийому до Академії у поточному році
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ks.maup.com.ua/zagalna-informacija/kafedry/menedzhmentu-organizacij
2. Мета освітньої програми	
Підготувати висококваліфікованих конкурентоспроможних фахівців сучасного рівня здатних здійснювати професійну діяльність на основі володіння системою компетентностей, що сприяють засвоєнню необхідних управлінських понять та принципів, здатні системно та інноваційно мислити, приймати ефективні і своєчасні управлінські рішення, вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями будь-якої форми власності у різних галузях.	

3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань - 07 «Управління і адміністрування». Спеціальність - 073 «Менеджмент». Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, інноваційного, антикризового, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на фундаментальну підготовку висококваліфікованих фахівців, які мають теоретичні і практичні знання закономірностей функціонування та розвитку бізнес-організацій в умовах сучасної економіки, інтегрованих із сучасними методами та інструментами управлінської діяльності. Програма передбачає формування навичок стратегічного мислення, аналізу складних управлінських процесів, а також розвиток адаптивних здібностей, що дозволяють ефективно впроваджувати набуті знання в реальні професійні умови.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Основний акцент зроблено на формуванні у здобувачів цілісного комплексу знань, умінь і навичок, необхідних для ефективного управління організаціями в динамічному сучасному бізнес-середовищі. Навчальний процес передбачає засвоєння принципів стратегічного менеджменту, антикризового управління, лідерства та організаційного розвитку через інтеграцію інноваційних, креативних та психологічних підходів. Особлива увага приділяється впровадженню гнучких управлінських рішень, використанню цифрових технологій та розвитку емоційного інтелекту керівника для досягнення сталого розвитку компаній у конкурентному ринку.

	Ключові слова: менеджмент, адміністрування, організація, функції управління, управлінські рішення, креативний менеджмент, інвестиційний менеджмент, управління бізнесом, менеджмент ризиків, соціально-відповідальний маркетинг, етика управління, управління конфліктами, навчання і розвиток персоналу, малий та середній бізнес.
Особливості програми	Програма спрямована на комплексну, багатопрофільну та практично орієнтовану підготовку сучасних менеджерів, які поєднують ініціативність, інноваційне мислення та креативний підхід до управління. Особлива увага приділяється розвитку стратегічного бачення, аналітичних здібностей і навичок прийняття ефективних управлінських рішень в умовах високої динаміки бізнес-середовища. Завдяки інтеграції сучасних методів управління, цифрових технологій та психологічних аспектів лідерства випускники програми здатні швидко адаптуватися до викликів ринку, ухвалюючи своєчасні рішення, що забезпечують розвиток стійких, конкурентоспроможних підприємств і ефективних організацій. Важливими особливостями програми для формування висококваліфікованого професіонала є: системність та універсальність, висококваліфікований викладацький склад Академії, поліваріативність, застосування сучасних освітніх технологій та інноваційних методик викладання, комплексний підхід до всебічного розвитку здобувачів вищої освіти, практикоорієнтованість. Особлива увага приділяється розвитку автономності студентів, їхній самостійності в навчальному процесі та дотриманню принципів академічної доброчесності.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Придатність до працевлаштування	Бакалавр менеджменту підготовлений до роботи на підприємствах та організаціях будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні) і здатен обіймати посади керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління, органів державного та муніципального управління, структур, в яких випускники є менеджерами чи підприємцями, що створюють та розвивають власну справу. Випускники можуть працювати на посадах (згідно з Національним класифікатором України Класифікатор професій ДК 003:2010): 1210. Керівники підприємств, установ та організацій; 1222. Керівники виробничих підрозділів у промисловості; 1223. Керівники виробничих підрозділів у будівництві; 224. Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі; 1225. Керівники виробничих підрозділів у закладах ресторанного господарства, готелях та інших місцях розміщення; 1226. Керівники виробничих підрозділів на транспорті;

	1227. Керівники виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні; 1229. Керівники інших основних підрозділів; 1231. Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники; 1232. Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудоових відносин; 1238. Керівники проектів та програм; 1239. Керівники інших функціональних підрозділів; 131. Керівники малих підприємств без апарату управління; 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; 3436 Помічники керівників, та інші, які, відповідно до штатного розпису підприємств, установ, організацій, передбачають вимогу управлінської освіти першого (бакалаврського) рівня.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Програма передбачає комплексне використання різноманітних методів організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності бакалаврів та методів стимулювання і мотивації їх навчання, що сприяють розвитку творчих засад особистості майбутнього фахівця-юриста з урахуванням індивідуальних особливостей учасників освітнього процесу й спілкування (зокрема, студентоцентроване, самостійне та проблемно-орієнтоване навчання). З метою формування професійних компетенцій широко впроваджуються інноваційні методи навчання. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікативні технології.
Оцінювання	Оцінювання здійснюється з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всебічності та професійної спрямованості контролю. Використовуються такі <i>методи контролю</i> (усного, письмового), які мають сприяти підвищенню мотивації магістрів до навчально-пізнавальної діяльності: відповідно до специфіки фахової підготовки перевага надається усному, письмовому, практичному методу контролю знань, зокрема: усним та письмовим екзаменам, залікам, колоквіумам, презентаціям, експрес-аналізу знань за допомогою комп'ютерних програм, шляхом перевірки результатів самостійно виконаних завдань тощо.
6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність швидко та ефективно розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого

	розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

	СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК16. Здатність організовувати та проводити ділові зустрічі і переговори з партнерами та іншими суб'єктами економічної діяльності, підтримувати ділові контакти, використовуючи сучасні технічні засоби, засоби зв'язку та інформаційні технології. СК17. Здатність підтримувати сприятливий соціально-психологічний клімат в колективі, налагоджувати ефективну взаємодію в команді, створювати сприятливі умови для навчання та саморозвитку персоналу підприємства.
7. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
	РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. РН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. РН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. РН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. РН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. РН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. РН7. Виявляти навички організаційного проектування. РН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. РН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. РН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. РН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. РН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. РН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. РН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. РН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. РН18. Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні підприємством.

РН19. Застосовувати сучасні інструменти та технології адміністративного менеджменту для підвищення ефективності управління операційними процесами в структурних підрозділах підприємства.

РН20. Розробляти, впроваджувати та вдосконалювати систему менеджменту з урахуванням стратегічних цілей, оптимізації ресурсів та підвищення продуктивності, що сприятиме стабільному розвитку компанії та її конкурентоспроможності на ринку.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Склад робочої групи освітньої програми, професорсько-викладацький склад, що задіяний до викладання навчальних дисциплін за спеціальністю відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності (<u>Постанова кабінету міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187</u>) на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, які володіють досвідом та компетентностями, що дозволяють сформувати результати навчання за освітніми компонентами цієї освітньої програми. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування. Забезпечують реалізацію освітньої програми кафедри: менеджменту та економіки, фундаментальних дисциплін, правових дисциплін.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічна база забезпечує проведення всіх видів навчальних занять здобувачів вищої освіти. Виконання навчального плану забезпечене навчальними приміщеннями, які мають необхідне обладнання, що періодично оновлюється та дає змогу ефективно проводити всі види занять, мультимедійним обладнанням, комп'ютерним класом (комп'ютери AMDA4, AMDY4), повний пакет Microsoft Office, необхідним програмним забезпеченням, яке забезпечує високу якість навчального процесу а також можливість проводити науково-дослідну роботу. Наявна. вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, створено умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформація про Інститут розміщена на офіційному сайті ПрАТ «ВНЗ «МАУП» - maup@com.ua Інформаційне і навчально-методичне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності з підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти та включає: графік навчального процесу, навчальний план, робочі програми навчальних дисциплін, силабуси, тематичні плани лекцій і семінарських занять, методичні рекомендації для самостійної роботи студентів з дисциплін, критерії оцінювання знань, переліки питань до поточного і підсумкового контролів, перелік питань до іспитів, перелік ситуаційних і тестових завдань, програми практик, методичні вказівки щодо виконання курсових проєктів (робіт), перелік рекомендованої літератури.

	Інформаційною базою для навчального процесу є Міжнародний бібліотечно-інформаційний центр ім. Ярослава Мудрого (структурний підрозділ ПрАТ «ВНЗ «МАУП») діяльність якого базується на традиційних формах бібліотечно-бібліографічного обслуговування користувачів для забезпечення ефективної підтримки наукового, навчального і виховного процесів. Головним ресурсом бібліотеки є багатогалузевий фонд – універсальна база для навчального процесу. На сьогоднішній день книжковий фонд нараховує понад 364 тис. примірників книг та понад 400 назв періодичних видань. Навчально-методичне забезпечення здійснюється за рахунок діяльності кафедр Інституту. Для викладання лекцій з окремих спеціальностей залучається професорсько-викладацький склад, переважно доктори та кандидати наук, які працюють на постійній основі та за сумісництвом. Навчальний процес з ліцензованих спеціальностей в Інституті забезпечується викладачами кафедр: менеджменту та економіки, правових дисциплін, фундаментальних дисциплін, серед яких 2 – випускові. Вчений ступінь доктора і кандидата наук мають 100% професорсько-викладацького складу.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Право на національну кредитну мобільність реалізується на підставі Закону України «Про вищу освіту» та Постанови КМУ від 12.08.2015 № 579 «Про затвердження положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» з наданням права на участь в програмах академічної мобільності всім учасникам освітнього процесу за чітким визначенням її видів та форм закріплення принципів перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС). Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та іншими ЗВО України.
Міжнародна кредитна мобільність	ПрАТ «ВНЗ «МАУП» усіляко сприяє міжнародній академічній мобільності студентів, аспірантів і професорсько-викладацького складу на підставі двосторонніх договорів з іноземними навчальними закладами про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм і проєктів, а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу з власної ініціативи шляхом участі у програмах проєкту Еразмус+ та на підставі індивідуальних запрошень для учасників освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої керівництвом Академії.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	-

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Обсяг кредитів, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти

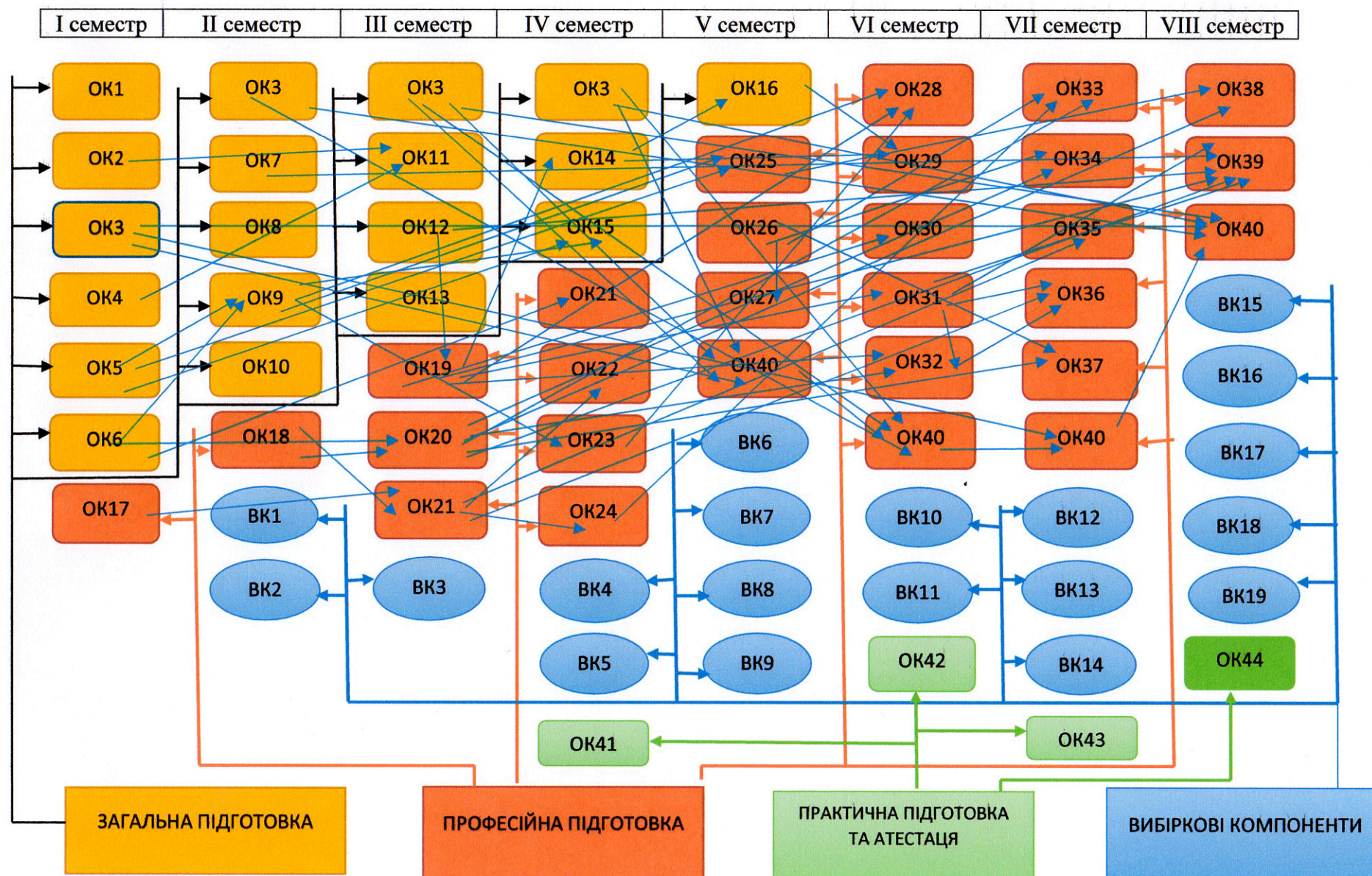
Обсяг освітньої програми бакалавра	- на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.
---	--

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
Цикл загальної підготовки			
OK1	Академічні студії	3	залік
OK2	Історія та культура України	4	екзамен
OK3	Іноземна мова	12	залік, екзамен
OK4	Сучасна українська мова	4	екзамен
OK5	Вища математика	4	залік
OK6	Філософія	4	екзамен
OK7	Політична економія	4	екзамен
OK8	Фізичне виховання (позакредитна)		
OK9	Статистика	4	екзамен
OK10	Правознавство	3	залік
OK11	Основи академічного письма	3	залік
OK12	Мікроекономіка	4	екзамен
OK13	Інформаційні системи та технології	3	залік
OK14	Макроекономіка	4	екзамен
OK15	Теорія ймовірностей та математична статистика	3	залік
OK16	Міжнародна економіка	4	екзамен
Разом за циклом загальної підготовки		63	
Цикл професійної підготовки			
OK17	Вступ до спеціальності «Менеджмент»	4	екзамен
OK18	Історія менеджменту	4	екзамен
OK19	Економіка підприємства	4	екзамен
OK20	Теорія і організація управління	4	екзамен
OK21	Менеджмент	8	залік, екзамен
OK22	Курсова робота з менеджменту	3	захист

OK23	Фінанси, гроші та кредит	4	екзамен
OK24	Основи маркетингу	4	екзамен
OK25	Облік і аудит	4	екзамен
OK26	Основи підприємницької діяльності	3	екзамен
OK27	Курсова робота з основ підприємницької діяльності	3	захист
OK28	Фінанси підприємства	4	екзамен
OK29	Зовнішньоекономічна діяльність	4	екзамен
OK30	Охорона праці в галузі	3	залік
OK31	Організація проектування підприємства	4	екзамен
OK32	Управління потенціалом організації	4	екзамен
OK33	Основи управління бізнесом	3	екзамен
OK34	Курсова робота з основ управління бізнесом	3	захист
OK35	Мотиваційний менеджмент	4	екзамен
OK36	Основи проектного менеджменту	4	екзамен
OK37	Основи корпоративного управління	4	екзамен
OK38	Аудит і оцінювання управлінської діяльності	4	екзамен
OK39	Стратегічне управління підприємством	4	екзамен
OK40	Ділова іноземна мова	12	залік, екзамен
OK41	Навчальна практика	4	звіт, захист
OK42	Виробнича практика	4	звіт, захист
OK43	Переддипломна практика	4	звіт, захист
OK44	Кваліфікаційна робота	3	публічний захист
Разом за циклом професійної підготовки		117	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
Цикл загальної підготовки			
BK1	Освітній компонент 1 із каталогу	3	залік
BK2	Освітній компонент 2 із каталогу	4	залік
BK3	Освітній компонент 3 із каталогу	3	залік
BK4	Освітній компонент 4 із каталогу	3	залік
Разом за циклом загальної підготовки		13	
Цикл професійної підготовки			
BK5	Освітній компонент 1 із каталогу	3	залік
BK6	Освітній компонент 2 із каталогу	3	залік
BK7	Освітній компонент 3 із каталогу	3	залік
BK8	Освітній компонент 4 із каталогу	3	залік
BK9	Освітній компонент 5 із каталогу	3	залік
BK10	Освітній компонент 6 із каталогу	3	залік
BK11	Освітній компонент 7 із каталогу	3	залік
BK12	Освітній компонент 8 із каталогу	4	залік
BK13	Освітній компонент 9 із каталогу	3	залік
BK14	Освітній компонент 10 із каталогу	3	залік
BK15	Освітній компонент 11 із каталогу	4	залік
BK16	Освітній компонент 12 із каталогу	3	залік
BK17	Освітній компонент 13 із каталогу	3	залік
BK18	Освітній компонент 14 із каталогу	3	залік
BK19	Освітній компонент 15 із каталогу	3	залік
Разом за циклом професійної підготовки		47	
Загальний обсяг вибірових компонент		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП «Менеджмент»



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача вищої освіти, який навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра з присвоєнням кваліфікації: бакалавр менеджменту.

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота оприлюднюється на офіційному сайті ПрАТ «ВНЗ МАУП» та зберігається у репозитарії (https://surl.gd/ndzvbu)

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У ПрАТ «ВНЗ «МАУП» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб- сайті ЗВО, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Академії та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення Академією якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

1. Про вищу освіту : Закон України від 1 липня 2014 року № 1556-VII. Відомості Верховної Ради (ВВР). 2014. № 37-38. Ст. 2004. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Про освіту : Закон України від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII. Відомості Верховної Ради (ВВР). 2017. № 38-39. Ст. 380. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. База даних «Законодавство України». ВР України. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій. База даних «Законодавство України». ВР України. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
5. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти : Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 (зі змінами від 27.09.2016 р. № 674; від 01.02.2017 р. № 53; від 07.07.2021 р. № 762) URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>
6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL : https://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf
7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2017 р. № 1648. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>
8. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОН України № 1165 від 29.10.2018 року.

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	УМ1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	K1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності. K2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	AB1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах AB2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1			K1, K2	
ЗК2	ЗН1, ЗН2		K1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			K1, K2	
ЗК7			K1, K2	
ЗК8	ЗН1	УМ1	K1	AB2
ЗК9		УМ1	K1	AB1, AB2
ЗК10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	K2	
ЗК12		УМ1	K2	
ЗК13			K1, K2	AB1
ЗК14			K1, K2	AB1
ЗК15			K1, K2	AB1
ЗК16	ЗН1			AB1, AB2

Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9				
СК10			К1	АВ1
СК11				АВ1
СК12	ЗН1			
СК13		УМ1		АВ1
СК14	ЗН1		К1	
СК15				АВ2
			К1	

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Таблиця 3

Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

	о к 1	о к 2	о к 3	о к 4	о к 5	о к 6	о к 7	о к 8	о к 9	о к 1 0	о к 1 1	о к 1 2	о к 1 3	о к 1 4	о к 1 5	о к 1 6	о к 1 7	о к 1 8	о к 1 9	о к 2 0	о к 2 1	о к 2 2	о к 2 3	о к 2 4	о к 2 5	о к 2 6	о к 2 7	о к 2 8	о к 2 9	о к 3 0	о к 3 1	о к 3 2	о к 3 3	о к 3 4	о к 3 5	о к 3 6	о к 3 7	о к 3 8	о к 3 9	о к 4 0	о к 4 1	о к 4 2	о к 4 3	о к 4 4			
ІК1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
3К1	+	+				+				+							+		+								+			+		+		+												+	
3К2	+	+		+		+		+		+	+							+											+		+																+
3К3	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3К4	+	+	+	+	+	+				+	+		+		+		+		+		+	+					+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3К5							+					+		+				+		+	+	+		+	+		+	+		+		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3К6	+	+		+		+		+	+	+	+		+		+										+					+	+																+
3К7			+																										+														+			+	
3К8	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+														+	+												+	+		+	
3К9	+	+	+	+		+		+	+	+	+		+		+							+	+		+	+		+	+	+	+		+		+		+					+			+		
3К1 0									+						+	+						+	+	+		+		+					+		+		+				+	+	+	+	+	+	
3К1 1	+	+	+	+	+	+		+	+		+		+		+							+	+					+		+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3К1 2	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+										+		+	+	+		+			+		+		+		+		+	+	+	+	+	
3К1 3	+	+	+	+		+				+	+											+	+					+														+				+	
3К1 4			+				+							+		+													+													+				+	
3К1 5	+	+		+		+		+		+	+																																+		+	+	+
3К1 6	+									+												+	+		+	+		+							+		+		+			+	+	+	+	+	
СК1					+		+			+											+	+	+	+		+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК2					+		+			+			+			+			+		+	+		+	+		+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК3							+		+						+						+	+	+		+		+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК4							+					+		+							+	+	+					+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК5																	+	+			+	+						+	+								+	+		+		+		+	+	+	+
СК6	+	+	+	+		+		+	+	+	+		+		+						+	+		+		+		+	+	+					+		+		+		+		+	+	+	+	+
СК7									+				+		+				+		+	+					+		+						+		+		+			+	+	+	+	+	+
СК8									+				+		+				+									+	+						+		+		+			+		+	+	+	+
СК9	+	+	+	+		+		+	+	+	+		+		+													+	+			+		+		+		+		+		+		+	+	+	+
СК1 0					+																													+		+			+			+		+	+	+	

CK1 1	+	+	+	+		+		+		+	+		+						+	+				+	+		+	+			+	+			+		+		+	+	+	
CK1 2					+														+	+			+	+	+		+			+		+			+				+	+	+	
CK1 3									+															+			+													+	+	+
CK1 4																								+									+							+	+	+
CK1 5	+	+	+	+		+		+		+	+		+				+				+						+				+			+			+		+	+	+	
CK1 6											+			+				+					+			+	+	+				+		+						+	+	+
CK1 7											+					+		+					+							+		+	+	+					+	+	+	

Таблиця 4

Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковим компонентам освітньої програми

	о к 1	о к 2	о к 3	о к 4	о к 5	о к 6	о к 7	о к 8	о к 9	о к 1 0	о к 1 1	о к 1 2	о к 1 3	о к 1 4	о к 1 5	о к 1 6	о к 1 7	о к 1 8	о к 1 9	о к 2 0	о к 2 1	о к 2 2	о к 2 3	о к 2 4	о к 2 5	о к 2 6	о к 2 7	о к 2 8	о к 2 9	о к 3 0	о к 3 1	о к 3 2	о к 3 3	о к 3 4	о к 3 5	о к 3 6	о к 3 7	о к 3 8	о к 3 9	о к 4 0	о к 4 1	о к 4 2	о к 4 3	о к 4 4			
PH1	+	+				+				+							+										+	+			+		+		+												
PH2	+	+		+		+	+	+		+	+								+												+																
PH3																		+	+		+	+	+				+	+	+			+	+	+	+			+		+		+	+	+	+		
PH4																		+		+	+						+	+	+			+	+	+		+		+		+		+	+	+	+		
PH5							+					+	+	+		+				+	+	+	+		+		+		+		+	+					+	+	+			+	+	+	+		
PH6	+	+	+	+	+	+			+	+	+		+		+	+			+				+	+	+			+	+	+		+		+	+		+	+		+	+		+	+	+	+	
PH7																				+	+	+						+	+			+		+	+			+		+			+	+	+		
PH8																		+	+	+		+	+					+	+			+	+	+	+	+			+				+	+			
PH9	+	+	+	+				+	+	+	+		+		+	+	+	+					+	+		+	+	+		+	+			+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	
PH1 0	+	+	+	+	+			+	+	+	+				+																+		+			+	+		+	+		+	+		+	+	
PH1 1	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+					+				+	+	+			+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+		+	+	+		
PH1 2	+	+			+				+	+		+		+	+				+				+		+		+							+		+	+	+			+	+	+		+	+	
PH1 3	+	+	+	+				+	+	+	+		+		+																+			+			+	+			+		+	+		+	+
PH1 4																				+											+		+					+				+	+	+	+		
PH1 5	+	+	+	+						+	+					+		+				+		+		+			+													+			+		
PH1 6	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+		+			+				+	+		+	+		+	
PH1 7	+	+	+	+	+				+	+	+		+		+				+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	
PH1 8											+	+								+													+	+						+	+			+	+		
PH1 9																				+	+											+	+							+	+			+	+		
PH2 0												+					+				+												+	+	+			+		+	+				+		