

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
ХЕРСОНСЬКИЙ ІНСТИТУТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія
управління персоналом»
Протокол № 8 від «27» червня 2024р.
Голова Вченої ради

Ростислав ЩОКІН

**Освітньо-професійна програма
«ПРАВО»**

Рівень вищої освіти:	перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти:	бакалавр
Галузь знань:	08 Право
Спеціальність:	081 Право
Освітня кваліфікація:	бакалавр право

СХВАЛЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Херсонського інституту
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол №6 від 17 червня 2024р.
Голова Вченої ради
_____ Світлана ПЕТРИЧУК

Ведено в дію: 02.09.2024р.

Наказ №5 від 02.09.2024р.
Директор Херсонського інституту
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
_____ Світлана ПЕТРИЧУК

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

«РОЗРОБЛЕНО»

Робочою групою
Керівник робочої групи
гарант освітньої програми

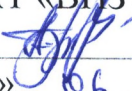
 Роман МКРТЧЯН
«23» травня 2024р.

«УХВАЛЕНО»

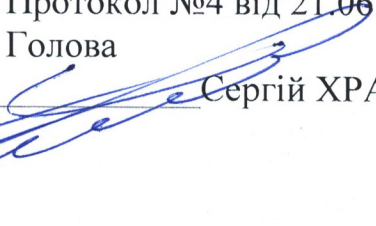
на засіданні кафедри правових дисциплін
Херсонського інституту
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол №10 від 30 травня 2024р.

зав.кафедри  Роман МКРТЧЯН

«ПОГОДЖЕНО»

Директор Департаменту
навчально-методичного
забезпечення та якості освіти
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
 Анатолій ТАЛАХ
«20» 06 2024р.

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Науково-методичною радою
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол №4 від 21.06.2024р.
Голова
 Сергій ХРАПАТИЙ

«ПОГОДЖЕНО»

Ректор
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія
управління персоналом»

 Кирило МУРАВЙОВ
«26» 06 2024р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Право» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 081 Право розроблена згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту» № 1556 – VII від 01.07.2014 р., Постанови Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341, Наказу МОН України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженому Наказом МОН України №644 від 20.07.2022 року, Наказу МОН України «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» №842 від 13.06.2024 року

Розроблено робочою групою зі спеціальності 081 Право Кафедри правових дисциплін Херсонського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» у складі:

Голова робочої групи (гарант програми):

1. Мкртчян Роман Сейранович, к.ю.н., доцент, завідувач кафедри правових дисциплін

Члени робочої групи:

1. Горішній Олег Олександрович, к.ю.н., доцент кафедри правових дисциплін
2. Грінь Андрій Анатолійович, к.ю.н., доцент кафедри правових дисциплін
3. Ткачук Анна Іллівна к. іст.н., доцент, доцент кафедри правових дисциплін
4. Олексієвець Діана Дмитрівна, здобувачка ОПП спеціальності 081 «Право»

Зовнішні рецензенти / стейкхолдери:

1. Адвокат Гончаренко Антон Юрійович, Свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю Серія ХС №000049 від 08.05.2018 року.
2. Адвокат Орешко Альона Петрівна, Свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю Серія ХС №000159 від 11.03.2016 року.
3. Нотаріус Місюр Валерій Миколайович Приватний нотаріус Херсонського міського нотаріального округу, свідоцтво №6543.
4. Шкута Олег Олегович доктор юридичних наук, професор, адвокат, Директор інституту права та безпеки Одеського державного університету внутрішніх справ.

І. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ»
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 08 ПРАВО,
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 081 «ПРАВО»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого закладу освіти та його структурного підрозділу	Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом». Херсонський інститут Кафедра правових дисциплін
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Форма навчання	Очна, заочна
Освітня кваліфікація	Бакалавр права
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 081 Право Спеціалізація – немає Освітня програма – Право
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Право» підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за галуззю знань 08 «Право» спеціальністю 081 «Право»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний. 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців; 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності: серія __ № ____, рішення Акредитаційної комісії від _____. (протокол № ____), термін дії сертифіката до _____
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Для здобуття освітнього ступеня бакалавра можуть вступати особи, які здобули повну загальну середню освіту, а також особи, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право
Додаткові вимоги до правил прийому	Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) або національного

	мультипредметного тесту (НМТ) з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань 08 Право
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	
2. Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців компетентності яких відповідають державним стандартам, сучасним вимогам роботодавців, здатних ефективно охороняти та захищати права і свободи, законні інтереси людини, суспільства та держави, ефективно вирішувати завдання теоретичного та прикладного характеру у сфері права.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань: 08 Право Спеціальність: 081 Право Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на формування у здобувачів освіти ґрунтовних знань, умінь, навичок та практичних компетентностей для успішного здійснення професійної діяльності, розуміння фундаментальної ролі правника в суспільстві. Випускники оволодівають розумінням закономірностей розвитку правової науки та законодавства, здатні оперативно реагувати на динамічні зміни в правовій сфері, ефективно вирішувати складні юридичні завдання та професійні виклики.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі права за спеціальністю 081 Право. Програму сфокусовано на формуванні у здобувачів освіти широкого світогляду необхідного для застосування права, розуміння природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.

	Основний акцент зроблено на підготовці фахівців, які повинні володіти теорією та методами дослідження сучасної правової науки, здатні розв'язувати складні завдання і практичні проблеми в сфері правознавства, застосовувати набуті знання і навички в процесі професійної діяльності в юридичних установах та організаціях. Ключові слова: право, юридична наука, юридичні знання, вміння, навички, юридична практика, принципи права, правове регулювання, застосування права, праворозуміння, правотворчість, юридична діяльність, правопорядок, .
Особливості програми	Освітньо-професійна програма являє собою гармонійне поєднання академічних стандартів та професійних вимог, створене для максимально ефективної підготовки фахівців. Вона має виразну прикладну спрямованість, що забезпечує формування компетентного спеціаліста, здатного не лише засвоювати теоретичні знання, але й успішно застосовувати їх у практичній діяльності. Важливими особливостями програми для формування висококваліфікованого професіонала є: системність та універсальність, висококваліфікований викладацький склад Академії, поліваріативність, застосування сучасних освітніх технологій та інноваційних методик викладання, комплексний підхід до всебічного розвитку здобувачів вищої освіти, практикоорієнтованість. Особлива увага приділяється розвитку автономності студентів, їхній самостійності в навчальному процесі та дотриманню принципів академічної доброчесності.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Академічні права випускників	Здобуття освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на посади відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010), які потребують наявності вищої освіти зі спеціальності 081 Право. Фахівець із кваліфікацією бакалавра права може займати первинні посади в органах державної виконавчої та судової влади, місцевого самоврядування, прокуратури, адвокатури, нотаріату, Служби безпеки України, внутрішніх справ, митної служби, Національної поліції, в юридичних службах підприємств, установ, організацій, в мережі бюро та центрів надання безоплатної первинної правової допомоги у класах: 242 Професіонали в галузі правознавства, прокурорського нагляду, правосуддя та правоохоронної діяльності; 2421.2 Юрист; 2421.2 Юрист-міжнародник; 2429 Юрисконсульт; 344 Державні інспектори; 345 Інспектори правоохоронних органів, кримінально-виконавчої служби, воєнізованої охорони, приватні детективи та фахівці з дізнання; та підкласах: 3431 «Секретарі адміністративних органів»; 3432 «Судові секретарі, виконавці та розпорядники»; 3435 «Організатори діловодства».

5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Програма передбачає комплексне використання різноманітних методів організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності бакалаврів та методів стимулювання і мотивації їх навчання, що сприяють розвитку творчих засад особистості майбутнього фахівця-юриста з урахуванням індивідуальних особливостей учасників освітнього процесу й спілкування (зокрема, студентоцентроване, самостійне та проблемно-орієнтоване навчання). З метою формування професійних компетенцій широко впроваджуються інноваційні методи навчання. Навчальні заняття проводяться у вигляді лекцій, у тому числі мультимедійних, семінарських, практичних занять, ділових ігор, модельних судових засідань, оперативно-тактичних навчань, консультацій із залученням провідних фахівців в певній галузі професійної діяльності. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікативні технології.
Оцінювання	Оцінювання здійснюється з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всебічності та професійної спрямованості контролю. Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання здобувачів освіти за 100-бальною шкалою ECTS та національною шкалою за всіма видами навчальної діяльності та включає такі його форми: поточне, проміжне, підсумкове, яке забезпечується під час екзаменів (письмових, тестових), заліків, проміжного модульного контролю, звітів з практик. Інформація щодо критеріїв оцінювання за видами робіт міститься в робочій програмі та силабусі дисципліни.
6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

	ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини. СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

	СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. СК17. Здатність ідентифікувати проблеми правового регулювання, аналізувати їхні причини та наслідки, а також розробляти ефективні шляхи їх вирішення, зокрема через усунення юридичної невизначеності та вдосконалення нормативно-правових механізмів.
7. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини. РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу. РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю. РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему. РН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. РН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. РН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології. РН 11. Мати базові навички риторики. РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло. РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. РН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності. РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди. РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки. РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях. РН23. Ідентифікувати та критично аналізувати проблеми правового регулювання, визначати їхні причини та наслідки, формулювати аргументовані висновки й пропозиції щодо їх усунення. Він володіє навичками розроблення ефективних механізмів удосконалення нормативно-правового регулювання, зокрема шляхом мінімізації юридичної невизначеності, гармонізації законодавства та адаптації правових норм до сучасних суспільних викликів.	

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями (100%). Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи, досвід практичної роботи та підтверджений рівень наукової та професійної активності, що відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності (<u>Постанова кабінету міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187</u>) на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, володіють досвідом та компетентностями, які дозволяють сформувати результати навчання за освітніми компонентами цієї освітньої програми. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування. Забезпечують реалізацію освітньої програми кафедри: правових дисциплін, менеджменту та економіки, фундаментальних дисциплін.
Матеріально-технічне забезпечення	Здобувачі вищої освіти мають доступ до усіх ресурсів навчально-наукового середовища Херсонського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП». Матеріально-технічна база забезпечує проведення всіх видів навчальних занять здобувачів вищої освіти. Виконання навчального плану забезпечене навчальними приміщеннями, які мають необхідне обладнання, що періодично оновлюється та дає змогу ефективно проводити всі види занять, мультимедійним обладнанням, комп'ютерним класом (комп'ютери AMDA4, AMDY4), повний пакет Microsoft Office, необхідним програмним забезпеченням, яке забезпечує високу якість навчального процесу а також можливість проводити науково-дослідну роботу. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, створено умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформація про Інститут розміщена на офіційному сайті ПрАТ «ВНЗ «МАУП» - https://ks.maur.com.ua Інформаційне і навчально-методичне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності з підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти та включає: графік навчального процесу, навчальний план, робочі програми навчальних дисциплін, силабуси, тематичні плани лекцій і семінарських занять, методичні рекомендації для самостійної роботи студентів з дисциплін, критерії оцінювання знань, переліки питань до поточного і підсумкового контролів, перелік питань до іспитів, перелік ситуаційних і тестових завдань, програми практик, методичні вказівки щодо виконання курсових проєктів (робіт), перелік рекомендованої літератури. Інформаційною базою для навчального процесу є Міжнародний бібліотечно-інформаційний центр ім. Ярослава Мудрого (структурний підрозділ ПрАТ «ВНЗ «МАУП») діяльність

	якого базується на традиційних формах бібліотечно-бібліографічного обслуговування користувачів для забезпечення ефективної підтримки наукового, навчального і виховного процесів. Головним ресурсом бібліотеки є багатогалузевий фонд – універсальна база для навчального процесу. На сьогоднішній день книжковий фонд нараховує понад 364 тис. примірників книг та понад 400 назв періодичних видань. Навчально-методичне забезпечення здійснюється за рахунок діяльності кафедр Інституту. Для викладання лекцій з окремих спеціальностей залучається професорсько-викладацький склад, переважно доктори та кандидати наук, які працюють на постійній основі та за сумісництвом. Навчальний процес з ліцензованих спеціальностей в Інституті забезпечується викладачами кафедр: менеджменту та економіки, правових дисциплін, фундаментальних дисциплін, серед яких 2 – випускові. Вчений ступінь доктора і кандидата наук мають 100 % професорсько-викладацького складу.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Право на національну кредитну мобільність реалізується на підставі Закону України «Про вищу освіту» та Постанови КМУ від 12.08.2015 № 579 «Про затвердження положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» з наданням права на участь в програмах академічної мобільності всім учасникам освітнього процесу за чітким визначенням її видів та форм закріплення принципів перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС). Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та іншими ЗВО України.
Міжнародна кредитна мобільність	ПрАТ «ВНЗ «МАУП» усіляко сприяє міжнародній академічній мобільності студентів, аспірантів і професорсько-викладацького складу на підставі двосторонніх договорів з іноземними навчальними закладами про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм і проєктів, а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу з власної ініціативи шляхом участі у програмах проєкту Еразмус+ та на підставі індивідуальних запрошень для учасників освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої керівництвом Академії.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	-

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Обсяг кредитів, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми бакалавра	На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких: - не менше 150 кредитів ЄКТС має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 Право, визначених цим Стандартом;
---	--

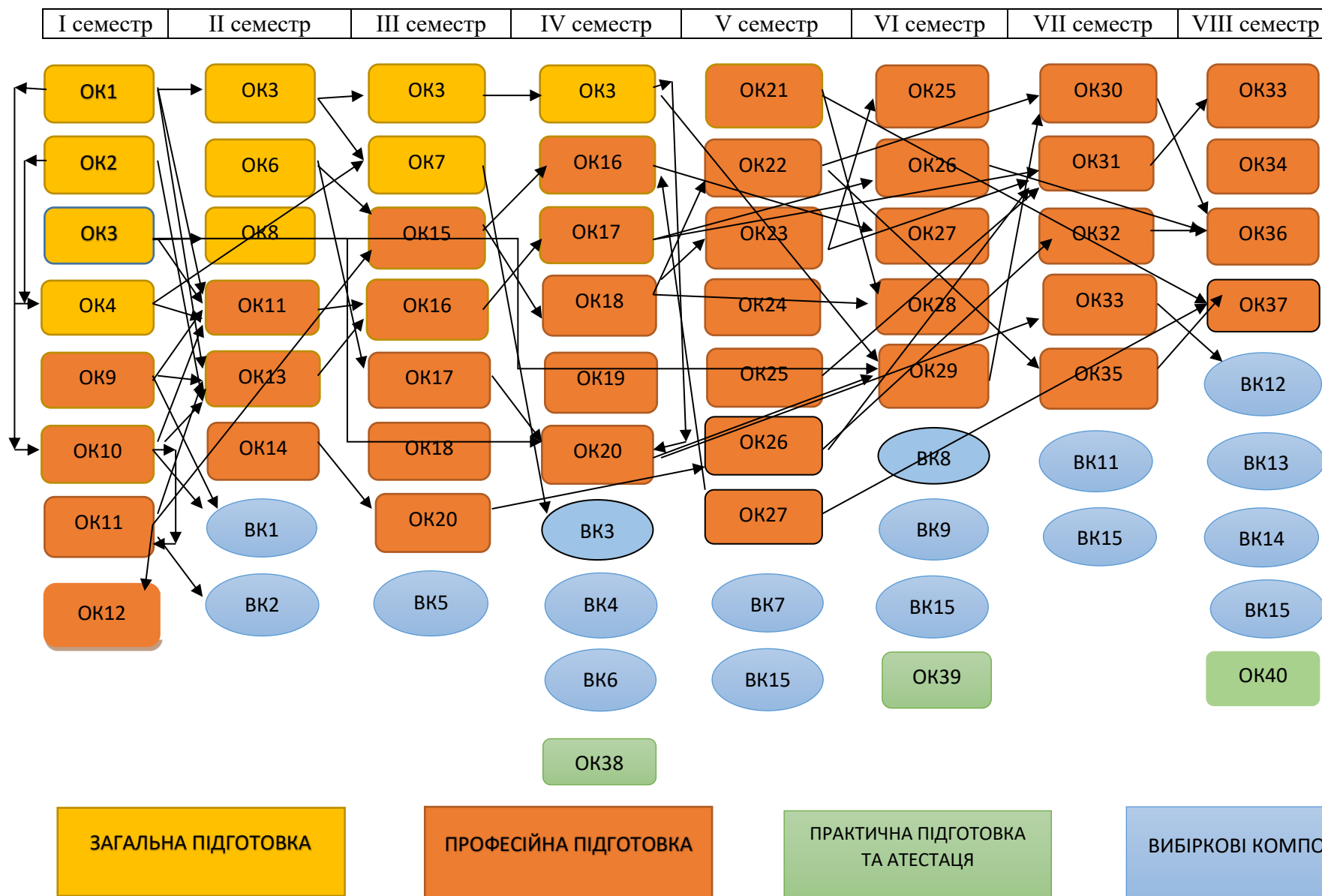
	- не менше 15 кредитів ЄКТС повинно спрямовуватися на практику у сфері права, зокрема на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, у тому числі обов'язковим є проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури. Заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, становить 60 кредитів ЄКТС.
--	---

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
Цикл загальної підготовки			
OK1	Історія та культура України	3	екзамен
OK2	Українська мова професійного спрямування	3	екзамен
OK3	Іноземна мова	12	заліки, екзамен
OK4	Філософія	3	екзамен
OK5	Фізичне виховання (позакредитна)		
OK6	Логіка	3	екзамен
OK7	Академічні студії	3	залік
OK8	Інформаційні технології в юридичній діяльності	3	залік
Разом за циклом загальної підготовки		30	
Цикл професійної підготовки			
OK9	Юридична деонтологія	3	залік
OK10	Історія держави та права зарубіжних країн	4	залік
OK11	Теорія держави і права	8	залік, екзамен
OK12	Державне будівництво та місцеве самоврядування	4	екзамен
OK13	Історія держави та права України	4	екзамен
OK14	Судові та правоохоронні органи України	4	екзамен
OK15	Конституційне право України	4	екзамен
OK16	Кримінальне право	8	залік, екзамен
OK17	Цивільне право	8	залік, екзамен
OK18	Адміністративне право	7	залік, екзамен
OK19	Курсова робота з адміністративного права	3	звіт, захист
OK20	Міжнародне право	6	залік, екзамен
OK21	Адміністративна відповідальність	4	екзамен
OK22	Фінансове право	4	екзамен
OK23	Курсова робота з фінансового права	3	звіт, захист
OK24	Трудове право	4	екзамен
OK25	Господарське право	7	залік, екзамен
OK26	Цивільний процес	6	залік, екзамен
OK27	Кримінальний процес	7	залік, екзамен
OK28	Адміністративний процес	4	екзамен
OK29	Право Європейського Союзу	3	залік
OK30	Митне право	3	екзамен

OK31	Господарський процес	4	екзамен
OK32	Право інтелектуальної власності	3	екзамен
OK33	Інформаційне право	6	залік, екзамен
OK34	Курсова робота з інформаційного права	3	звіт, захист
OK35	Податкове право	3	екзамен
OK36	Міжнародний захист прав людини	4	екзамен
OK37	Складання процесуальних документів	4	екзамен
OK38	Навчальна (ознайомча) практика	5	звіт, захист
OK39	Практика на базі юридичних служб, органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій	5	звіт, захист
OK40	Практика в судах, прокуратурі, адвокатурі та нотаріаті	5	звіт, захист
Разом за циклом професійної підготовки		150	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
Цикл загальної підготовки			
BK1	Освітній компонент 1 із каталогу	3	залік
BK2	Освітній компонент 2 із каталогу	3	залік
BK3	Освітній компонент 3 із каталогу	3	залік
BK4	Освітній компонент 4 із каталогу	3	залік
Разом за циклом загальної підготовки		12	
Цикл професійної підготовки			
BK5	Освітній компонент 1 із каталогу	3	залік
BK6	Освітній компонент 2 із каталогу	4	залік
BK7	Освітній компонент 3 із каталогу	3	залік
BK8	Освітній компонент 4 із каталогу	4	залік
BK9	Освітній компонент 5 із каталогу	3	залік
BK10	Освітній компонент 6 із каталогу	3	залік
BK11	Освітній компонент 7 із каталогу	4	залік
BK12	Освітній компонент 8 із каталогу	4	залік
BK13	Освітній компонент 9 із каталогу	4	залік
BK14	Освітній компонент 10 із каталогу	4	залік
BK15	Освітній компонент 11 із каталогу	12	залік
Разом за циклом професійної підготовки		48	
Загальний обсяг вибірових компонент		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП «Право»



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача вищої освіти, який навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня освітньої програми зі спеціальності 081 «Право» проводиться у формі атестаційного екзамену. та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра з присвоєнням кваліфікації: бакалавр права.

Форми здобувачів освіти	атестації вищої	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.
Вимоги кваліфікаційної роботи	до	Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених цим Стандартом та освітньо-професійною програмою.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У ПрАТ «ВНЗ «МАУП» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб- сайті ЗВО, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Академії та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення Академією якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

1. Про вищу освіту : Закон України від 1 липня 2014 року № 1556-VII. Відомості Верховної Ради (ВВР). 2014. № 37-38. Ст. 2004. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Про освіту : Закон України від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII. Відомості Верховної Ради (ВВР). 2017. № 38-39. Ст. 380. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>

3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. База даних «Законодавство України». ВР України. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>

4. Національна рамка кваліфікацій. База даних «Законодавство України». ВР України. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>

5. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти : Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 (зі змінами від 27.09.2016 р. № 674; від 01.02.2017 р. № 53; від 07.07.2021 р. № 762) URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>

6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL : https://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf

7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2017 р. № 1648. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

8. Наказ МОН України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти №644 від 20.07.2022 року

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Концептуальні наукові та практичні знання Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності, зокрема на межі предметних галузей	Уміння УМ1 Поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних і спеціалізованих задач у сфері професійної діяльності або навчання	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, власного досвіду та аргументації К2 Збір, інтерпретація та застосування даних К3 Спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	Автономія та відповідальність АВ1 Управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами АВ2 Спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах АВ3 Формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти АВ4 Організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп АВ5 Здатність продовжувати навчання зі значним ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК1	Зн2	УМ1	К2	
ЗК2		УМ1		АВ2
ЗК3		УМ1	К1	АВ1
ЗК4	Зн1			
ЗК5		УМ1	К3	
ЗК6		УМ1	К2	АВ5
ЗК7	Зн2	УМ1		АВ5

ЗК8	ЗН2		К1	
ЗК9		УМ1	К3	
ЗК10			К1	АВ1
ЗК11			К1	АВ3
ЗК12	ЗН2		К2	
ЗК13		УМ1	К2	АВ3
ЗК14	ЗН1		К1	АВ3
ЗК15		УМ1		АВ3
ЗК16				
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН1		К1	
СК2	ЗН2			АВ5
СК3	ЗН2	УМ1		
СК4	ЗН1		К2	
СК5	ЗН1		К2	АВ5
СК6	ЗН1		К3	АВ5
СК7	ЗН1	УМ1	К1	АВ5
СК8	ЗН2	УМ1	К1	АВ5
СК9	ЗН1		К2	АВ4
СК10	ЗН1			АВ1
СК11	ЗН1	УМ1	К2	
СК12		УМ1	К1	АВ4
СК13	ЗН2	УМ1	К1	АВ2
СК14	ЗН1	УМ1	К2	
СК15	ЗН2	УМ1		АВ5
СК16		УМ1	К2	АВ2

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Загальні компетентності																Спеціальні (фахові) компетентності																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	
1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.	+	+	+						+	+	+	+																				+	
2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел	+		+			+	+													+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу	+	+	+					+		+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			

12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.	+		+		+			+						+						+	+	+	+	+	+	+		+		+		
13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права	+	+			+			+	+		+		+	+						+	+	+	+	+	+	+		+		+		
14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.	+	+	+			+														+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних	+	+	+		+	+			+				+							+	+	+	+	+	+	+				+	+	+
16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності		+	+		+	+			+				+			+				+	+	+	+	+	+	+					+	
17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.	+	+			+			+	+			+	+	+					+						+				+	+	+	

18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи		+	+		+					+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+			+	+			+
19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів	+	+	+		+					+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			+	
20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.	+		+		+					+		+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	
21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.	+		+		+					+	+	+		+														+	+		+	+
22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.		+	+		+			+	+		+	+	+						+	+	+	+	+	+	+					+	+	+

Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

	O K 1	O K 2	O K 3	O K 4	O K 5	O K 6	O K 7	O K 8	O K 9	O K 1 0	O K 1 1	O K 1 2	O K 1 3	O K 1 4	O K 1 5	O K 1 6	O K 1 7	O K 1 8	O K 1 9	O K 2 0	O K 2 1	O K 2 2	O K 2 3	O K 2 4	O K 2 5	O K 2 6	O K 2 7	O K 2 8	O K 2 9	O K 3 0	O K 3 1	O K 3 2	O K 3 3	O K 3 4	O K 3 5	O K 3 6	O K 3 7	O K 3 8	O K 3 9	O K 4 0				
IK1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
3K1				+		+	+			+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
3K2		+	+					+							+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		
3K3												+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3K4		+		+	+	+	+				+								+				+													+								
3K5			+	+		+	+																																					
3K6			+	+		+	+	+											+				+												+					+	+			
3K7		+	+	+		+	+	+	+			+							+				+						+					+	+									
3K8									+																															+				
3K9					+																																			+				
3K10			+						+												+	+																						
3K11	+			+		+	+		+				+		+		+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
3K12	+				+		+		+				+																															
3K13	+			+	+	+	+			+			+																															
3K14	+		+	+		+	+						+		+						+																+							
3K15	+														+	+				+																								
3K16																					+																							
CK1									+					+																										+				
CK2	+									+			+					+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
CK3	+				+				+				+	+	+			+	+		+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
CK4																					+								+							+	+							
CK5			+		+																+								+								+	+						
CK6			+																		+								+								+							
CK7											+				+	+	+	+	+		+			+		+	+	+													+	+		
CK8				+		+	+						+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			
CK9								+									+																								+	+		
CK10	+	+						+					+			+		+	+			+	+		+											+					+			
CK11	+												+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			
CK12											+				+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	
CK13	+			+		+	+				+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			
CK14																		+				+	+			+	+	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	
CK15																						+			+									+	+					+	+	+	+	
CK16				+		+	+															+			+																+	+	+	+
CK17			+																																									

Таблица 4

Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковим компонентам освітньої програми

	O K 1	O K 2	O K 3	O K 4	O K 5	O K 6	O K 7	O K 8	O K 9	O K 10	O K 11	O K 12	O K 13	O K 14	O K 15	O K 16	O K 17	O K 18	O K 19	O K 20	O K 21	O K 22	O K 23	O K 24	O K 25	O K 26	O K 27	O K 28	O K 29	O K 30	O K 31	O K 32	O K 33	O K 34	O K 35	O K 36	O K 37	O K 38	O K 39	O K 40					
PH1																											+																+		
PH2																	+												+								+								
PH3										+						+	+													+								+							
PH4																														+								+							
PH5	+		+										+										+			+			+								+	+						+	
PH6	+			+		+	+						+										+		+	+										+								+	
PH7	+						+						+										+			+										+									
PH8							+																																						
PH9	+						+	+					+																																
PH10	+	+	+	+	+	+	+	+					+																																
PH11	+	+	+	+		+	+						+																+																
PH12		+					+											+	+			+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+				+		
PH13																		+	+	+		+	+		+	+	+		+	+		+	+	+	+		+	+	+				+	+	
PH14				+			+										+																				+								
PH15				+		+	+										+																											+	+
PH16																																													
PH17			+		+		+																																						
PH18									+		+	+	+	+	+			+	+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+			
PH19				+		+	+			+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
PH20	+			+		+	+						+					+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	
PH21							+															+																						+	
PH22			+	+			+															+																							+
PH23				+	+	+	+																																						