**Погоджено: Затверджено:**

Проректор МАУП з регіональної Директор Херсонського інституту

роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гончаренко М.Ф. МАУП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Діденко

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 р. „ \_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019р.

**ПЛАН РОБОТИ**

**ХЕРСОНСЬКОГО ІНСТИТУТУ МАУП**

**на 2019-20 навчальний рік**

Обговорено на загальних

зборах трудового колективу

Херсонського інституту МАУП

„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019р.

**1. Загальні відомості про Херсонський інститут ПрАТ «ВНЗ «МАУП»**

 1.1. Херсонський інститут МАУП створено та зареєстровано шляхом реорганізації Херсонської філії, яку засновано 14.01.1998р. Розташований в приміщенні, що є власністю ПрАТ «ВНЗ «МАУП» з 16.09.2008 року, площею 584 кв. м. Має 6 аудиторій, бібліотеку, читальну залу, 2 комп’ютерних класи, 7 адміністративних приміщень.

 1.2. Студентський контингент на 01.09.2019 р. складає 351 осіб, з них:

- денної форми навчання – 82 особи;

- заочної, дистанційної форми навчання – 269 осіб;

 1.3. Для забезпечення побутових умов студентів:

- укласти договір з Херсонським державним аграрним університетом на проживання студентів Херсонського інституту МАУП в гуртожитках, згідно з яким в гуртожитках університету проживатиме 30 студентів;

- переукласти договір на медичне обслуговування студентів та співробітників з Клінічною лікарнею Суворовського району м. Херсона;

- переукласти договір на комплексне харчування студентів з адміністрацією кафе «Севан».

 1.4. На 2019/20 навчальний рік заплановано здійснити наступні набори студентів:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Набір** | по кафедрі фундаментальних дисциплін  | по кафедрі економіки та менеджменту організацій | по кафедрі правових дисциплін | **Разом по наборах** |
| 12-19 | 10 | 10 | 10 | **30** |
| 04-20 | 8 | 8 | 9 | **25** |
| 08-20 | 30 | 20 | 30 | **80** |
| 09-20 | 15  | 10 | 15  | **40** |
| **Всього** | **63** | **48** | **64** | **175** |

1.5. Випуск студентів у 2019-20 навч. році буде здійснюватись за наступним графіком:

**Графік проведення Державної атестації на 2019-2020 рік**

**Жовтень** 07.10.2019-20.10.2019

**Грудень** 09.12.2019-22.12.2019

**Січень** 27.01.2020-09.02.2020

**Квітень** 23.03.2020-05.04.2020

**Червень** 01.06.2020-14.06.2020

1.6. Штат професорсько-викладацького персоналу кафедр на навчальний рік затверджено в кількості 21 чоловік, з них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зав. кафедри | Кількість штатних одиниць | Погодинний фонд |
| професор | доцент | ст. викладач | професор | доцент | ст. викладач | викладачів | асистентів | разом |
|  | 3 |  | 3 | 15 | 2 | 1 |  | 21 | 4 |

З 1.09. 2019 року в інституті відповідно до постанов Наглядової ради ПрАТ «ВНЗ «МАУП» здійснюватиметься відрядна оплата праці професорсько-викладацького складу.

 1.7. Фінансово - господарська діяльність інституту за 2019 року матиме наступні параметри:

 - доход (виручка) від наданих освітніх послуг – 3366713,36грн;

 - чистий доход – 2520427,75 грн;

 - витрати на оплату праці становлять – 2414451,54грн.

**2. Розвиток матеріально – технічної бази**

2.1 Для досягнення суттєвого покращення показників матеріально – технічної бази у 2019/20 р. заплановані наступні заходи:

 - довести балансову вартість обладнання у розрахунку на 1 студента до 2,7 тис. грн. (протягом року);

 - придбати порядка 1 500 томів навчальної літератури і довести загальний фонд бібліотеки з 23 500 до 25 000 (протягом року);

 - збільшити кількість автоматизованих робочих місць студентів(ПК), обладнаних моніторами на рідино-кристалічній базі підключених до мережі Інтернет з 15 до 25 (грудень);

 2.2. Виконати наступні роботи з розвитку матеріально-технічної бази та покращення санітарно-гігієнічних умов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва і зміст робіт | Відповідальнаособа | Термін виконання |
| 1. | Виконати заміну лінолеумного покриття у трьох коридорах І поверху (загальна площа 36 кв.м.) | Зав. госп. частиною  | Серпень, 2019 |
| 2 | Встановити додаткові радіатори водяного опалення в ауд. 105 та 204 | Зав. госп. частиною  | Серпень, 2019 |
| 3. | Відновити електро постачання 2 додаткових світильників в ауд № 203 з метою забезпечення СНіП освітлення у нічний час віконних отворів (із  | Зав. госп. частиною. | Січень, 2020 |
| 4. | Завершити кладку стін та обладнання дахом прибудови (№ 103-А) на першому поверсі інституту | Зав. госп. частиною  | Вересень, 2019 |
| 5.  | Здійснити монтаж стелі прибудови (№ 103-А) на першому поверсі інституту | Зав. госп. частиною  | Листопад, 2019 |
| 6.  | Виготовити та змонтувати два стелажі у віконних отворах коридору І поверху  | Зав. госп. частиною  | Вересень, 2019  |
| 7. | Змонтувати систему «тепла підлога» в приміщенні прибудови (№ 103-А) на першому поверсі інституту | Зав. госп. частиною  | Травень, 2020 –червень, 2020 |
| 8. | Виконати внутрішні оздоблювальні роботи в приміщенні прибудови (№ 103-А) на першому поверсі інституту | Зав. госп. частиною  | Травень, 2020 –серпень, 2020  |
| 9.  | Виконати ремонт цокольної частини навчального корпусу з вул. Тракторної | Зав. госп. частиною  | Травень, 2020 |
| 10. | Виконати кладку внутрішніх перестінків в приміщенні прибудови (№ 103-А) на першому поверсі інституту | Зав. госп. частиною  | Червень, 2020 |
| 11. | Виконати монтаж системи водопостачання та каналізації в приміщенні прибудови (№ 103-А) на першому поверсі інституту | Зав. госп. частиною  | Червень, 2020 |
| 12. | Виконати ремонт та технічне обслуговування опалювального котла | Зав. госп. частиною  | Серпень, 2019 |
| 13. | Забезпечити паливні матеріали на весь опалювальний період | Зав. госп. частиною  | Серпень, 2019 – жовтень 2019 |
| 14. | Розробити проект, змонтувати систему централізованої пожежної сигналізації та заключити договори з службами пожежної безпеки  | Зав. госп. частиною | Листопад – грудень, 2019 |
| 15. | Заключити договір на розробку проекта та виконання обробки протипожежними розчинами системи покрівлі навчального корпусу | Зав. госп. частиною | Листопад – грудень, 2019 |
| 16. |  здійснити перевірку існуючих та придбати необхідну кількість нових вогнегасників | Зав. госп. частиною | Листопад, 2019 |

2.3. З метою створення навчальних кабінетів професійно-орієнтованих дисциплін забезпечити обладнання закріплених за кафедрами аудиторій (№№ 104, 108, 201, 203, 204, 205, 206) інформаційно-наочними стендами:

***По кафедрі економіки та менеджменту організацій***

Підготувати наочні матеріали для обладнання закріплених за кафедрою аудиторій (№204, №205) стендами з дисциплін:

* аудиторія 206 – оформити стендами з дисциплін – «Менеджмент»,

«Менеджмент організацій», «Інвестиційний менеджмент», «Стратегічний менеджмент»;

***По кафедрі правових дисциплін*:**

- Оновлення інформаційних стендів академії та інституту в закріпленій за кафедрою аудиторії № 203 (відповідальний –., грудень 2019 р.)

 ***По кафедрі фундаментальних дисциплін:***

Підготувати наочні матеріали для обладнання закріплених за кафедрою аудиторій (№108, №206) стендами з дисциплін:

**3.**  **Ліцензування та акредитація**

**2019/2020 навчальний рік**

Підготувати акредитаційну справу Освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня «Право» (відповідальний – фахівець з ліцензування, березень 2020).

**4. Кадрове забезпечення підготовки фахівців.**

4.1. Довести показники штатного складу викладачів з вчениними ступенями та званями з 18 до 20 осіб, для цього прийняти в штат 2019-2020 н. р.:

- докторів наук, професорів – 1;

- кандидатів наук – 1.

4.2. Довести кількість кафедр з 3 до 4, створивши таку структуру:

* кафедра управління персоналом, економіки та підприємництва;
* кафедра менеджменту організацій;
* кафедра правових дисциплін;
* кафедра фундаментальних дисциплін

4.3. Продовжити роботу над кандидатськими дисертаціями (Поленчук В.М.).

 4.3. Здійснити курсову підготовку з підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу (10 викладачів).

**5. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчального процесу**

5.1. У 2019/20 н.р. викладачами кафедр розробити навчально-методичні комплекси дисциплін, які викладаються у інституті. Зокрема:

* ***по кафедрі економіки та менеджменту організацій***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вид роботи** | **Виконавці** | **Термін виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Підготувати (оновити) робочі навчальні програми з дисциплін кафедри |  | Вересень 2019р., січень 2020р |  |
| 2 | Розробити (оновити) навчально-методичні комплекси з дисциплін кафедри |  | Вересень 2019р., січень 2020р |  |
| 3 | Підготувати (перезатвердити) екзаменаційні білети з дисциплін кафедри |  | Вересень 2019р., січень 2020р |  |
| 4 | Підготовка (оновлення) текстів лекцій |  | Вересень 2019р., січень 2020р |  |
| 5 | Розробка методичних рекомендацій щодо написання, оформлення та захисту дипломних робіт зі спеціальностей «Менеджмент», «Соціологія», «Психологія». |  | . Вересень 2019р., січень 2020р |  |
| 6 | Розробити методичні рекомендації до вивчення нових дисциплін кафедри зі спеціальності «Менеджмент» (фармацевтичний та медичний менеджмент) |  | Вересень 2019р., січень 2020р |  |
| 7 | Розробка методичних рекомендацій до практичних занять та самостійної і індивідуальної роботи |  | . Вересень 2019р., січень 2020р |  |
| 8 | Розробити мультимедійні презентації з дисциплін кафедри (на вибір викладача) |  | Протягом року |  |
| 9. | Організація та проведення методичного семінару на тему: «Розробка НКМД: основні вимоги» |  |  |  |
| 10. | Організація та проведення методичного семінару на тему: «Профорієнтаційна робота в Херсонському інституті МАУП: вимоги, рекомендації та строки виконання» |  |  |  |

***- По кафедрі правових дисциплін*:**

Методична робота на кафедрі Інституту ведеться відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, державних стандартів освіти, “Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах”, “Положення про кредитно-модульну систему організації навчального процесу” та інших актів законодавства України та наказів і розпоряджень Міжрегіональної Академії управління персоналом, директора Інституту.

Організація методичної роботи здійснюється навчальними і допоміжними підрозділами інституту. Контроль за організацією методичної роботи здійснюють навчально-методичний відділ.

Основними документами, що визначають організацію методичної роботи, є план роботи кафедри, перспективний план підготовки навчальної та навчально-методичної літератури та індивідуальні плани роботи викладачів

Навчальний процес в інституті здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять в університеті є: лекція; практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація.

Викладачі кафедр укладають індивідуальні плани методичної роботи, виходячи із Переліку основних видів методичної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 450 від 07.08.2002 р.

Основними видами методичної роботи є:

- підготовка конспектів лекцій, методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять, курсового та дипломного проектування, практик і самостійної роботи студентів;

- підготовка, рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників (для педагогічних працівників);

- розробка навчальних планів; навчальних програм; робочих навчальних планів, робочих навчальних програм;

- складання екзаменаційних білетів; завдань для проведення модульного та підсумкового контролю, завдань для проведення тестового контролю;

- розробка і впровадження наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів, слайдів тощо);

- розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання;

- вивчення і впровадження передового досвіду організації навчального процесу.

 Завідувач кафедри організовує методичну роботу викладачів, виходячи із їх можливостей, педагогічного досвіду, їх власних планів з усіх видів наукової, методичної, організаційної та виховної роботи і потреб кафедри. За виконання запланованих видів методичної роботи несе відповідальність викладач.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вид роботи** | **Виконавці** | **Термін виконання** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Підготувати (оновити) робочі навчальні програми з дисциплін кафедри | Горішній О.О.Мкртчян Р.С.Подобєд К.В.Діденко С.В.Попов С.Ю.Ткачук А.І. | вересень 2019 |  |
| 2 | Підготувати (оновити) навчально-методичні комплекси з дисциплін кафедри | всі викладачі кафедри | вересень 2019 |  |
| 3 | Підготувати (перезатвердити) екзаменаційні білети з дисциплін кафедри | всі викладачі кафедри | жовтень 2019 |  |
| 4 | Підготовка (оновлення) текстів лекцій, конспектів практичних занять | Горішній О.О.Мкртчян Р.С.Подобєд К.В.Діденко С.В.Попов С.Ю.Ткачук А.І. | жовтень 2019 |  |
| 5 | Підготовка (оновлення) завдань для проведення модульних контрольних робіт | Горішній О.О.Мкртчян Р.С.Подобєд К.В.Діденко С.В.Попов С.Ю.Ткачук А.І. | жовтень 2019 |  |
| 6 | Оновлення методичних рекомендацій щодо написання, оформлення та захисту випускних робіт зі спеціальності «Право» | Діденко С.В., Мкртчян Р.С. | грудень 2019 |  |
| 7  | Оновлення методичних рекомендацій щодо написання та оформлення курсових робіт з дисципліни «Порівняльне трудове право, Господарське право» | Мкртчян Р.С. | січень 2020 |  |
| 8 | Контрольні відвідування занять, що проводяться викладачами кафедри | Мкртчян Р.С. | відповідно графіку |  |
| 9 | Методичні рекомендації щодо проведення практичних занять з дисципліни «Адміністративна відповідальність» | Мкртчян Р.С. | лютий 2020 |  |
| 10 | Підготовка збірника тестових завдань з дисципліни «Конституційне право зарубіжних країн»  | Ткачук А.І. | лютий 2020 |  |
| 11 | Розроблення презентацій з курсу «Історія держави і права, Історія держави і права зарубіжних країн» | Ткачук А.І.  | січень 2020 |  |

 ***По кафедрі фундаментальних дисциплін:***

Методична робота на кафедрі Інституту ведеться відповідно до Закону України «Про вищу освіту», державних стандартів освіти, «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», «Положення про кредитно-модульну систему організації навчального процесу» та інших актів законодавства України та наказів і розпоряджень директора Інституту.

Організація методичної роботи здійснюється навчальними і допоміжними підрозділами інституту. Контроль за організацією методичної роботи здійснюють навчально-методичний відділ.

Основними документами, що визначають організацію методичної роботи, є план роботи кафедри, перспективний план підготовки навчальної та навчально-методичної літератури та індивідуальні плани роботи викладачів.

Навчальний процес в інституті здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять в університеті є: лекція; практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація.

Викладачі кафедр укладають індивідуальні плани методичної роботи, виходячи із Переліку основних видів методичної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 450 від 07.08.2002 р.

Основними видами методичної роботи є:

* підготовка конспектів лекцій, методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять, курсового та дипломного проектування, практик і самостійної роботи студентів;
* підготовка, рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників (для педагогічних працівників);
* розробка навчальних планів; навчальних програм; робочих навчальних планів, робочих навчальних програм;
* складання екзаменаційних білетів; завдань для проведення модульного та підсумкового контролю, завдань для проведення тестового контролю;
* розробка і впровадження наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів, слайдів тощо);
* розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання;
* вивчення і впровадження передового досвіду організації навчального процесу.

Завідувач кафедри організовує методичну роботу викладачів, виходячи із їх можливостей, педагогічного досвіду, їх власних планів з усіх видів наукової, методичної, організаційної та виховної роботи і потреб кафедри. За виконання запланованих видів методичної роботи несе відповідальність викладач.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вид роботи** | **Виконавці** | **Термін виконання** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Підготувати (оновити) робочі навчальні програми з дисциплін кафедри | всі викладачі кафедри | жовтень 2019 |  |
| 2 | Підготувати (оновити) навчально-методичні комплекси з дисциплін кафедри | всі викладачі кафедри | жовтень 2019лютий 2020 |  |
| 3 | Підготувати (перезатвердити) екзаменаційні білети з дисциплін кафедри | всі викладачі кафедри | жовтень 2019лютий 2019 |  |
| 4 | Підготовка (оновлення) текстів лекцій, конспектів практичних занять | Усі викладачі | листопад 2019березень 2020 |  |
| 5 | Підготовка (оновлення) завдань для проведення модульних контрольних робіт | Усі викладачі | листопад 2019 |  |
| 6 | Методичні рекомендації щодо написання, оформлення та захисту дипломних робіт зі спеціальності «Психологія» | Керівники наукових робіт | грудень 2019 |  |
| 7  | Розроблення методичних рекомендацій щодо написання та оформлення курсових робіт  | Кузнецова Ю.В. | лютий 2020 |  |
| 8 | Контрольні відвідування занять, що проводяться викладачами кафедри | Усі викладачі | відповідно графіку |  |
| 9. | Оновлення НМКД за предметами, що закріплені за викладачами кафедри | Усі викладачі | жовтень 2019 |  |
| 10. | Затвердження навчального навантаження викладачів | Кузнецова Ю.В. | вересень 2019 |  |
| 11. | Затвердження планів та графіків:* методичної роботи;
* відкритих занять;
* взаємовідвідувань викладачів;

планів роботи науково-методичного семінару, групи аналізу, профорієнтаційної роботи. | Кузнецова Ю.В. | вересень 2019 |  |
| 12. | Затвердження індивідуальних планів викладачів кафедри | Кузнецова Ю.В. | вересень 2019 |  |
| 13. | Затвердження тематики курсових робіт з дисциплін, що викладаються на кафедрі | Кузнецова Ю.В. | жовтень 2019 |  |
| 14. | Затвердження тематики випускних робіт ОКР «бакалавр», «магістр», на денному та заочному відділенні | Кузнецова Ю.В. | вересень 2019 |  |
| 15. | Удосконалення та затвердження наскрізної програми практики з урахуванням вимог нових освітніх стандартів | Кузнецова Ю.В. | вересень 2018 |  |
| 16. | Удосконалення навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін кафедри | Кузнецова Ю.В. | протягом року |  |

**6. Науково-дослідницька робота**

* 1. В поточному році ПВС інституту здійснюватиме ІІІ етап дослідження за планомзагальноінститутської теми науково-дослідної роботи „**Науково – методичний супровід** **оптимізації підготовки кадрів у сучасній вищий школі**” **(**Наукові керівники:Діденко С.В., д. юр. наук, професор; Вишневський В.П., канд. пед. наук, професор)

6.2. На кафедрах інституту здійснюватимуться дослідження (як складові загальноінститутської теми) за наступними загальнокафедральними темами:

***- по кафедрі***  ***правових дисциплін*** – «Роль права та закону у сучасному суспільстві». Науковий керівник – Мкртчян Роман Сейранович канд.юр.наук, доцент, завідувач кафедриправових дисциплін, Херсонський інститут ПрАТ «ВНЗ «МАУП»;

***- по кафедрі економіки та менеджменту організацій*** – „Проблеми та перспективи оптимізації діяльності управлінської інфраструктури на макро- і мікрорівнях”. Науковий керівник – Трибрат Тетяна Петрівна, канд. сільгосп. наук, доцент, завідувач кафедри економіки та менеджменту організацій, Херсонський інститут ПрАТ «ВНЗ «МАУП»;

***- по кафедрі фундаментальних дисциплін*** – „Фундаменталізація сучасної вищої освіти”. Науковий керівник – Кузнецова Юлія Володимирівна, кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедрифундаментальних дисциплін, Херсонський інститут ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

**Терміни виконання: 2015-2020 рік.**

6.3. Провести під орудою кафедр 1 всеукраїнську та 1 загальноінститутську науково-практичні конференції:

***- по кафедрі економіки та менеджменту організацій*** організувати та провести міжвузівську науково-практичну конференцію, за участю викладачів та студентів спеціальностей «Менеджмент» і «Економіка та підприємництво» а саме - «**Проблеми розвитку туристичної індустрії півдня України»**(березень 2020 р.).

6.4. Опублікувати у фахових виданнях та в збірках наукових праць Херсонського інституту МАУП наукові статті:

* ***по кафедрі***  ***правових дисциплін:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва** | **Виконавець** | **Термін виконання** | **Відмітка про виконан-ня** |
| ***Підготувати наукові статті*** |
| 1 | Історія та теорія адміністративних послуг в Україні  | Мкртчян Р.С. | вересень 2020 |  |
| 2 | Злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості | Мкртчян Р.С. | квітень 2020 |  |
| 3 | Етика адвокатської діяльності | Горішній О.О. | грудень 2019 |  |
| 4 | Методика і тактика здійснення захисту  | Горішній О.О. | березень 2020 |  |
| 5 | Правове регулювання банкрутства в Україні  | Ткачук А.І. | жовтень 2019 |  |
| 6 | Історія Конституції України  | Ткачук А.І. | квітень 2020 |  |
| 7 | Кримінальна відповідальність за недбале зберігання вогнепальної зброї | Діденко С.В. | листопад 2019 |  |
| 8 | Предмет злочинів проти громадської безпеки  | Діденко С.В. | березень 2020 |  |
| 9 | Прокурорський нагляд в Україні  | Попов С.Ю. | квітень 2020 |  |
| ***Участь в науково-практичних конференціях*** |
| 1. | Прийняти участь у міжнародних, всеукраїнських, вузівських науково-практичних конференціях | всі викладачі кафедри | протягом навчального року |  |
| ***Інші види наукової роботи*** |
| 1. | Робота над дисертацією на здобуття наукового ступеня доктора юридичних наук  | Мкртчян Р.С. | постійно |  |
| 2. | Керівництво науковою роботою студентів | всі викладачі кафедри | відповідно до запланованих заходів |  |
| 4. | Рецензування наукових праць | Мкртчян Р.С.Діденко С.В.Ткачук А.І, | за необхідністю |  |
| 5. | Участь у захистах дисертацій у якості опонентів  | Діденко С.В.Мкртчян Р.С. | Протягом року |  |
| 6.  | Проведення студентської загальноінститутської конференції  | Мкртчян Р.С.Ткачук А.І. | квітень 2020 |  |
| 7.  | Проведення науково-практичної конференції | Мкртчян Р.С. | Визначити з іншими кафедрами |  |

* ***по кафедрі економіки та менеджменту організацій:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва  | Виконавець  | Термін виконання | Відмітка про виконан-ня |
| ***Підготувати наукові статті*** |
| 1. | Блокчейн. Нова епоха.  | Афонченкова Тетяна Миколаївна | Листопад 2019 |  |
| 2. | Сучасні Еко-тренди в розвитку туристичного бізнесу України | Трибрат Тетяна Петрівна | Лютий 2020 |  |
| 3. | «Порівняльний аналіз інфраструктури та сервісу місць відпочинку в Херсонській області та її вдосконалення» | Бетехтіна Людмила Олександрівна | Листопад 2019 |  |
| 4. | Трансформування еко-бізнесу в Україні | Бетехтіна Людмила Олександрівна | Квітень 2020 |  |
| 5. | Шляхи удосконалення фінансово-економічних механізмів діяльності підприємств АПК | Поленчук Вікторія Миколаївна | Квітень-травень 2020 |  |
| 10. | Шляхи покращення потенціалу підприємства в бізнесі | Большая Людмила Миронівна | Квітень-травень 2020 |  |
| ***Участь в науково-практичних конференціях*** |
| 1. | Участь у міжнародних/всеукраїнських науково-практичних конференціях | Трибрат Т.П., Бетехтіна Л. О., Афонченкова Т.М., Большая Л.М.,Поленчук В.М. | протягом навчального року |  |
| 2.  | Проведення та участь у міжвузівській науково-практичній конференції з менеджменту «**Проблеми розвитку туристичної індустрії Півдня України**»МАУП Херсон | Трибрат Т.П., Бетехтіна Л. О., Дуга В. О., Большая Л.М.,Поленчук В.М. | Березень 2020 |  |
| 4. | Керівництво науковою роботою студентів (написання статей/тез) | Трибрат Т.П., Бетехтіна Л. О., Афонченкова Т.М., Большая Л.М.,Поленчук В.М. | протягом навчального року |  |
| ***Інші види наукової роботи*** |
| 1. | Проведення круглого столу з питань розвитку еко-напрямку в бізнесі південного регіону України | Афонченкова Т.М. | Грудень 2019 |  |
| 2. | Робота над кандидатською дисертацією на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук на тему: «Економічні механізми функціонування підприємств продовольчої сфери». | Поленчук В.М. | Протягом року |  |

* ***по кафедрі***  ***фундаментальних дисциплін:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва** | **Виконавець** | **Термін виконання** | **Відмітка про виконання** |
| ***Підготувати наукові статті*** |
| 1 | Логотерапія як психотерапевтична техніка | Кузнецова Ю.В. |  грудень 2019 |  |
| 2 | Особливості використання зворотнього зв’язку (feedback) для поліпшення викладання англійської мови  | Карпінова Т.Ф. | квітень 2020 |  |
| 3 | Структурно-семантичний аспект мови рекламних текстів | Митрофанова О.Г. | травень 2020 |  |
| 5 | Специфіка психоконсультування клієнтів у кризових станах | Кузнецова Ю.В. | травень 2020 |  |
| 6 | Особливості роботи з созалежними особистостями в гештальт-підході. | Храпко Т.А. | листопад 2019 |  |
|  | Інноваційні аспекти викладання у ЗВО сучасних адміністративно-правових норм діяльності апарату суду | Вишневський В.П. Вишневський М. В.,Діденко С. В. | травень 2020 |  |
| ***Участь в науково-практичних конференціях*** |
| 1 | Взяти участь у міжнародних, всеукраїнських, вузівських науково-практичних конференціях | всі викладачі кафедри | протягом навчального року |  |
| ***Інші види наукової роботи*** |
| 1 | Керівництво науковою роботою студентів | Усі штатні співробітники кафедри | відповідно до запланованих заходів |  |
| 2 | Рецензування наукових праць | Усі наукові співробітники кафедри | за зверненнями |  |
| 3 | Проведення факультативу «Практична психологія» | Кузнецова Ю.В., Храпко Т.А. | протягом року |  |

6.10. Подати на захист 2 кандидатські дисертації.

6.11. Продовжити роботу над кандидатським дослідженням 2-х викладачів.

6.12. Продовжити роботу над докторськими дослідженнями 2-х доцентів.

**7. Організація нових наборів студентів на навчання**

7.1. Здійснити протягом 2019-20 навчального року набори студентів на навчання за напрямами: психологія, фінанси і кредит, управління персоналом і економіка праці, менеджмент, право, в кількості 175 студентів (40 – денна, 135 - заочна);

7.2. Залучити до числа студентів працівників держадміністрації і держслужбовців.

7.3. Заключити договори з коледжами Херсонщини про цільовий прийом до ХІ МАУП випускників коледжів.

7.4. Активно співпрацювати з загальноосвітніми школами регіону і м. Херсона щодо наборів на навчання випускників шкіл:

- проводити протягом року агітаційну роботу у формі презентації Академії серед випускників згідно з індивідуальними планами викладачів та планами профорієнтаційної роботи ХІ МАУП (січень-липень 2015);

7.5. Для ведення профорієнтаційної роботи закріпити за кафедрами та викладачами Херсонського інституту МАУП загальноосвітні заклади м. Херсона:

* 1. З метою залучення молоді Херсонської області до вступу в Херсонський інститут МАУП закріпити за викладачами загальноосвітні заклади районів Херсонської області:

7.7. Видати накладом 400 прим. (формат А 1) оголошення про набори до ХІ МАУП у 2019-20 році та розмістити їх в установах та організаціях області (жовтень – грудень, 2019);

7.8. Видати накладом 10000 прим. та розповсюджувати буклети, календарики і агітаційні матеріали в ЗНЗ, ВНЗ І та ІІ рівнів акредитації, підприємствах, установах та організаціях регіону (протягом року);

7.9. Розмістити рекламу про навчальний заклад в місцевих періодичних виданнях та в „Довіднику навчальних закладів Херсонської області 2020 року”.

7.10. Проводити Дні відкритих дверей (за графіком МАУП і планом роботи ХІ МАУП).

7.11. Організувати не менше 3-х рекламно-інформаційних телепередач та 3 радіопередач про ХІ МАУП на місцевих каналах телебачення і радіо в Херсонській та Миколаївській областях.

**8. Організаційно виховна робота**

 Організація навчально-виховної і науково-дослідної роботи виховного відділу інституту здійснюється у відповідності до законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, наказу Міністерства освіти України від 2 червня 1993 року № 161 “Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах”, наказів МОН України від 7 серпня 2002 року № 450 “Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів” та від 30 грудня 2005 року № 774 “Про впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу”.

**Основні завдання виховного процесу**

Завданнями виховання в інституті є :

* підготовка національно свідомої інтелігенції, збереження інтелектуального генофонду нації, примноження культурного потенціалу, який забезпечить високу ефективність діяльності майбутніх спеціалістів;
* виховання майбутніх фахівців авторитетними, високоосвіченими, носіями високої загальної політичної, правової, інтелектуальної, соціально-психологічної, естетичної, фізичної та валеологічної культури;
* створення умов для вільного розвитку особистості, її мислення і загальної культури, залучення до різних видів творчої діяльності (науково-дослідної, культурно-просвітницької, суспільно-гуманістичної, фізкультурно-оздоровчої , спортивної, правоохоронної);
* формування громадянської, соціальної активності та відповідальності, залучення молоді до участі в процесі державотворення, розвитку суспільних відносин;
* усвідомлення взаємозв'язку індивідуальної свободи з правами людини та її громадянським обов'язком;
* культивування кращих рис української ментальності: працелюбності, прагнення до свободи, гармонії з природою, поваги до жінки, любові до рідної землі, підняття престижу української мови а академічному середовищі і розвиток україномовного освітнього простору: збагачення естетичного досвіду, участь у відродженні та створенні національно-культурних традицій міста, регіону, розширення творчих зв'язків з установами культури, розвиток художніх здібностей;
* створення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних і власних інтересів;
* пропаганда здорового способу життя, викорінення шкідливих звичок і запобігання правопорушенням;
* створення необхідних умов для ефективного розвитку студентського самоврядування, виявлення потенційних лідерів та організаторів;
* формування поваги до своєї alma mater, дотримання і розвиток демократичних та акдемічних традицій вищого навчального закладу.

Мета виховного процесу в ХІ МАУП комплексно реалізується як у навчальному процесі, так і за його межами, у гуртожитках - організацією роботи гуртків і клубів за інтересами, культурно-масової, спортивної роботи із залученням органів студентського самоврядування.