

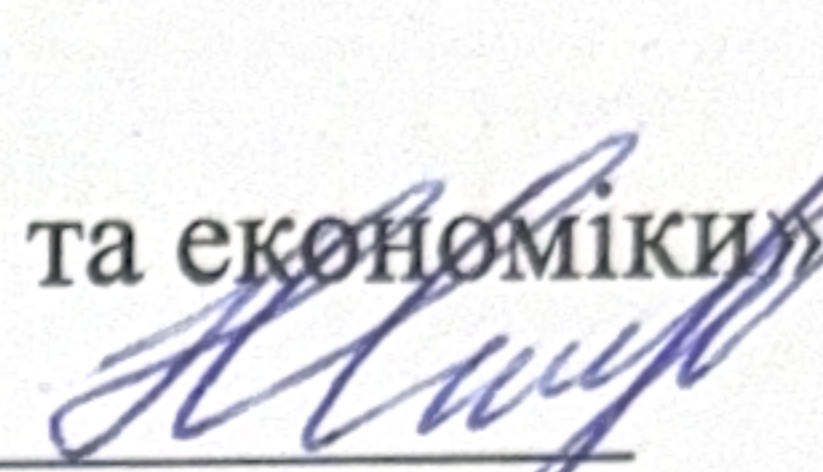
**Приватне акціонерне товариство  
«Вищий навчальний заклад  
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»  
Херсонський інститут**

**Кафедра менеджменту та економіки**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Директор  
ХІ ПрАТ «ВНЗ «МАУП»  
Херсонський інститут  
Петричук С. І.



«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Зав.кафедри  
«Менеджменту та економіки»  
к.е.н., Жук І.І.



**План  
роботи кафедри «Менеджменту та економіки»  
на II семестр 2024-2025 навчального року**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
<b>1. Організаційно-методична робота</b>			
1.1.	Затвердження плану роботи кафедри на II семестр 2024-2025 н.р.	січень 2025 р.	Зав. кафедри, фахівець кафедри
1.2.	Затвердження індивідуальних планів НПП кафедри	січень 2025 р.	Зав. кафедри
1.3.	Затвердження графіку консультацій НПП кафедри	січень 2025 р.	Зав. кафедри, фахівець кафедри
1.4.	Затвердження календарного плану кафедри та плану теоретичного семінару на II семестр 2024-2025 н.р.	січень 2025 р.	Зав. кафедри, фахівець кафедри
1.5.	Затвердження графіка контрольних відвідувань занять НПП завідувачем кафедри та графіка взаємовідвідування НПП	січень 2025 р.	Зав. кафедри, фахівець кафедри
<b>2. Науково-дослідна робота</b>			
2.1.	Підготовка наукових та навчально-методичних публікацій	Протягом семестру	НПП кафедри
2.2.	Підготовка студентів до участі в олімпіадах, конкурсах, наукових конференціях	Протягом семестру	НПП кафедри
2.3.	Робота теоретичного семінару викладачів	Протягом семестру	Зав.кафедри, НПП кафедри

2.4.	Рецензування доповідей, конкурсних матеріалів та ін.	Протягом семестру	НПП кафедри
2.5.	Керівництво та рецензування наукових робіт студентів	Протягом семестру	НПП кафедри
2.6.	Керівництво НПП курсовими та кваліфікаційними роботами студентів	Протягом семестру	НПП кафедри
2.7.	Організація круглих столів з актуальних наукових проблем	Протягом семестру	НПП кафедри
<b>3. Навчально-методична робота</b>			
3.1.	Оновлення та переукладання Силабусів з дисциплін	Вересень 2024	НПП кафедри згідно навчального навантаження
3.2.	Контрольне відвідування занять НПП кафедри завідувачем кафедри	Протягом семестру	НПП кафедри
3.3.	Моніторинг навчальних досягнень студентів за результатами літньої заліково-екзаменаційної сесії	Червень 2025	Зав.кафедри
3.4.	Оновлення лекцій з навчальних дисциплін	Протягом семестру	НПП кафедри
3.5.	Коригування та оновлення списків використаної літератури (основної і додаткової)	Протягом семестру	НПП кафедри
3.6.	Написання методичних рекомендацій щодо оптимізації вивчення навчальних дисциплін, з виконання курсових, дипломних робіт.	Протягом семестру	НПП кафедри
3.7.	Коригування тестів за модульною формою контролю знань з навчальних дисциплін, що викладаються на кафедрі	Протягом семестру	НПП кафедри
3.8.	Написання методичних рекомендацій щодо вивчення дисциплін та захисту практик	Протягом семестру	НПП кафедри
3.9.	Розробка та оновлення завдань для самоконтролю студентів	Протягом семестру	НПП кафедри
<b>4. Рекламна діяльність</b>			
4.1.	Проведення профорієнтаційної роботи щодо вступу до Херсонського інституту на денну та заочну форми навчання.	Протягом семестру	Зав. кафедри, НПП кафедри
4.2.	Проведення моніторингу якості освітніх послуг в регіоні	Протягом семестру	Зав. кафедри, НПП кафедри

4.3.	Участь у проведенні Днів відкритих дверей	Протягом семестру	Зав. кафедри, НПП кафедри
<b>5. Виховна робота</b>			
5.1.	Участь НПП кафедри у виховній роботі Херсонського інституту МАУП	Протягом семестру	Зав. кафедри, НПП кафедри
5.2.	Тьюторство	Протягом семестру	Тьютори
5.3.	Організація та проведення культурно-освітніх заходів для студентів	Протягом семестру	Зав. кафедри, НПП кафедри
5.4.	Проведення тренінгів та семінарів з питань особистісного розвитку для студентів	Протягом семестру	Зав. кафедри, НПП кафедри