

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Херсонського інституту
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

від « 29 » серпня 20 25 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ ХЕРСОНСЬКОГО
ІНСТИТУТУ**
ПрАТ «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

I. Загальні положення

- 1.1. Науково-методична рада Херсонського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (далі – Рада) є постійно діючим колегіальним дорадчо-консультативним органом, створеним з метою координації науково-методичної діяльності Інституту та забезпечення якості освітнього процесу.
- 1.2. Рада здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту ПрАТ «ВНЗ «МАУП», Положення про Херсонський інститут ПрАТ «ВНЗ «МАУП», рішень Вченої ради Інституту та цього Положення.
- 1.3. Рада підзвітна Вченій раді Інституту та здійснює свою діяльність у взаємодії з кафедрами, навчальним відділом, бібліотекою, іншими структурними підрозділами Інституту.
- 1.4. Основним призначенням Ради є формування єдиної політики щодо науково-методичного забезпечення освітньої діяльності Інституту.

II. Мета та основні завдання Ради

- 2.1. Метою діяльності Ради є підвищення якості освітнього процесу та вдосконалення науково-методичного забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти.
- 2.2. Основними завданнями Ради є:
 - * координація науково-методичної роботи кафедр;
 - * удосконалення освітніх програм та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
 - * впровадження сучасних освітніх технологій і методів навчання;
 - * організація експертизи навчально-методичних матеріалів;
 - * сприяння розвитку внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти;
 - * координація діяльності щодо акредитації освітніх програм;
 - * узагальнення та поширення кращого педагогічного досвіду;
 - * сприяння професійному розвитку науково-педагогічних працівників.

III. Основні функції Ради

Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- 3.1. Розглядає та рекомендує до затвердження освітні програми, навчальні плани та інші документи навчально-методичного забезпечення.
- 3.2. Проводить експертизу підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій та інших навчально-методичних матеріалів.
- 3.3. Рекомендує до друку навчальні та навчально-методичні видання.
- 3.4. Аналізує стан методичного забезпечення освітніх компонентів.
- 3.5. Розглядає питання впровадження інноваційних технологій навчання.
- 3.6. Узагальнює результати моніторингу якості освітнього процесу.
- 3.7. Координує діяльність кафедр щодо розроблення силабусів, робочих програм навчальних дисциплін та методичних матеріалів.
- 3.8. Розглядає результати внутрішнього забезпечення якості освіти.
- 3.9. Організовує та проводить науково-методичні семінари, конференції, круглі столи та інші заходи.
- 3.10. Розглядає пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу.

IV. Склад Ради

- 4.1. Персональний склад Ради затверджується наказом директора Інституту.
- 4.2. До складу Ради можуть входити:

- * директор Інституту;
- * заступники директора;
- * завідувачі кафедр;
- * керівник навчального відділу;
- * провідні науково-педагогічні працівники;
- * працівники бібліотеки;
- * гаранті освітніх програм;
- * інші працівники Інституту.

4.3. Головою Ради є директор Інституту або інша особа, визначена наказом директора.

4.4. Секретар Ради призначається з числа її членів.

V. Права Ради

Рада має право:

- 5.1. Отримувати від структурних підрозділів необхідні документи та інформацію.
- 5.2. Залучати до розгляду окремих питань фахівців Інституту та інших установ.
- 5.3. Вносити пропозиції Вченій раді та директору Інституту щодо вдосконалення освітнього процесу.
- 5.4. Ініціювати проведення моніторингових досліджень з питань якості освіти.
- 5.5. Створювати тимчасові робочі групи та комісії.

VI. Організація роботи Ради

- 6.1. Робота Ради здійснюється відповідно до річного плану роботи.
- 6.2. Засідання Ради проводяться не рідше одного разу на два місяці.
- 6.3. Позачергові засідання можуть скликатися головою Ради за власною ініціативою або на вимогу не менше третини її членів.
- 6.4. Засідання Ради є правомочним за присутності не менше половини її складу.
- 6.5. Рішення приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Ради.
- 6.6. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Ради.

VII. Документальне забезпечення діяльності Ради

- 7.1. Засідання Ради оформлюються протоколами.
- 7.2. Протоколи підписуються головою та секретарем Ради.
- 7.3. Рішення Ради мають рекомендаційний характер та можуть бути підставою для підготовки проєктів наказів директора Інституту або рішень Вченої ради.
- 7.4. Документація Ради зберігається відповідно до номенклатури справ Інституту.

VIII. Відповідальність

- 8.1. Члени Ради несуть відповідальність за належне виконання покладених на них функцій.
- 8.2. Голова Ради відповідає за організацію діяльності Ради та виконання її плану роботи.

IX. Прикінцеві положення

- 9.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом директора Херсонського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП».
- 9.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться та затверджуються в установленому порядку.
- 9.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та локальних нормативних актів Інституту.