

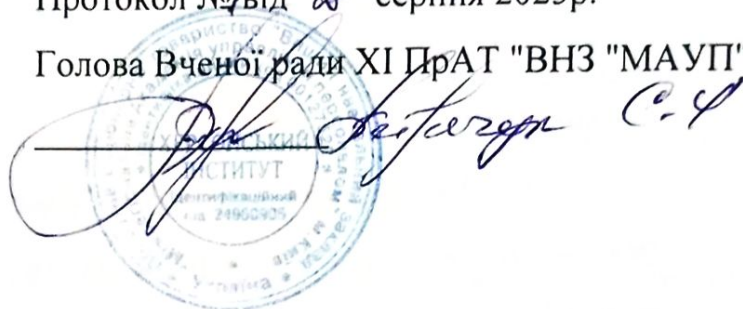
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
"МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ"

Затверджено Вченою радою

XI ПрАТ "ВНЗ "МАУП"

Протокол №1 від "28" серпня 2025р.

Голова Вченої ради XI ПрАТ "ВНЗ "МАУП"



The image shows a handwritten signature in black ink over a blue circular stamp. The stamp contains the text: "ІНСТИТУТ", "Інтеррегіональний", "№ 24960425", and "Херсонська область". The signature is written in a cursive style and appears to be "Др. С. Ф. [unclear]".

ПОЛОЖЕННЯ

про психологічну службу

в Херсонському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Херсон - 2025

1. Загальні положення

1.1. Психологічна служба працює в Херсонському інституті ПрАТ "ВНЗ "МАУП" (далі XI МАУП), здійснює соціально-психологічний супровід під час навчального процесу та є складовою Психологічної служби системи освіти України. Основною метою діяльності психологічної служби XI МАУП є психологічний супровід та підвищення ефективності навчально-виховного процесу, захист психологічного здоров'я та соціального благополуччя всіх його учасників: студентів, науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників.

1.2. Діяльність Психологічної служби здійснюється практичними психологами.

1.3. Керівник психологічної служби несе відповідальність за зміст, якість і результати своєї діяльності перед керівництвом XI МАУП. Не рідше одного разу на рік звітує перед керівництвом XI МАУП про проведену роботу.

1.4. Психологічна служба безпосередньо залежить від директора XI МАУП.

1.5. Психологічна служба у своїй діяльності керується Конституцією України, чинним законодавством у сфері вищої та професійної дошкільної освіти, в тому числі законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну дошкільну освіту». Освіта" та ін., Положенням про психологічну службу системи освіти України, Статутом XI МАУП, наказами ректора та президента.

1.6. Працівникам психологічної служби надаються окремі приміщення (кабінети) для проведення консультацій, діагностики, праці, виховання, навчання, профілактики, реабілітації та психокорекції.

1.7. На базі Психологічної служби можуть створюватись:

- групи швидкого реагування, що надають невідкладну психологічну допомогу,
- консультативно-тренінгові групи,
- студентські гуртки,

- творчі групи,
- волонтерські групи.

2. Основні завдання, мета та функції Психологічної служби ВНЗ

2.1. Основна мета Психологічної служби інституту є психологічний супровід навчального процесу, розвиток і формування зрілої та професійно орієнтованої особистості студента за умови збереження психологічного здоров'я всіх учасників освітнього процесу засобами психології.

2.2. Основними завданнями Психологічної служби є:

- підвищення психологічної культури всіх учасників навчально-виховного процесу, гуманізація взаємин у колективі студентів та викладачів, допомога у пошуку шляхів вирішення психологічних проблем;
- забезпечення індивідуального підходу до кожного учасника освітнього процесу;
- сприяння всебічному розвитку особистості студентів та створення належних психологічних умов для формування в них мотивації до навчання, самореалізації творчих здібностей, самовиховання та саморозвитку.

2.3. Основними функціями Психологічної служби є:

- діагностика – соціально-психологічне вивчення студентів, викладачів і працівників, груп і колективів, моніторинг соціальних процесів і психічного розвитку окремих студентів, визначення причин, що ускладнюють особистісний розвиток, навчання і взаємовідносини в колективі;

- корекція – здійснення психолого-педагогічних заходів, спрямованих на усунення відхилень у психічному та особистісному розвитку та поведінці, схильності до залежностей і правопорушень, подолання різних форм девіантної поведінки (при недостатній та низькій психопрофілактичній роботі виконується умова необхідності, своєчасності та своєчасності проведення психолого-педагогічних заходів);

- реабілітація - надання психолого-педагогічної та соціальної допомоги студентам, які перебувають у кризовій ситуації, з метою їх адаптації до умов навчання в ХІ МАУП та соціального середовища;

- профілактика - своєчасне попередження відхилень у психічному та особистісному розвитку, міжособистісних стосунках, попередження конфліктних ситуацій у навчально-виховному процесі, попередження наркоманії, алкоголізму, суїцидів, расової та соціальної нетерпимості, аморального способу життя тощо;

- психологічна просвіта: підвищення психологічної культури всіх учасників навчально-виховного процесу: студентів, викладачів, працівників.

2.4. Діяльність Психологічної служби базується на таких принципах:

- соціальний детермінізм;
- гуманістична спрямованість;
- доступність;
- гнучкість;
- інформаційна достатність;
- зворотній зв'язок;
- безперервність професійного вдосконалення;
- підприємливість;
- конфіденційність;
- особистісно орієнтований підхід;
- діалогічна взаємодія між клієнтом і психологом;
- відділення психодіагностики та психокорекції;
- пріоритет загальнолюдських духовних цінностей
- незалежність від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.5. Основними видами роботи Психологічної служби є:

1. психологічне консультування - надання психолого-педагогічної допомоги студентам, викладачам та працівникам із застосуванням гуманістичної психології;

2. психодіагностика - психологічне дослідження студентів, викладачів і співробітників за допомогою сучасних, надійних і валідних методів тестування, методів спостереження і бесіди, заснованих на принципі діагностичної єдності і психокорекції;

3. психопрофілактика - проведення індивідуальних та групових занять (консультацій, тренінгів, семінарів, конференцій тощо) для відповідних цільових груп;

4. психореабілітація – надання психолого-педагогічної та соціальної допомоги студентам, які мають соціально-психологічні проблеми, пережили або перебувають у складній життєвій ситуації, стресі тощо;

5. психологічна освіта - виступи перед студентами, викладачами, кураторами з науково-практичними психологічними повідомленнями;

6. соціальне спонсорство – соціально-педагогічна підтримка цільових категорій студентів з метою сприяння вирішенню побутових та соціальних проблем;

7. організаційно-методична робота - підготовка планів/звітів; підготовка до виступів, тренінгів, семінарів, конференцій тощо; підготовка психологічних інформаційно-просвітницьких матеріалів; обробка результатів психодіагностики, написання висновків, рекомендацій; робота в бібліотеці, самопідготовка; консультації в навчально-методичних центрах; участь у науково-методичних семінарах, конференціях тощо.

3. Зміст діяльності психологічної служби

3.1. Працівник психологічної служби XI МАУП:

- бере участь у здійсненні навчально-виховної роботи, спрямованої на забезпечення всебічного індивідуального розвитку учнів, збереження їх повноцінного психічного здоров'я;
- проводить психолого-педагогічне діагностування учнів, сприяє їх адаптації до нових умов навчально-виховного процесу відповідно до рівня розумового розвитку;

- розробляє та реалізує корекційно-розвивальні програми з урахуванням індивідуальних, статевих та вікових особливостей учнів;
- готує студентів до свідомого життя; здійснює профілактичне виховання, попередження злочинності, алкоголізму та наркоманії, інших залежностей і шкідливих звичок;

- здійснює психологічну діагностику та психолого-педагогічну корекцію девіантної поведінки учнів;

- формує психологічну культуру студентів, викладачів, батьків або осіб, які їх замінюють, консультує з питань психології та її практичного використання в організації навчально-виховного процесу.

3.2. Працівник психологічної служби повинен:

- керуватися у своїй діяльності законодавством України, кодексом етики психолога та Положенням про психологічну службу системи освіти України;

- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність учнів, захищати їх від будь-яких форм фізичного чи психічного насильства;

- будувати свою діяльність на основі доброзичливості та довіри в тісній співпраці з усіма учасниками навчально-виховного процесу;

- пропагувати здоровий спосіб життя, підвищувати рівень психологічних знань освітніх, педагогічних і наукових працівників та батьків (осіб, які їх замінюють);

- зберігати професійну таємницю; не поширювати інформацію, отриману в процесі діагностики чи корекційної роботи, якщо це може завдати шкоди студенту чи його оточенню;

- постійно підвищувати свій професійний рівень;

- знати програмно-методичні матеріали та документи, що стосуються обсягу, рівня знань і розвитку учнів; вимоги державних стандартів забезпечення навчально-виховного процесу, основні напрями та перспективи розвитку освіти, психолого-педагогічних наук;

- проводити дослідження, моніторинг, тренінги, навчальні семінари, консультації для студентів, викладачів та співробітників XI МАУП.

3.3. Тривалість робочого тижня практичного психолога визначається чинним законодавством.

4. Фінансування діяльності психологічної служби

4.1. Фінансування діяльності психологічної служби XI МАУП здійснюється за рахунок власних коштів ЗВО.

4.2. Працівникам психологічної служби XI МАУП надаються окремі кімнати (кабінети) для проведення діагностичної, виховної, тренінгової, консультативної, розвивальної та корекційної роботи.

5. Права діяльності психологічної служби

Психологічна служба має право:

- разом з керівництвом XI МАУП визначати зміст своєї діяльності з урахуванням державних норм і стандартів;
- брати участь у координації програм психологічної освіти учасників освітнього процесу;
- готувати експрес-інформацію, бюлетені, методичні статті та науково-психологічні практики;
- використовувати матеріально-технічну базу XI МАУП для роботи Психологічної служби;
- брати участь у науково-практичних конференціях, семінарах та тренінгах з теорії та практики психології та соціальної роботи.

6. Відповідальність психологічної служби

Працівники психологічної служби несуть персональну відповідальність за:

- 6.1. неналежне виконання або невиконання завдань і функцій Психологічної служби XI МАУП;
- 6.2. недотримання етичних норм, конфіденційності інформації при роботі з клієнтами;

6.3. завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

7. Заключні положення

7.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради XI МАУП та набирає чинності наказом директора XI МАУП.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Вченої ради XI МАУП шляхом прийняття нового тексту Положення та набирають чинності наказом директора XI МАУП.