

ЗАТВЕРЖЕНО
Директор Херсонського інституту
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

від « 25 » серпня 2025 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДБІРКОВУ КОМІСІЮ ХЕРСОНЬСЬКОГО ІНСТИТУТУ
ПрАТ «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

Чернівці-2025

I. Загальні положення.

- 1.1. Відбіркова комісія Херсонського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (далі – Відбіркова комісія) є структурним підрозділом Приймальної комісії ПрАТ «ВНЗ «МАУП», який забезпечує організацію та проведення вступної кампанії в Херсонському інституті.
- 1.2. Відбіркова комісія у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти, Статутом ПрАТ «ВНЗ «МАУП», Правилами прийому до ПрАТ «ВНЗ «МАУП», Положенням про Приймальну комісію ПрАТ «ВНЗ «МАУП», цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.
- 1.3. Відбіркова комісія здійснює свою діяльність у взаємодії з Приймальною комісією ПрАТ «ВНЗ «МАУП», структурними підрозділами Академії та Інституту.
- 1.4. Основною метою діяльності Відбіркової комісії є забезпечення якісної організації прийому вступників до Херсонського інституту відповідно до вимог законодавства України.

2. Основні завдання Відбіркової комісії

- 2.1. Організація прийому документів від вступників.
- 2.2. Консультування вступників щодо умов вступу, освітніх програм та особливостей навчання.
- 2.3. Забезпечення інформаційного супроводу вступної кампанії.
- 2.4. Формування та ведення особових справ вступників.
- 2.5. Організація роботи щодо перевірки поданих документів.
- 2.6. Участь у проведенні конкурсного відбору вступників.
- 2.7. Підготовка матеріалів для зарахування вступників на навчання.
- 2.8. Забезпечення дотримання принципів відкритості, прозорості та об'єктивності під час вступної кампанії.

3. Функції Відбіркової комісії

Відбіркова комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- 3.1. Організовує прийом заяв та документів вступників.
- 3.2. Надає консультації щодо умов вступу, переліку необхідних документів та строків їх подання.
- 3.3. Здійснює перевірку комплектності поданих документів.
- 3.4. Формує особові справи вступників.
- 3.5. Передає інформацію та документи до Приймальної комісії ПрАТ «ВНЗ «МАУП».
- 3.6. Забезпечує ведення реєстраційної документації вступної кампанії.
- 3.7. Бере участь у підготовці проектів наказів про зарахування.
- 3.8. Організовує інформаційно-роз'яснювальну роботу серед вступників.
- 3.9. Забезпечує збереження документів та персональних даних вступників.
- 3.10. Готує звітні та аналітичні матеріали щодо результатів вступної кампанії.

4. Склад Відбіркової комісії

- 4.1. Склад Відбіркової комісії затверджується наказом ректора ПрАТ «ВНЗ «МАУП» або директора Інституту в межах наданих повноважень.
- 4.2. До складу Відбіркової комісії входять:
 - голова Відбіркової комісії;
 - заступник голови;
 - відповідальний секретар;
 - технічні секретарі;

- члени комісії з числа науково-педагогічних та інших працівників Інституту.
- 4.3. Голова Відбіркової комісії організовує її діяльність та несе відповідальність за виконання покладених завдань.

5. Права Відбіркової комісії

Відбіркова комісія має право:

- 5.1. Отримувати від структурних підрозділів Інституту інформацію, необхідну для проведення вступної кампанії.
- 5.2. Вносити керівництву Інституту пропозиції щодо вдосконалення організації прийому вступників.
- 5.3. Залучати працівників Інституту до виконання завдань, пов'язаних із вступною кампанією.
- 5.4. Використовувати інформаційні системи та ресурси, необхідні для здійснення своїх функцій.

6. Організація роботи Відбіркової комісії

- 6.1. Робота Відбіркової комісії здійснюється відповідно до законодавства України, Правил прийому та затвердженого графіка вступної кампанії.
- 6.2. Засідання Відбіркової комісії проводяться за потребою та оформлюються протоколами.
- 6.3. Рішення Відбіркової комісії приймаються більшістю голосів присутніх членів та оформлюються протоколом.
- 6.4. Документація Відбіркової комісії ведеться відповідно до вимог законодавства України та номенклатури справ Інституту.

7. Відповідальність

- 7.1. Члени Відбіркової комісії несуть відповідальність за:
 - дотримання вимог законодавства у сфері вступної кампанії;
 - об'єктивність та неупередженість під час виконання своїх обов'язків;
 - збереження документів вступників;
 - захист персональних даних.
- 7.2. Порушення вимог цього Положення тягне відповідальність відповідно до законодавства України.

8. Прикінцеві положення

- 8.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом директора Херсонського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП».
- 8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в установленому порядку.
- 8.3. У питаннях, не врегульованих цим Положенням, Відбіркова комісія керується законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та локальними нормативними актами Інституту.